



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
1° SEMESTRE 2015**

Normativa

◆ D. Lgs. 267/2000:

• **Articolo 193 - comma 2 :**

Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

• **Articolo 193 - comma 4 :**

La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.

• **Articolo 196 - comma 1 :**

Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità.

◆ REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ:

• **VERIFICA DEI PROGRAMMI Art. 55 - comma 2:**

Il Consiglio Provinciale convocato entro il 30 settembre di ciascun anno, esprime le proprie valutazioni sullo stato di attuazione dei programmi. In tal sede l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 37 per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio. La deliberazione è sottoposta al controllo ed è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

Un occhio alla riforma delle province siciliane. Estensione e funzioni di consorzi e città metropolitane

La legge n. 15 del 04/08/2015, approvata dal governo Crocetta, ha rivoluzionato la precedente proposta, vecchia di appena un anno. Le aree metropolitane di Palermo, Catania e Messina coincideranno con le ex province, sono state altresì ridistribuite le funzioni ed è stato istituito l'obbligo di dismettere le partecipate in passivo.

Sei liberi consorzi più tre città metropolitane: nove, tante quante erano le province. Con più funzioni, soprattutto nel caso delle aree di Catania, Palermo e Messina. E con la stessa estensione territoriale dei vecchi enti. Le novità vere stanno nella mancata elezione diretta degli organi decisionali da parte dei cittadini e nel fatto che tutte le cariche saranno a titolo gratuito. Sono i tratti fondamentali dell'ultimo tentativo di riforma delle province siciliane.

La nuova legge era attesa da tempo e in sostanza rivoluziona e completa quella del marzo del 2014, con buona pace di quei pochi Comuni che, con difficoltà e a volte con dispendio di risorse economiche, avevano seguito l'iter descritto nel provvedimento di un anno fa. Nel frattempo sono trascorsi undici mesi durante i quali le ex province sono state commissariate, senza ricevere adeguati finanziamenti, col risultato di enormi difficoltà economiche.

ESTENSIONE GEOGRAFICA

Vengono istituiti sei liberi consorzi, coincidenti con i confini delle ex province di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani. E tre città metropolitane - Palermo, Catania e Messina. Anche in questo caso la loro estensione coincide con i confini delle rispettive ex province. E' questa la novità più importante. Nel ddl del marzo 2014 i limiti delle aree metropolitane erano fissati dal decreto del presidente della Regione del 10 agosto 1995. Adesso non più. In tal senso la Sicilia si adegua alla legge Delrio, che regola la riforma delle province nel resto d'Italia.

GLI ORGANI DECISIONALI

I liberi consorzi avranno un presidente, un'assemblea e una giunta.

Il presidente sarebbe eletto dai sindaci e dai consiglieri comunali dei Comuni appartenenti al libero Consorzio. Chi ha ricevuto una condanna, anche non passata in giudicato, non può esprimere il suo voto, né può essere eletto. Tutti i sindaci dei centri che fanno parte del consorzio sono candidabili. C'è, poi, la questione del voto ponderato. Per fare in modo che i vari comuni abbiano un peso diverso a seconda del numero di abitanti, ogni elettore non voterà una sola scheda, ma tante quante sono quelle previste per la fascia demografica del comune di appartenenza. Fasce demografiche che però il governo regionale non ha ancora presentato. E' previsto l'eventuale turno di ballottaggio tra i due sindaci più votati, nel caso in cui nessuno al primo turno abbia ottenuto la necessaria maggioranza assoluta.

L'assemblea dei liberi consorzi - organo di indirizzo politico e di controllo - sarà composta dai sindaci dei Comuni compresi nel territorio del libero consorzio. La giunta è invece l'organo esecutivo, può essere composta da un minimo di 4 a un massimo di 8 componenti in base alla grandezza del Consorzio, e viene eletta dall'assemblea che sceglierà da una rosa di nomi proposti dal presidente. Quest'ultimo potrà candidare solo sindaci e consiglieri in carica dei comuni del Consorzio.

Le città metropolitane avranno un sindaco, una Conferenza e una giunta.

Il primo verrà eletto con le stesse modalità descritte per il presidente del libero consorzio. La Conferenza metropolitana - organo di indirizzo politico e di controllo - è composta dai sindaci dei Comuni compresi nella città metropolitana. La giunta - l'organo esecutivo - viene eletta dalla Conferenza che sceglierà da una rosa di nomi presentata dal sindaco metropolitano. Le giunte delle città metropolitane di Catania e Palermo, con una popolazione superiore al milione di abitanti, saranno composte da 8 membri. Quella della città metropolitana di Messina ne avrà 6, perché ha una popolazione compresa tra i 500mila e il milione di residenti.

Tutte le cariche, sia dei liberi consorzi che delle città metropolitane, saranno a titolo gratuito, durano cinque anni e sono incompatibili con la carica di deputato regionale. Possibile, secondo il ddl, invece la coabitazione con la carica di parlamentare nazionale. Verranno rimborsate solo le spese per le trasferte, effettivamente sostenute e documentate riguardanti vitto, alloggio e l'uso dei mezzi di trasporto.

LE FUNZIONI DEI LIBERI CONSORZI

Rientrerebbero nelle funzioni proprie dei liberi consorzi tutte le funzioni delle ex province, più la pianificazione in materia territoriale, ambientale, di trasporti e di sviluppo economico. E in particolare:

- la pianificazione territoriale e urbanistica, comprese le strutture di comunicazione, la rete di servizi e infrastrutture, i sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici;
- la pianificazione dei servizi di trasporto, l'organizzazione del trasporto locale interurbano; l'autorizzazione in materia di trasporto privato; la costruzione e la gestione delle strade del consorzio e la regolazione della circolazione stradale;
- la tutela ambientale e turistica;
- lo sviluppo economico e sociale;
- i sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito consortile;
- la formazione (pianificazione, organizzazione, gestione e supporto)
- la motorizzazione civile.

LE FUNZIONI DELLE CITTA' METROPOLITANE

- adozione e aggiornamento di un piano strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'Ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni;
- pianificazione territoriale generale ed urbanistica, delle reti infrastrutturali dell'area metropolitana, la Città metropolitana fissa vincoli e obiettivi all'attività dei Comuni compresi nel territorio metropolitano;
- strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici locali dell'area metropolitana, già di competenza comunale;
- mobilità e viabilità del territorio metropolitano;
- promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale nell'area metropolitana, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative;
- promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione;
- pianificazione, organizzazione, gestione e supporto – nei limiti della programmazione regionale – in materia di formazione;
- motorizzazione civile.

In più, sia i liberi consorzi che per le città metropolitane, si occuperanno del servizio sistema di raccolta e smaltimento rifiuti, eventualmente assumendo le funzioni e le competenze delle Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti (S.R.R.); così come del sistema di approvvigionamento e

distribuzione dell'acqua, eventualmente assumendo le funzioni e le competenze delle Autorità A.T.O; potranno chiedere e gestire fondi europei.

GLI ENTI PARTECIPATI, CONTROLLATI O VIGILATI DALLE EX PROVINCE

I nuovi enti dovranno effettuare, entro tre mesi dall'entrata in vigore della legge, una ricognizione di tutti gli enti, agenzie, organismi da loro partecipati, controllati o vigilati, individuando quelli che esercitano funzioni in tutto o in parte coincidenti con le nuove funzioni. Quindi la legge prevede la dismissione delle quote nelle società che non sono strategiche per i servizi di interesse generale, nei seguenti casi:

- se le quote sono complessivamente inferiori al dieci per cento del capitale sociale;
- se le società hanno un numero di dipendenti inferiori a tre unità di personale;
- se le società hanno chiuso gli ultimi tre esercizi di bilancio in passivo;
- se le spese di funzionamento per il personale, il costo degli organi amministrativi e di gestione, le consulenze esterne di tali società superano il cinquanta per cento delle spese correnti.

In attesa dell'entrata in vigore a pieno regime della suddetta legge con la elezione del Sindaco Metropolitan, alla luce anche delle osservazioni effettuate dal governo nazionale, gli uffici hanno continuato nella loro opera di servizio nei confronti del territorio provinciale.

Ecco, in sintesi, alcune delle attività svolte:

- **Segreteria Generale:** Redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/17. In attuazione del " Regolamento sui controlli interni " è stata effettuata la prima sessione di controllo successivo, sulle determinazioni del primo semestre del 2015 estratte in data 14 Aprile redigendo una relazione conclusiva.
- **Corpo di Polizia Provinciale:** Interventi di polizia indirizzati a prevenire e reprimere gli illeciti e le violazioni commessi sul territorio provinciale.
- **Viabilità:** Interventi attuati in relazione alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità dichiarata nei P.T.OO.PP. precedenti e più precisamente nel rispetto delle previsioni degli ultimi P.T.OO.PP approvati (2013/15 e 2014/16).
- **Ambiente:** Interventi per il controllo delle emissioni atmosferiche derivanti dagli impianti industriali. Controlli sulle attività che a, a vario titolo, gestiscono rifiuti e sugli impianti connessi allo stesso settore produttori di rifiuti, smaltitori e impianti di discarica.
- **Turismo:** Attività incentrata sui provvedimenti di classificazione delle strutture ricettive. Riclassifica quinquennale per le strutture ricettive appartenenti a quasi tutti i comuni della provincia.
- **Cultura:** Valorizzazione della Galleria d'Arte moderna e Contemporanea. Programmazione di una serie di manifestazioni culturali indirizzate sia agli studenti del territorio provinciale sia alla cittadinanza. Attività di verifica e coordinamento al fine di incrementare l'attività di inventariazione e catalogazione del patrimonio librario che consta di migliaia di volumi.
- **Edilizia Provinciale:** Progettazione di interventi di edilizia sugli edifici di proprietà dell'Ente. Manutenzione ordinaria periodica e programmata degli impianti con appalti pluriennali in corso di esecuzione relativamente alla climatizzazione, antincendio ed ascensori. Attività di coordinamento e collaborazione con il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- **Pianificazione Strategica:** Programmazione e coordinamento delle attività svolte dagli uffici preposti al servizio SITR. Attività inerenti il telerilevamento delle strade agricole provinciali mediante l'utilizzo di sistemi GPS e videoriprese georeferite. Lavori per l'individuazione dei passi carrabili abusivi che insistono sulle strade di competenza dell'Ente.

•**Politiche del Lavoro:** Attività di ricerca al fine di porre in essere interventi a sostegno delle politiche del lavoro. Coordinamento delle attività finalizzate al reinserimento, nel mondo del lavoro e nella società, di soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate.

•**Politiche Sociali:** Attività svolta alla programmazione dei servizi socio-assistenziali volti a garantire il diritto allo studio agli studenti con disabilità psico-fisico sensoriale che frequentano le scuole superiori del territorio provinciale. Gestione dei servizi di assistenza igienico personale e trasporto, curando i rapporti con le cooperative sociali affidatarie del servizio e con le scuole interessate.

Il Responsabile
Uff. Programmazione
(Sig. V. Grammillaro)

Il Responsabile
Servizio S.I.T.R. e P.S.
(Arch. F. Borannella)

Il Dirigente
IX Direzione
(Arch. F. Alibrandi)



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

“STAFF DEL PRESIDENTE”

CAPO DI GABINETTO: Dott. A. CARBONARO

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

STAFF DEL PRESIDENTE

SERVIZIO*: _Gabinetto del Presidente

Responsabile del Servizio*: _Dott. Antonino CARBONARO

Tel.*: _090 7761713 **e-mail*:** _a.carbonaro@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

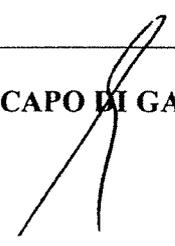
L'Ufficio ha prestato assistenza e supporto all'attività del Commissario Straordinario per lo svolgimento dei compiti istituzionali facenti capo allo stesso, assicurando i servizi di segreteria e predisponendo quanto necessario a garantire le esigenze di rappresentanza e quelle connesse al cerimoniale.

Si è provveduto a coordinare il processo di transizione dall'attuale configurazione istituzionale a quella prevista per la Città Metropolitana gettando le basi per una progettazione di iniziative in grado di disegnare la struttura del nuovo Ente sia dal punto di vista della organizzazione amministrativa sia da quello della capacità di intervento sul territorio (Predisposizione Determinazioni, Regolamenti, Atti di indirizzo, documentazione ed atti istituzionali etc).

Sono stati curati i rapporti con altri Enti istituzionali operanti a livello locale e regionale attraverso una costante funzione di collaborazione e raccordo.

E' stato dato il supporto alla realizzazione di importanti eventi di alto contenuto culturale e sociale realizzati presso il Monte di Pietà e l'Enoteca provinciale con l'obiettivo di consentire una adeguata presenza istituzionale sul territorio ed accrescere il prestigio e l'immagine dell'Ente.

IL CAPO DI GABINETTO



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Servizio*: Gabinetto del Presidente

Ufficio*: Europa e Interventi Comunitari

Responsabile Ufficio*: Dott.ssa Paolina Emanuele

Tel.*: 090 7761827 **e-mail*:** p.emanuele@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio Europa ed Interventi Comunitari ha proseguito nella direzione della continuità e del potenziamento delle proprie attività per consentire alla Città Metropolitana di Messina un sempre migliore, più qualificato e più completo approccio alla tematica dell'acquisizione di risorse comunitarie, nazionali e regionali ed all'attuazione delle Politiche Comunitarie rivolte ai governi locali. Sono state introdotte azioni di rafforzamento della capacità di diffusione capillare delle informazioni e della competenza tecnica per il supporto alla progettazione nei confronti degli Uffici dell'Ente, degli Enti territoriali e di tutto il bacino di utenza pubblica e privata, attraverso anche l'utilizzo delle innovazioni che offre il settore della Tecnologia delle Informazioni e delle Comunicazioni.

L'Ufficio ha continuato a curare, affinando e perfezionando la propria capacità di captare le opportunità più innovative, la partecipazione dell'Ente a partenariati e reti pubblico-privato, che contribuiscano alla crescita socio-economica ed all'attrattività del territorio di riferimento, ed a porre in essere azioni di "lobbying" che aiutino a rappresentare sempre meglio le esigenze del territorio presso le Istituzioni europee, nazionali e regionali. A tal proposito è stato sottoscritto a cura dell'Ufficio il "Protocollo d'Intesa sulla Politica della Concertazione" adottato dalla Regione Siciliana con Deliberazione di Giunta n. 146 del 17 giugno 2014. La Concertazione regionale riguarda documenti distinti su più livelli e correlati:

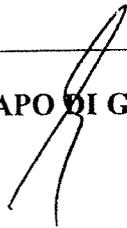
- Atti di programmazione generale: Documenti di programmazione regionale delle politiche economiche, finanziarie e territoriali. Programma di riforme del quadro normativo regionale;
- Atti di programmazione comunitaria: Programmi Operativi regionali dei fondi strutturali;
- Programmi Operativi Nazionali per le azioni e gli interventi programmati nel territorio regionale;
- Piani e Programmi regionali di attuazione, elaborati sulla base di strategie di intervento individuate dal PRS e specificate dal DPEF, che generalmente fanno riferimento a leggi di spesa;
- Atti di programmazione settoriale: Azioni innovative con impatto significativo a livello di sistema;
- Altre azioni o interventi, anche normativi, con forte connotazione ed integrazione fra più settori;
- Regolamentazione di piani di azione o Accordi di Programma;

Sono stati sviluppati e rafforzati ulteriormente i rapporti con la Regione Siciliana e con il Governo nazionale che hanno consentito di acquisire gli approfondimenti necessari per l'attuazione dei

Programmi Operativi Regionali e Nazionali adottati nell'ambito della nuova Programmazione comunitaria 2014-2020. Attraverso l'attività dello Sportello "Comunichiamo lo Sviluppo", gestito da questo Ufficio, è stata meglio garantita la sensibilizzazione e l'informazione dell'utenza esterna sullo stato di attuazione delle Politiche comunitarie e sulla Programmazione 2014-2020.

NOTE:...In atto sono in corso di approvazione da parte della Commissione europea il Programma Operativo FESR della Regione Siciliana ed altri Programmi Operativi regionali e nazionali in quanto la nuova Programmazione comunitaria 2014-2020 ha subito notevoli ritardi.

IL CAPO DI GABINETTO



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: Staff del Presidente

Dirigente*: Capo di Gabinetto Dott. Antonino Carbonaro

Servizio*: Comunicazione Esterna

Responsabile Servizio*: Dott. Sergio Spadaro

Tel.*: 0907761378/0907761301 **e-mail*:** com.istituzionale@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Lo stato d'attuazione del programma relativo al primo semestre 2015 realizza pienamente la pianificazione prevista per l'intero anno in corso e, conseguentemente, le attività concretizzate sono risultate conformi agli obiettivi prefissati.

Si è curata la pubblicazione, sul sito ufficiale della ex Provincia Regionale di Messina, delle attività di indirizzo del Commissario straordinario e delle disposizioni amministrative ed istituzionali, in attuazione del principio della trasparenza amministrativa.

In particolare si curano le sezioni "News", "Avvisi e Comunicazioni Istituzionali", "Atti e Provvedimenti del Commissario".

Si è proceduto, inoltre, alla redazione dei comunicati stampa ed al loro invio alle testate giornalistiche, all'organizzazione di conferenze stampa con invito ai giornalisti, alla catalogazione fotografica degli avvenimenti più rilevanti ed alla gestione dei servizi del cerimoniale e di rappresentanza.

E' stata elaborata, in collaborazione con l'Ufficio Servizio Informatico, la creazione grafica della homepage del sito istituzionale.

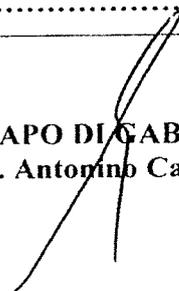
NOTE:.....

.....

.....

* Campi obbligatori

IL CAPO DI CABINETTO
(Dott. Antonino Carbonaro)





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

“ CORPO POLIZIA PROVINCIALE ”

COMANDANTE : Dott. A. CARBONARO

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi
(Art. 193 D.L.267/2000)
1° semestre 2015

Direzione: **CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**
Responsabile Servizio : **Comandante del Corpo di Polizia Provinciale**
Dott. Antonino Carbonaro
Tel.: 090 61532 – 525 **E-mail: poliziaprovinciale@provincia.messina.it**

ATTIVITA' SVOLTA

Il Corpo di Polizia Provinciale, nell'ambito delle proprie funzioni, svolge attività di prevenzione e repressione dei reati in materia ambientale, vigilanza venatoria ed in acque interne, e stradale sul territorio della provincia di Messina

Nel corso del 1° semestre 2015, il nucleo di Polizia Stradale ha elevato numero 3095 sanzioni di infrazione al C.d.S; l'Ufficio Sanzioni di questo Corpo ha accolto n 25 istanze di annullamento sanzioni di violazione al C.d.S. e non risulta nessuna richiesta di rateizzazione.

Il Nucleo di Polizia Venatoria, in sinergia con la locale Ripartizione Faunistica- Venatoria della Regione Siciliana, ha effettuato, oltre ai controlli di routine, attività di prevenzione e repressione del bracconaggio

Il nucleo di Polizia Ambientale ha provveduto ai controlli sul territorio in materia ambientale, in particolare per quanto riguarda l'area protetta della R.N.O. di Capo Peloro, al fine di rilevare stati di pericolo e di degrado del territorio, ed ha inoltre svolto attività di monitoraggio sull'inquinamento di siti ex-industriali e di torrenti nella città di Messina e della sua provincia.

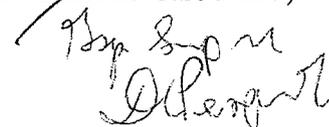
Il personale facente parte del nucleo di Giudiziaria e Contenzioso di questo Corpo ha presenziato nel corso del I° quadrimestre dell'anno 2015, quale difensore dell'Amministrazione Provinciale, nei giudizi incardinati nei confronti della stessa, a numero 94 udienze davanti ai diversi Uffici del Giudice di Pace.

Infine, in collaborazione con il Comune di Messina, è in atto un servizio che ha come obiettivo il miglioramento della mobilità nel centro città. Il servizio è stato espletato con l'impiego quotidiano di due pattuglie della Polizia Provinciale, rispettivamente presso il Corso Cavour e la Via Santa Cecilia.

Inoltre, sempre in collaborazione con il Comune di Messina, si è svolta attività di controllo e presidio della viabilità antistante zona "Torre degli Inglesi", al villaggio Torre Faro, nella nuova zona parcheggio a pagamento dell'area in questione.

Per tutte le attività, gli agenti sono stati supportati dall'impegno del personale amministrativo in servizio presso il Corpo.

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Antonino Carbonaro)





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

“ SEGRETERIA GENERALE ”

SEGRETARIO GENERALE : Avv. M.A. CAPONETTI

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi

(art. 193 D.L. 267/2000)

1° semestre 2015

Il Segretario Generale: avv. Maria Angela Caponetti

Responsabile Ufficio di segreteria: Patrizia Abramo

Tel. 090/7761712 e-mail gabinettoseggen@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In riferimento agli obiettivi programmati, per l'anno 2015, l'Unità Operativa ufficio di segreteria generale ha ottemperato a quanto previsto, nei primi sei mesi del 2015 (Gennaio-Giugno), svolgendo le seguenti attività:

- Sono state eseguite n. 9 Istruttorie della Corte dei Conti;
- Sono state gestite n. 5 Delegazioni Trattanti, n. 6 Riunioni di Conferenza di Servizio, n. 3 Riunioni operative sulla fatturazione elettronica, sul Rendiconto 2012 a seguito nota della Corte dei Conti, sul Bilancio Previsionale 2015, sulla delibera degli esuberanti e sui pensionamenti;
- Sono state predisposte n. 11 determinazioni;
- Sono state emanate la direttiva "Armonizzazione dei Sistemi Contabili", ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., la Circolare su "Gestione Bilancio Provvisorio 2015 e applicazione nuovi principi contabili. Riaccertamento straordinario residui", sugli "Obblighi della Trasparenza", è stato emanato l'Avviso pubblico sull'aggiornamento PTPC, sul "mancato rispetto obblighi formativi ANAC"; sul "Riordino dei servizi, incarichi amministrativi di vertice in Amministrazione Trasparente-Sito Istituzionale", sull'"Aggiornamento Link e indirizzi sito istituzionale";
- Sono state inviate all'ARS le "Osservazioni al DDL Liberi Consorzi e Città Metropolitana";
- Per quanto riguarda l'attività formativa è stata organizzata la giornata sull'"Armonizzazione dei Sistemi Contabili", è stata garantita la partecipazione al Corso "CONSIP", sulla Legalità (Catania), sulla gestione del debito (Siracusa) e sul riordino delle Province (ANCI Roma);
- Sono stati raccolti gli atti necessari per la redazione della relazione del SG ai sensi dell'art. 42 CCNL;
- E' stata garantita l'assistenza e la collaborazione a n. 2 indagini della P.G. presso il Tribunale di Messina e del Commissariato di S'Agata Militello (Me);
- Sono stati predisposti gli atti necessari a supporto del Segretario Generale nel procedimento disciplinare e del conseguente addebito;
- Sono state affrontate e portate a termine le problematiche inerenti il trasporto dei disabili, l'attribuzione delle P.O. della II Direzione/Servizi Finanziari, e le disposizioni

organizzative del Piano Operativo della razionalizzazione delle Società Partecipate, con la relativa individuazione del personale e della istituzione della Unità di Missione, la semplificazione e riduzione dei profili professionali.

Il programma di cui sopra è stato svolto fino al 31/06/2015 dall'Ufficio segreteria generale.

Il Responsabile dell'Ufficio

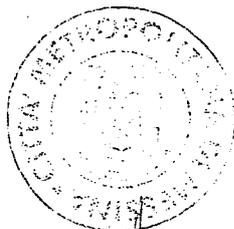
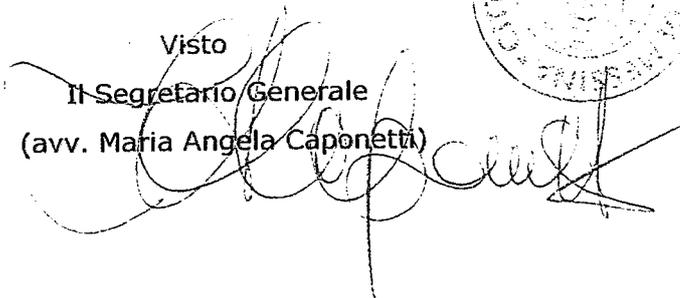
Patrizia Abramo



Visto

Il Segretario Generale

(avv. Maria Angela Caponetti)



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Segreteria Generale

Segretario Generale: Avv. M.A. Caponetti

Servizio "Controllo della Performance" Responsabile: Gargotta Giovanni ; Ufficio:
Piano formativo e L.R.I. Responsabile: Bottari Marcello ; Ufficio Processi e
Semplificazione: Responsabile Pietro Giacobbe ; Ufficio Supporto NIV: Responsabile
dott.ssa G. Catalano

Tel.*:2334/2436/2836/2481/2759/2465/2485/2484 e-
mail*: controlloperformance@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Il Servizio controllo della performance e gli Uffici che lo compongono nel corso del primo semestre 2015 hanno svolto le proprie attività per il conseguimento degli obiettivi descritti nella scheda 3.7.

In particolare:

1) E' stata definita una programmazione delle attività strategiche che in assenza di un programma di mandato hanno riguardato programmi per rendere più efficiente ed efficace l'erogazione dei servizi ai cittadini. Nella fattispecie sono stati individuati i programmi strategici di legalità e trasparenza, implementazione dei flussi documentali e la gestione finanziaria dell'Ente.

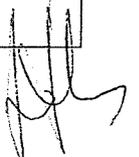
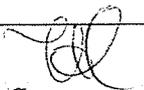
2) Nell'ambito del percorso formativo già avviato nel 2014 è stato realizzato un corso per approfondire le tematiche sull'attuazione delle disposizioni inerenti l'armonizzazione contabile; In collaborazione con la CONSIP è stata organizzata una "Giornata formativa su: "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione"; sono state predisposte le slide per la formazione sui procedimenti amministrativi;

3) E' stato portato a compimento il regolamento dei procedimenti amministrativi comprendente la loro anagrafe.

E' stata inoltre avviata la mappatura dei servizi.

4) Il Servizio ha supportato il NIV provvedendo all'istruttoria per la valutazione della performance realizzata nel 2014, per la verifica della funzionalità dei sistemi di valutazione e per il monitoraggio e verifica del rispetto delle norme in materia di trasparenza e legalità. Inoltre il Servizio ha supportato il NIV con l'istruttoria per la Pesatura delle Direzioni.

Parametri di valutazione	Target atteso anno 2015	Stato di attuazione
Redazione Piano della Performance con l'introduzione sperimentale di programmi strategici;	Approvazione Piano Performance 2015/17	Redazione del programma strategico sperimentale; monitoraggio e catalogazione degli atti di indirizzo del commissario per la stesura del piano della performance e monitoraggio degli obiettivi assegnati alle P.O. ed agli Uffici. Approntamento del Piano.



Stesura della Relazione sulla Performance dell'anno precedente;	Approvazione Relazione sulla Performance dell'anno precedente	Istruttoria e redazione della relazione sulla Performance Organizzativa. Predisposizione della Relazione sulla performance 2014 per la validazione.
Stesura della Carta dei Servizi con Anagrafe dei procedimenti;	Definizione proposta Carta dei Servizi	Approvazione del Regolamento sui procedimenti amministrativi e loro anagrafe. Definizione dei modelli per la rilevazione ed avvio della mappatura dei servizi con incontri istruttori presso le Direzioni.
Interventi formativi sui temi della legalità, trasparenza ed armonizzazione contabile.	Attuazione di interventi formativi per almeno il 20% del personale	Interventi formativi: Mercato elettronico: partecipazione di 72 dipendenti; Approfondimento Amministrazione contabile partecipazione di n.46 dipendenti. Predisposizione delle slide sul Regolamento dei procedimenti amministrativi per un successivo momento formativo.
Supporto al NIV per la valutazione delle performance	Consentire al NIV la valutazione delle performance	Istruttoria per la valutazione degli obiettivi di performance dirigenziale 2014. Quantificazione della differenziazione delle valutazioni. Monitoraggio delle attività ordinarie dirigenziali. Istruttoria per la pesatura delle Direzioni.
Supporto al NIV per l'attestazione del rispetto delle norme in materia di trasparenza (Delibera ex CIVIT n.50/2013)	Consentire al NIV il processo di verifica ed attestazione del rispetto delle norme in materia di trasparenza.	Istruttoria per il processo di verifica ed attestazione del NIV in materia di trasparenza.

Le risorse finanziarie destinate al Servizio, indicate nei prospetti contabili, sono state utilizzate parzialmente e le rimanenti risorse sono necessarie per portare a termine il programma di attività. Per quanto riguarda la formazione si prevede di utilizzare appieno le risorse del capitolo 1130.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

II SEGRETARIO GENERALE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L. 267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: Segreteria Generale

Dirigente*: Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti

Servizio*: Ispettivo

- **Ufficio: Anticorruzione e controllo degli atti**

Responsabile Servizio*: Dott.ssa Giovanna D'Angelo

Tel.*: 090 7761 701

- **Ufficio: Attività del Commissario con poteri di Giunta e Consiglio**

Responsabile Ufficio Sig.ra Eleonora Iannaci

Tel.: 090 7761 817

e-mail*: serviziospettivo@provincia.messina.it ; g.dangelo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel corso del primo semestre 2015, il Servizio Ispettivo del Segretario Generale, con l'ufficio "Anticorruzione e controllo degli atti", ha coadiuvato il Segretario nella redazione del P.T.P.C. 2015-2017 adottato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n° 12 del 28 gennaio 2015;

E' stato attivato un indirizzo e-mail dedicato al "Whistleblowing" per la tutela del dipendente che segnala un illecito (nota n.137/S.G.-Serv.Isp. del 12.3.2015);

Ha predisposto la deliberazione n° 14 del 13 marzo 2015 approvata dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio, riguardante il: "Regolamento per la Pubblicità e la Trasparenza dello Stato Patrimoniale dei titolari di Cariche Pubbliche Elettive e di Governo";

Ha predisposto il "Regolamento sul controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n° 41 dell'8 aprile 2015 ed ha diramato apposita circolare nota n. 220/S.G.-Serv.Isp. del 16.4.2015);

Ha coadiuvato il Segretario Generale nella stesura della direttiva dell'8.4.2015 (prot.n.194/S.G.-Serv.Isp.) inerente l'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "Pantouflage-Revolving Doors" previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 65/2001, predisponendo un'apposita scheda da sottoporre, per la sottoscrizione, alle ditte aggiudicatrici di gare;

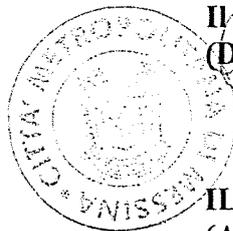
In attuazione del "Regolamento sui controlli interni" è stata effettuata la prima sessione di controllo successivo, sulle determinazioni del primo trimestre del 2015 estratte in data 14 aprile redigendo una relazione conclusiva ed un estratto della stessa che è stato inviato alla Trasparenza per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "anticorruzione";

Ha avviato la mappatura dei processi per l'individuazione delle aree a rischio corruzione predisponendo apposite schede inviate a tutte le Direzioni (nota n. 318/S.G.-Serv.Isp del 16.6.2015).

L'Ufficio "Attività del Commissario con poteri di Giunta e Consiglio", ha curato l'esame preventivo delle proposte di deliberazione da sottoporre al Commissario Straordinario per la relativa approvazione (175 deliberazioni di Giunta e 72 deliberazioni di Consiglio) e lo ha assistito nelle varie sedute (n° 28 sedute di Giunta e n° 17 sedute di Consiglio);
Ha curato la corrispondenza con il Collegio dei Revisori dei Conti per la richiesta dei pareri sulle proposte di deliberazione;
Si è occupato della predisposizione degli atti da pubblicare all'Albo Pretorio *on line*, oltre a curare la trasmissione delle copie conformi delle deliberazioni di Consiglio, inerenti debiti fuori bilancio, alla Procura della Corte dei Conti tramite PEC ed ha inviato via *email* tutte le deliberazioni approvate, complete degli estremi di esecutività e pubblicazione alle Direzioni proponenti.

NOTE:.....
.....
.....

* Campi obbligatori



**Il Responsabile del Servizio
(Dott. Giovanna D'Angelo)**

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)**



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

I[^] DIREZIONE

“ AFFARI GENERALI E LEGALI ”

DIRIGENTE: Avv. A. M. TRIPODO

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: 1^ Direzione " Affari Generali e Legali

Dirigente: Avv. Anna Maria TRIPODO

Ufficio: Segreteria di Direzione

Responsabile Ufficio: Dott.ssa Lorenza Liotta

Tel.*: 090-7761390 e-mail: segrprimadir@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel primo semestre 2015, in coerenza con la programmazione effettuata, l'ufficio di Segreteria di Direzione ha proceduto a porre in essere atti di gestione e organizzazione del personale assegnato ai Servizi e uffici di questa Direzione. Si è occupato della gestione delle presenze giornaliere, della trasmissione di istanze e documentazione e programmazione delle ferie di tutto il personale assegnato a mezzo determinazione ha proceduto, ove del caso: - all'assegnazione di personale alle strutture; - individuazione dei titolari delle varie strutture; - alla rivisitazione dei carichi di lavoro di alcuni Servizi e Uffici, o all'assegnazione ai singoli dipendenti trasferiti, man mano, alla Direzione. Attraverso comunicazioni e direttive ha cercato di dare uniformità alle attività comuni. Ha dato assistenza al Dirigente durante gli incontri di Servizio, redigendo i relativi verbali.

Ha tenuto i rapporti con le altre Direzioni e gli Organi Istituzionali, garantendo la diffusione di informazioni, note, circolari e direttive, ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici e dando riscontro univoco alle note d'interesse comune alla struttura.

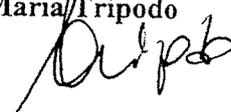
Ha gestito: ritiro e smistamento della posta in entrata; protocollazione, sia cartacea, che informatica e relativa archiviazione, con la creazione di fascicoli tematici per alcuni argomenti di particolare importanza.

Ha centralizzato la registrazione e conservazione dei dispositivi di pagamento, oltre che delle determinazioni, in modo da poter effettuare un controllo veloce sia dei tempi medi di pagamento che del flusso economico relativamente ai capitoli assegnati alla Direzione stessa.

Infine ha proceduto alla tenuta ed aggiornamento dell'Agenda del Dirigente anche ai fini della redazione dei Report quadrimestrali dell'attività dello stesso.

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: 1^ Direzione " Affari Generali e Legali

Dirigente: Avv. Anna Maria TRIPODO

Servizio: Affari Legali

Uffici: Consulenze Giuridiche, Contenzioso del lavoro e Giudice di Pace; Contabilizzazione parcelle; contenzioso espropri e; procedimenti disciplinari.

Responsabile Servizio: Dott. Paolo Crisafi

Responsabile Uffici: Dott.ssa Parisi Eleonora, Dott. Minutoli Massimo, Dott.ssa Liotta Lorenza, Dott.ssa Meo Patrizia.

Tel.*: 090-7761390-326-839-328-703

e-mail p.crisafi@provincia.messina.it; l.liotta@provincia.messina.it;

e.parisi@provincia.messina.it; m.minutoli@provincia.messina.it; p.meo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In coerenza con la programmazione presentata, il Servizio Affari legali e gli Uffici in esso incardinati, hanno proceduto nel 1° semestre dell'anno 2015 ad effettuare:

- Transazioni giudiziali n. 6
 - Bonari componimenti di natura stragiudiziale in n.7
 - Mediazioni n. 1
 - Predisposizione atti e provvedimenti propedeutici all'aggiornamento elenco avv., determinazione 571 del 9 giugno 2015 e predisposizione avviso pubblico
 - Avviati e conclusi n. 3 provvedimenti disciplinari con irrogazione delle relative sanzioni.
 - Consulenze ad altri Uffici dell'Ente n.2 , attraverso la predisposizione di pareri su tematiche di particolare complessità.
 - Assunzione diretta della difesa dell'Ente con proprio personale, nei casi previsti dalla legge, n. 5.
- Riconoscimento D.f.B. con deliberazioni di Consiglio n..58.
- Pagamento parcelle ai legali nominati, con determine e/o disposizioni di pagamenti n. 145.
 - Pagamento risarcimenti, in via stragiudiziale, con disposizioni dirigenziali, previa deliberazione di Giunta n. 8
 - Relazione al Segretario Generale, in riferimento a richiesta di chiarimenti da parte della Corte dei Conti e ulteriori approfondimenti, n. 3.
 - Atti per la definizione di procedure espropriative - determinazioni/disposizioni n. 31;
- Relazione sullo stato delle procedure, a seguito atto d'indirizzo del Sig. Commissario n.1;
- In merito al contenzioso in materia di espropri, n. 3 collaborazioni con i competenti Uffici del medesimo Servizio.

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: 1^ AFFARI GENERALI E LEGALI

Dirigente: ANNA MARIA TRIPODO

Servizio: AFFARI GENERALI

Ufficio: ALBO PRETORIO E CENTRO COPIE

Responsabile Ufficio: ANNA SAIJA BISAZZA

Tel.: 2336 e-mail: annasaija@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

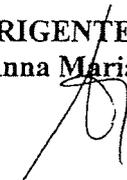
L'Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie ha svolto le seguenti attività:

- Esame preliminare, verifica e registrazione sul Repertorio Generale delle Determinazioni Dirigenziali pervenute a quest'ufficio per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line (n. 738);
- Pubblicazione on line dei provvedimenti dell' Ente e delle Istituzioni esterne pervenuti a quest'ufficio, previa registrazione informatica e scannerizzazione (n. 1252);
- Attestazioni di avvenuta pubblicazione di tutti gli atti pubblicati ed invio delle stesse tramite email con firma digitale agli uffici competenti interni ed esterni e tenuta relativo Archivio;
- Tenuta registro informatico, contenente gli atti interni ed esterni, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile per tutto il periodo di pubblicazione dei singoli atti;
- Tenuta Archivio di tutti gli atti dopo l'avvenuta pubblicazione;
- Rapporti con il Comune di Messina per la pubblicazione di alcuni provvedimenti, su richiesta dei Dirigenti competenti, presso l'Albo Pretorio on line comunale;
- Notifiche interne ed esterne (n.7)
- Servizio fotocopie.

NOTE: L'attività del centro copie si è svolta, nel primo semestre, con grande difficoltà per l'impossibilità di mantenere le macchine in dotazione e l'impossibilità di sostituirle con delle nuove. Il personale si è adoperato a svolgere l'attività di competenza utilizzando altre macchine, anche se di qualità tecnica inferiore messe a disposizione dagli uffici della 1 direzione e della Segreteria Generale.

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: 1° Direzione "Affari Generali e Legali"

Dirigente : Avv. Anna Maria Tripodo

Servizio: Affari Generali

Ufficio: Custodia e Pulizia

Responsabile Ufficio: Ist. Dir. Resp. Sig. Paola Scipioni

Tel.*: 2220

e-mail*: p.scipioni@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Cura degli adempimenti amministrativo-contabili connessi al servizio di pulizia, comprensivo anche della manutenzione degli impianti idrico-sanitari dei vari stabili provinciali e di almeno un intervento annuale di disinfestazione dei locali di tutti gli Uffici dell'Ente, (dal mese di luglio 2013 in Convenzione Consip FMU3), degli stabili provinciali - Palazzo dei Leoni, Palazzo degli Uffici, Stabile Ex IAI, Stabile Orione di via Lucania e Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di via XXIV Maggio - e vigilanza sul buon andamento dello stesso.

Si è proceduto ad redigere:

- n.5 Dispositivi di pagamento alla ditta Manitalidea Spa per il servizio di pulizia: n 3 per i canoni bimestrali:relativi ai mesi di Novembre-Dicembre 2014, ai mesi di Gennaio-Febbraio 2015 e di Marzo-Aprile; e n.2 Dispositivi di pagamento alla ditta Manitalidea Spa per vari interventi di pulizia straordinaria svolta presso locali di Palazzo dei Leoni;

- n.1 Determinazione Dirigenziale di impegno pari ai 5/12 della somma stanziata nel PEG Provvisorio nell'anno 2015 al cap. 1420 del Bilancio..

Nello specifico per quanto attiene alla manutenzione degli impianti idrico-sanitari, sono stati già effettuati n.2 interventi manutentivi: nel mese di Gennaio e nel mese di Aprile dell'anno in corso.

Si è proceduto all'effettuazione della pulizia straordinaria dei locali dell'Archivio Corrente, di Deposito e Storico, precedentemente preventivata; su richiesta del Dirigente della IX direzione si è proceduto alla pulizia straordinaria di stanze assegnate alla stessa; su richiesta del Capo di Gabinetto si è proceduto alla pulizia straordinaria degli artistici ampi lampadari allocati nelle stanze degli uffici di Presidenza.

-Coordinamento del personale addetto ai servizi di portierato e custodia dei palazzi dell'Ente e della videosorveglianza di Palazzo degli Uffici organizzandone il servizio mediante numerose disposizioni temporanee interne di servizio per garantire la fruibilità dei vari stabili con la presenza di almeno un addetto in sostituzione, nei vari turni, dei portieri titolari assenti giustificati o per necessità a supporto dell'unico temporaneo portiere presente a Palazzo dei Leoni in occasione di manifestazioni studentesche o di altro genere.

NOTE: rimane insoluto il problema degli accessi nei vari stabili dell'Ente, a causa della notevole difficoltà in cui vengono a trovarsi i portieri per via delle numerose via di fuga, intese da tutti gli utenti, interni ed esterni come accessi agli stabili; stante che l'Ente non ha disposto che tutti gli utenti utilizzino per accedere agli Uffici dell'Ente, esclusivamente, gli accessi posti dirimpetto alle guardiole dei portieri, regolamentando l'orario di ricevimento del pubblico.

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: I^ Direzione "Affari Generali e Legali"

Dirigente: Avv. TRIPODO Avv. Annamaria

Servizio :"Affari Generali"

Ufficio: "Archivio e Protocollo Generale"

Responsabile Ufficio*:Sig. BARONE Ferdinando

Tel.:2398 e-mail*: f.barone@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Come programmato è stata svolta l'attività di competenza dell'Ufficio ossia: la ricezione, assegnazione ed eventuale variazione, a richiesta delle direzioni, protocollazione, inserimento in distinta, consegna interna, spedizione esterna della corrispondenza in entrata e in uscita nei tempi programmati, (48h lavorative salvo problemi tecnici); riscontro immediato, (max 2h lavorative salvo problemi tecnici), alle richieste di protocollazione prioritaria, (urgenza motivata). Sono state ricevute n. 11.186 missive delle quali n.5.352 via Pec. Sono state inviate n. n. 6.178 missive delle quali n. 5.777 via Pec.

Ricezione e registrazione in tempo reale delle Buste Gara, loro tenuta e consegna in apposita distinta alle Direzioni competenti. Movimentate n. 594 buste

Conservazione della documentazione trasmessa all'archivio "corrente" e tempestivo riscontro alle richieste di ricerca documentazione, archivio di "deposito"..Richieste riscontrate n. 60

Movimentazione elettronica delle fatture per l'inoltro, entro 24h lavorative, salvo problemi tecnici, dalla richiesta della Direzione interessata, alla Ragioneria Generale per il relativo pagamento. Movimentate n. 802 Fatture.

Puntuale attività di sportello rivolta all'utenza interna e, soprattutto, esterna per facilitare il rapporto tra il cittadino utente e l'Ente per i servizi espletati dall'Ufficio Protocollo e Archivio Generale;

Piena collaborazione, con l'Unità di Progetto Intersettoriale: " Riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente" – (ARCHIVIO STORICO).

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: "Affari Generali e Legali"

Dirigente: avv. Anna Maria Tripodo

Servizio: "Affari generali"

Responsabile Servizio: dott.ssa Concetta Gullotta : Posizione Organizzativa dd. n.1518/2014

Tel.: 090 7761368 e-mail*: c.gullotta @provincia. messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In coerenza con la programmazione presentata, il Servizio, in accordo con le linee programmatiche concordate con la scrivente, ha proceduto ad organizzare e porre in essere, in sinergia con i responsabili degli Uffici, una costante verifica delle attività lavorative, proponendo dei correttivi che si sono concretizzati, nei primi mesi dell'anno, con una revisione dei carichi di lavoro assegnati ai dipendenti dell'ufficio Protocollo. Sono stati posti in essere n. 16 O.d.s., in accordo con il titolare dell'Ufficio.

Nell'ottica della economicità e del buon funzionamento dei servizi generali e, in attuazione delle direttive dell'organo di indirizzo politico, è stata rivisitata l'organizzazione dei turni lavorativi nelle Portinerie degli stabili, cercando di eliminare alcune discrasie nella gestione delle risorse umane. Sono stati posti in essere:

- - n. 12 O.d.s., in accordo con la titolare dell'Ufficio;
- - n. 1 disposizione di riorganizzazione del personale delle portinerie
- - predisposizione e sottoscrizione disciplinare custode ex IAI
- - n. 2 comunicazioni di servizio.

Sono stati programmati vari interventi al fine di assicurare il buon funzionamento degli Uffici incardinati nel Servizio con particolare riferimento alle risorse strumentali assegnate:

- segnalazioni disfunzioni funzionali sia relativamente all'Ufficio Protocollo, dotato di mezzi obsoleti e di problemi legati al programma in dotazione. Da ultimo, sono stati assegnati dei nuovi computer al suddetto ufficio e si resta in attesa della loro installazione;

- segnalazione malfunzionamento macchine fotocopiatrici in dotazione al Centro copie.

- richieste varie d' interventi di manutenzione;
- richiesta acquisto e fornitura nuova fotocopiatrice;
- richieste verbali all'Ufficio Patrimonio di utilizzo di fotocopiatrici, già in dotazione all'Ente.

Stante l'impossibilità di poter fare ulteriore manutenzione alle macchine in dotazione e, nelle more, di poter procedere all'acquisto, stante le difficoltà di carattere finanziaria rappresentate dal competente ufficio, la problematica è stata risolta utilizzando la macchina in dotazione al Servizio e della Segretaria Generale, previa autorizzazione.

Predisposizione, in accordo con il titolare dell'ufficio Custodia e pulizia, di un disciplinare riguardante la regolamentazione del servizio di attesa e custodia degli stabili, al fine di tutelare la sicurezza delle persone, degli edifici, delle attrezzature e dei dati, oltre che per garantire una migliore organizzazione del lavoro ed assolvere al principio della trasparenza.

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: 1^ Direzione " Affari Generali e Legali

Dirigente: Avv. Anna Maria TRIPODO

Servizio: Servizio Trasparenza e Urp

Responsabile Servizio: Sig. Scimone Antonino

Tel.: 090-7761230

email:n.scimone@provincia.messina.it;

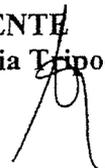
ATTIVITA' SVOLTA:

In coerenza con la programmazione presentata, il Servizio "Trasparenza e Urp" ha proceduto, nel 1° semestre dell'anno 2015, alla predisposizione di un Questionario di valutazione della sezione Amministrazione Trasparente per svolgere un'indagine di Customer satisfaction sulla comunicazione esterna

Il questionario predisposto in modo da rilevare il grado di soddisfazione, acquisire suggerimenti, segnalazioni e indicazioni utili a verificare gli standard di qualità dei servizi, come percepiti dall'utente è in corso di pubblicazione. I dati raccolti saranno analizzati ed elaborati dall'Ufficio URP per promuovere l'adozione di sistemi più efficaci di semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi.

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: 1^ Direzione “ Affari Generali e Legali

Dirigente: Avv. Anna Maria TRIPODO

Servizio: Servizio Trasparenza e Urp

Ufficio: Urp .

Responsabile Servizio: Sig. Scimone Antonino

Responsabile Uffici: Sig. La Monica Anna Maria

Tel.: 090-7761230- 310

email:n.scimone@provincia.messina.it;a.lamonica@provincia.messina.it;

ATTIVITA' SVOLTA:

In coerenza con la programmazione presentata l' Ufficio “URP” ha proceduto, nel 1° semestre dell'anno 2015 alle seguenti attività:

- avviare l'aggiornamento della banca dati (Back Office) dell'Ufficio con l'eliminazione del cartaceo e l'informatizzazione, relativamente alla documentazione conservata in fascicoli ultra decennali e alla revisione dell'indirizzario. L'attività è finalizzate a garantire all'ufficio un rapida accessibilità alle informazioni e all'utente rapidità di risposta, trasparenza e affidabilità.
- collaborazione con il Servizio per l'indagine di Customer satisfaction;
- aggiornamento della modulistica in considerazione delle novità normative- aggiornamento intestazione.

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: 1^ Direzione “ Affari Generali e Legali
Dirigente: Avv. Anna Maria TRIPODO
Servizio: Servizio Trasparenza e Urp
Ufficio: Piano della comunicazione .
Responsabile Servizio: Sig. Scimone Antonino
RESPONSABILEUFFICIO: dott.ssa Manfredi Caterina
Tel.: 090-7761230- 477- 310
email: n.scimone@provincia.messina.it; k.manfredi@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio “Piano della comunicazione”, ha svolto un' indagine di customer satisfaction con riferimento alla comunicazione interna, a mezzo di relativo questionario da distribuire ai dipendenti al fine di proporre soluzioni migliorative della comunicazione interna dopo aver individuato i punti di forza e le criticità.

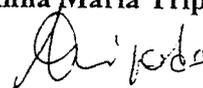
Si è proceduto:

- alla predisposizione di un questionario, raccolti anche gli input provenienti dai vari referenti di direzione;
- alla somministrazione di n. 900 questionari, a mezzo referenti;
- alla raccolta di n. 475 questionari;
- alla predisposizione di una scheda Report per la raccolta e lettura dei dati rilevati.

Dei vari incontri con i referenti delle direzioni in merito sono stati redatti n. 3 verbali.

Inoltre ha, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 10 del 28.01.2015, proceduto all'aggiornamento annuale del “Piano della Comunicazione”, in collaborazione con i referenti di direzione. Quest'anno lo stesso è fortemente incentrato sull'importanza della comunicazione sia interna che esterna, alla luce delle importanti novità legislative e del forte impatto sulle competenze e sulla struttura organizzativa che si darà Ente (L.R. 15/2015). Il piano è stato presentato ai referenti per eventuali ulteriori suggerimenti o difficoltà di attuazione.

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: 1^ Direzione “ Affari Generali e Legali

Dirigente: Avv. Anna Maria TRIPODO

Servizio: Servizio Trasparenza e Urp

Ufficio: “Piano Trasparenza.

Responsabile Servizio: Sig. Scimone Antonino

RESPONSABILEUFFICIO: Dott.ssa Pulejo - dd.229/15-

Tel.: 090-7761225

email:n.scimone@provincia.messina.it;

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio “Piano della trasparenza”, in coerenza con l'attività programmata per e con l'apporto del contributo dei relativi referenti ha posto in essere, nel primo semestre:

- l'aggiornamento del Piano, approvato con deliberazione del commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 11 del 28.01.2015 ;
- controllo sulla pubblicità degli atti nel sito dedicato “Amministrazione Trasparente;
- collaborazione con il Servizio nell'indagine di customer satisfaction.

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: 1^ Direzione Affari Generali e Legali

Dirigente: Avv. Anna Maria Tripodo

Unità di progetto intersettoriale "Riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente"

Responsabile dei Procedimenti: Istr. Dir. Amm. Sig. Giuseppe Previti

Tel.: 2473 - e-mail*: g.previti@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel primo semestre 2015 l'UdP ha continuato la propria attività con:

- individuazione di materiale cartaceo di interesse storico, riposto, in gran parte, nei locali ex archivio di deposito, nei locali di via Lucania (Direzione Ambiente e Autoparco) e del locale cantinato dell'ex I.A.I., per il successivo scarto;
- acquisizione di copiosa documentazione d'interesse storico relativa: - ai vecchi archivi provinciali; - fornita dall'ufficio di Ragioneria; data gratuitamente da un collega, in merito ad un carteggio relativo alla costruzione delle banchine del porto di Messina.
- selezione del materiale cartaceo conservato.
- prima catalogazione con schede di sintesi per il materiale sfuso mentre, per il resto della documentazione, si è proceduto alla redazione di un' apposita scheda, in doppia copia, una delle quali è a corredo di ogni singolo documento e/o volume conservato (oltre 100, tra documenti e volumi), munito di "colombella" (striscia di carta numerata).
- conservazione della suddetta documentazione è stata conservata, in parte in uno spazio assegnato in un armadio allocato nella sala retrostante quella del Consiglio, occupato per intero ("sala del notaio"), mentre altro materiale è conservato nella sala commissione di scarto.
- collaborazione per la realizzazione dell'esposizione permanente di armi antiche (coll. Ori Saitta).
- organizzazione:
 1. a Gennaio c.a. , a conclusione della mostra sulla prima guerra mondiale di un convegno sul tema.
 2. a Febbraio c.a., giorno 18, sempre nel Salone degli Specchi un Convegno - su indicazione del Sig. Commissario e su sollecitazione della stessa Prefettura - sul giorno del ricordo, dedicato alle vittime e profughi Dalmati/Istriani dal titolo "Per Non Dimenticare".

Si è proceduto, altresì, a consegnare alla Biblioteca tutto il materiale (libri o riviste) recuperato nei vari locali dell'Ente. La stessa cosa è stata fatta per i vari articoli di giornali recuperati che riguardavano S. Quasimodo, inviati al Sig. Dirigente della VII Direzione per l'eventuale l'inserimento nell'Archivio Quasimodo dell'Ente.

Per ulteriori e dettagliate notizie aggiuntive relative all'Unità di progetto si rimanda alla relazione finale (prot. n.158/udp del 4/8/2015) dell'attività che si è conclusa il 12 Agosto u.s.

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria TRIPODO





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

II^ DIREZIONE

“ SERVIZI FINANZIARI ”

DIRIGENTE: Dott. A. CALABRO'

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: II SERVIZI FINANZIARI

Dirigente* : Dott. Antonino Calabrò – Dirigente f.f. Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Ufficio*: Affari Generali e Segreteria

Responsabile Ufficio*: D.ssa Giuseppa Francica

Tel.*: 090/7761354 e-mail*: p.francica@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA: L'attività d'istituto espletata dall'Ufficio "Affari Generali e Segreteria" della Direzione "Servizi Finanziari", con efficienza ed efficacia delle prestazioni, fino alla data del 30.06.2015, può essere così riassunta:

Attività contabile: attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativo – contabili afferenti alla gestione finanziaria dei debiti fuori bilancio e dei sospesi di cassa per procedure esecutive eseguite presso l'Istituto Tesoriere pro – tempore: esame e verifica di proposte di deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale e o del Consiglio Provinciale, di determinazioni dirigenziali e disposizioni di pagamento predisposte dall'Ufficio Legale e afferenti ai debiti fuori bilancio: istruttoria e predisposizione di proposte di Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale (Delibera n. 170 del 25.06.2015 avente ad oggetto: Art. 159 Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e sentenza della Corte Costituzionale n. 211/03 - Procedure di esecuzione e di espropriazione forzata. Quantificazione preventiva delle somme non soggette a procedimenti di esecuzione forzata per il I semestre 2015), istruttoria di proposte di deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale e o del Consiglio Provinciale che promanano dalle Direzioni dell'Ente.

Attività amministrativa: Rapporti e corrispondenza con l'Istituto Tesoriere relativi ai sospesi di cassa per procedure esecutive eseguite presso lo stesso ed ai conti vincolati per somme a disposizione della giustizia: rapporti e corrispondenza con l'Ufficio Legale per pignoramenti, debiti fuori bilancio, procedure esecutive eseguite presso l'Istituto Tesoriere e somme vincolate a disposizione della giustizia: rapporti e corrispondenza con le Direzioni dell'Ente relativi a debiti fuori bilancio: relazioni con l'Ufficio Legale per procedimenti giudiziari pendenti e sospesi di cassa conseguenti a procedure esecutive: Gestione del Protocollo della Direzione: sono state protocollate con numerazione progressiva n. 3390 note dal 01.01.2015 al 30.06.2015: numerazione e registrazione di n. 636 disposizioni di accertamento e introito: ricezione, esame, fotocopiatura e registrazione informatica nella banca dati di tutti i provvedimenti emanati dalle Direzioni dell'Ente: predisposizione degli elenchi relativi ai provvedimenti da inviare all'Ufficio CED per l'emissione dei mandati di pagamento: gestione posta in arrivo relativa agli Uffici di competenza della Direzione: ricezione, smistamento, trasmissione agli Uffici competenti e archiviazione: Rilevazione delle presenze dei dipendenti e del personale contrattista: Rapporto giornaliero delle assenze della Direzione: compilazione buoni pasto: istruzione ed esecuzione pratiche relative ai rapporti con le altre Direzioni ed Enti vari. Relazioni con l'utenza sia interna che esterna ricevuta quotidianamente presso questo Ufficio: Informazioni all'utenza sia interna che esterna sullo stato delle procedure dei provvedimenti trasmessi dalle Direzioni dell'Ente alla Ragioneria Generale: Rapporti e corrispondenza con le Direzioni dell'Ente: Rapporti e corrispondenza con Enti ed Organismi vari.

Istruzione e predisposizione:

- Determinazione Dirigenziale n. 448 del 18/05/2015 avente ad oggetto: «Riorganizzazione del personale e attribuzione della titolarità di "Responsabile d'ufficio" relativamente agli Uffici dei Servizi della II Direzione.
- Determinazione Dirigenziale n. 556 del 29/5/2015 avente ad oggetto: «Riorganizzazione del personale e attribuzione della titolarità di "Responsabile d'ufficio" relativamente agli Uffici dei Servizi della II Direzione – Integrazione.

Attività informatica: Gestione banche dati relative a:

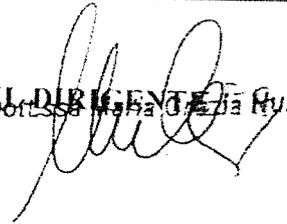
- Numerazione informatica delle Determinazioni Dirigenziali della Direzione (sono state numerate n. 42 Determinazioni Dirigenziali alla data del 30.06.2015);
- Regolarizzazioni contabili (riscontro, quantificazione ed informatizzazione dei sospesi di cassa per assegnazioni giudiziali per un totale di € 243.224,93= alla data del 30.06.2015);
- Fatture, Delibere, Determinazioni Dirigenziali, Disposizioni di pagamento e Mandati di pagamento (sono stati riscontrati ed informatizzati nella banca dati di questo Ufficio n. 1163 provvedimenti così suddivisi: n. 230 proposte di Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio e della Giunta Provinciale, n. 658 Determinazioni Dirigenziali, n. 371 Dispositivi di pagamento, n. 559 fatture e n. 151 mandati di pagamento);
- Fatture inserite nel Registro Unico Fatture n. 2221 dal 1 gennaio al 30 giugno 2015;
- Debiti fuori bilancio (sono stati riscontrati ed informatizzati: n. 72 proposte di deliberazioni del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale e n. 99 dispositivi di pagamento);
- Archiviazione digitale della posta protocollata di rilevanza particolarmente complessa e significativa;
- Informatizzazione dati del personale della Direzione: assenze, permessi, recuperi rientri estivi, recuperi permessi;

Attività di supporto al Dirigente dei servizi finanziari coordinando l'attività degli Uffici dei Servizi Finanziari.

NOTE:.....
.....
.....

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
Dott.ssa **Giulia Nulli**



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi 1° semestre 2015

II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI _____

Dirigente F.F. Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia Nulli

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Tel/e-mail responsabile P.O. bilancio@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Il Servizio Bilancio e Programmazione finanziaria, nel corso del primo semestre 2015, ha svolto la propria attività in rispetto alla normativa vigente e in attuazione dei contenuti della delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 88 del 24/03/2015 che approva il "Piano esecutivo di Gestione provvisoria per l'anno 2015".

Al fine di conseguire il raggiungimento dell'obiettivo primario del Servizio, cioè la stesura dei documenti di programmazione finanziaria, per la predisposizione del "Bilancio Armonizzato 2015", in osservanza del decreto 118/2011 e successive modifiche che rivoluziona il sistema contabile degli Enti, adeguando le regole finanziarie ai principi europei, si è proceduto ad una attenta e scrupolosa analisi delle richieste avanzate da diversi Dirigenti.

Proprio nell'osservanza dei primi adempimenti per l'avvio della Riforma contabile prevista dal D.Lgs. n.118/11 e conformemente all'art. 1 c.2 della Legge del 10 luglio 2015 n.12 della Regione Siciliana, il Servizio ha avviato tutte le attività finalizzate all'applicazione dei nuovi principi contabili, appunto in adeguamento al processo di armonizzazione.

E' in corso il riaccertamento straordinario dei residui con riferimento al 1 gennaio 2015, atto propedeutico alla predisposizione del Bilancio di Previsione.

Si è provveduto al monitoraggio e trasmissione semestrale del Patto di Stabilità al 30/06/2015.

Nel corso del semestre sono stati effettuati inoltre i necessari controlli relativi alla gestione finanziaria.

Le strutture informatiche sono state utilizzate oltre che per i lavori d'ufficio, anche per i collegamenti con le reti esterne al fine di assumere notizie utili da parte di altri soggetti istituzionali cui l'ufficio si relaziona, ad esempio il Ministero degli Interni per i trasferimenti erariali da inserire in bilancio, o consultare leggi e circolari attinenti all'ufficio.

L'U.O. ha dato corso all'esperimento di una notevole quantità di corrispondenza varia pervenuta all'Ufficio da parte di Dirigenti, Funzionari e soggetti diversi, a cui l'ufficio ha fornito tutti i necessari chiarimenti di natura tecnica richiesti e le informazioni e i dati di natura contabile e finanziaria di sua competenza.

Il Servizio ha costantemente collaborato con il Collegio dei Revisori dei Conti secondo le richieste di quest'ultimo.

In ottemperanza a quanto previsto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" e dal "Piano triennale della Trasparenza", sono state trasmesse le schede compilate riguardanti: monitoraggio dei



procedimenti e dei tempi di procedura, di competenza di questa U.O., anche al fine di aggiornare la sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito di questo Ente.

E' stata inoltre trasmessa la relazione riguardante il programma, per l'anno 2015, dei controlli finanziari su richiesta del Segretario Generale- Servizio Ispettivo-nota prot. 334/SGServ.Isp- del 22/06/15, ai fini della predisposizione del "Piano Annuale Controlli interni" anno 2015.

NOTE:

IL Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

IL DIRIGENTE F.F.
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L. 267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: II Servizi Finanziari

Dirigente: Avv. Antonino Calabrò

Servizio: Bilancio – Programmazione finanzia

Ufficio: Conti Consuntivi

Responsabile Ufficio: Dott.ssa Angelica Parisi

Tel: 2358

email: conticonsuntivi@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio ha operato sulla base delle direttive impartite dal Dirigente dei Servizi Finanziari, lavorando con massimo impegno ed attenzione allo scopo di conseguire, attraverso una procedura amministrativa efficace, efficiente e funzionale, il raggiungimento degli obiettivi. Nel primo semestre del 2015 l'Ufficio ha continuato l'attività svolta nel 2014 inerente la revisione dei residui attivi e passivi anno 2013 e precedenti, provvedendo, su disposizione dei Dirigenti competenti, all'eliminazione dal bilancio dell'Ente di quei residui privi dei presupposti al loro mantenimento, e l'attività si è conclusa con la predisposizione della Delibera, approvata dal Commissario Straordinario con atto n. 117 del 08.04.2015. L'Ufficio, inoltre, ha raccolto e controllato tutti i dati necessari per la predisposizione del rendiconto finanziario, compilando i prospetti e gli allegati che obbligatoriamente fanno parte di tale documento, e predisposto l'atto deliberativo che il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio ha approvato in data 16.07.2015 al n. 74. Nel corso del semestre in esame, sono stati effettuati, inoltre, i necessari controlli relativi alla gestione finanziaria e sono stati predisposti ed inviati ulteriori atti, sia per la regione Siciliana (R.C.A.), che per la Corte dei Conti (D.F.B., Rendiconto 2014, Spese di Rappresentanza, Conto del Tesoriere) e per il Ministero dell'Interno (Certificato al conto di Bilancio 2014). Durante l'anno di riferimento, inoltre, questo Ufficio si occupa di compilare numerose schede per conto del Collegio dei Revisori dei Conti per il successivo inoltramento alla Corte dei Conti e per l'allegazione al Conto Consuntivo. Inoltre, è stata predisposta la quantificazione delle somme da dichiarare impignorabili presso il Tesoriere dell'Ente.

IL DIRIGENTE F.F.
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: 2 DIREZIONE

Dirigente F.F.* : Dott.ssa Nulli MariaGrazia

Servizio*: FINANZIARIO

Ufficio*: CED E MANDATI

Responsabile Ufficio*: GENTILE ANTONINA

Tel.*: 2371 / 2372 e-mail*: a.gentile@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In riscontro alla nota del 10/09/2015 afferente alla verifica di attuazione del programma 1° semestre 2015 di cui al Prot.n.782 /ITDL, si fa presente che in atto l'ufficio è in linea come da previsione programmatica. Si è ottemperato alla normale attività dell'ufficio (emissione e riscontro di circa 6300 mandati di pagamento e, dove erano previsti, i relativi ordinativi d'introito). Tutti trasformati in ordinativi informatici con invio in tesoreria. Inserimento nella piattaforma del MEF di fatture con invio dei relativi pagamenti e verifica trimestrale di cassa. Si è fornita continua collaborazione con i vari uffici e organi dell'Ente nonché una fattiva collaborazione con la tesoreria dell'Ente per la risoluzione di problematiche.

.....

.....

.....

.....

NOTE:

.....

.....

.....

La Responsabile dell'Ufficio

IL DIRIGENTE F.F.
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi
(Art. 193 D.L. 267/2000)
1° semestre 2015

Direzione* SERVIZI FINANZIARI

Dirigente Responsabile f.f. M.G. Nulli

Servizio Bilancio e programmazione finanziaria

Ufficio Impegni

Responsabile Ufficio Bonannella Rita

Tel/e-mail responsabile U. O.* 090 7761360 uff.impegni@provincia.messina.it

*Campi obbligatori

ATTIVITA' SVOLTA:

Lo scrivente Ufficio ha svolto la propria attività adeguando i propri compiti nel rispetto delle disposizioni di legge introdotte dalla legge di stabilità 2014, dalle manovre aggiuntive, dal decreto 35/2012, dal decreto legge 66/2014 e non ultimo dal decreto 118/2011 che ha rivoluzionato il sistema contabile degli Enti adeguando le regole finanziarie ai principi europei. In attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2015 ha effettuato gli impegni nei limiti dei dodicesimi disponibili ed utilizzabili nei relativi interventi di spesa allocati nel bilancio.

E' stata, inoltre, svolta la normale attività lavorativa che riguarda l'ordinaria gestione della spesa, nonché gli impegni inerenti il bilancio pluriennale e la consistenza dei pagamenti anche al fine del monitoraggio del rispetto dell'obiettivo fissato con il Patto di Stabilità interno. Particolare attenzione viene riservata ai debiti fuori bilancio, che sono oggetto di continue verifiche con l'Ufficio Legale; per quanto riguarda l'applicazione dei principi contenuti nel decreto 118/2011: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42" e considerato che la sua osservanza ha cambiato radicalmente il sistema contabile, sono state messe in atto le disposizioni contenute nel soprarichiamato decreto.

IL DIRIGENTE F.F.
D.ssa Maria Grazia Nulli



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: II SERVIZI FINANZIARI

Dirigente* : Dott. Antonino CALABRO'

Servizio*: CONTABILITA' GENERALE

Responsabile Servizio*: Dott. Antonino PINZONE

Tel.*: 2453 e-mail*: a.pinzone@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA :

Ufficio Contabilità LL.PP. e Rendicontazione Funzionario Delegato

- Disposizioni di pagamento relativi ai certificati di acconto, somme a disposizione, stati finali alle Ditte aggiudicatrici dei LL.PP., finanziati con fondi prov.li, regionali, ministeriali e Cassa DD.PP.
- Pagamenti relativi alle competenze professionali spettanti ai professionisti per indagini, progettazione, direzione lavori, misure contabilità, collaudo dei lavori appaltati da questo Ente;
- Predisposizione atti e disposizioni di liquidazioni per richieste di erogazione somme alla Cassa DD.PP.;
- Controllo regolarità atti e fatture delle ditte esecutrici di lavori appaltati da questo Ente e fornitrici di beni e servizi;
- Verifica adempimenti ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. G) del Regolamento adottato con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n.40 del 18.01.2008 eseguita presso Equitalia Servizi per pagamenti d'importo superiore ad € 10.000,00;
- Controllo fatture per l'apposizione del "Visto regolare" sulle stesse;
- Rendicontazione dei lavori appaltati da questo Ente con fondi regionali, POR e ministeriali;
- Controllo regolarità schede di ripartizione compensi incentivanti LL.PP. spettanti ai dipendenti;
- Predisposizione atti per il controllo di II livello effettuato dalla Regione Siciliana relativo a lavori pubblici finanziati con fondi ministeriali mediante la duplicazione della documentazione giustificativa delle spese a supporto della spesa rendicontata;
- Predisposizione ed invio atti alla Regione Siciliana per accredito somme (Funzionario

Delegato)

- Emissione ordinativi di pagamento su OO.AA. regionali. (Funzionario Delegato)
- Predisposizione ed invio rendiconti sulle aperture di credito regionali in favore di questo Ente esercizio 2014 (Funzionario Delegato)
- Predisposizione ed invio certificazione sulle entità dei pagamenti effettuati sulle aperture di credito regionali esercizio 2014 (Funzionario Delegato).

NOTE:.....

.....

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
DELL'ENTE

Stefania Grazia Nulli

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: 2^a Direzione "Servizi Finanziari"

Dirigente*: Dott. Antonino Calabrò

Servizio*: Contabilità Generale - "Ufficio Mutui e Statistica Finanziaria"

Responsabile Servizio*: Dott. Antonino Pinzone

Tel.*: 0907761453

e-mail*: ragioneria@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

- Organizzazione e cura dell'attività dell'Ufficio,
- Predisposizione delle disposizioni di pagamento relative alle rate di ammortamento dei mutui in scadenza al 30/06/2015 e delle rate annuali relative alle anticipazioni di liquidità in ammortamento, aventi scadenze 01/02/2015 e 31/05/2015 ;
- Predisposizione, compilazione e trasmissione prospetti relativi alle somme residue dei mutui, inerente l'armonizzazione dei sistemi contabili, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- Elaborazione, compilazione e trasmissione atti relativi alla "rinegoziazione 2015" di n° 12 (dodici) mutui;;
- Nuova predisposizione, redazione e trasmissione dei prospetti annuali (anno 2015) e poliennali (anni 2016 e 2017) da allegare al Bilancio di Previsione, a seguito della emissione da parte della "CDP S.p.A." dei nuovi piani di ammortamento dei mutui rinegoziati nell'anno corrente;
- Rapporti con i Revisori di Conti, con gli Uffici Tecnici, Conti Consuntivi, Entrate, in ordine alla gestione dei mutui e delle anticipazioni di liquidità,
- Predisposizione delle richieste di erogazione in c/mutui già contratti, su stati d'avanzamento lavori e per somme a disposizione dei quadri economici degli interventi, mediante la compilazione della modulistica predisposta dalla CDP, mediante l'accesso al portale della stessa Cassa, tramite collegamento internet;
- Trasmissione richieste di diverso utilizzo dei residui sui mutui già contratti;
- Trasmissione alla CDP di documenti ai fini della rendicontazione dell'anticipazione di liquidità concessa ai sensi del DL 66/14, per debiti verso Società/Enti Partecipati;
- Verifica residuo debito per quote capitali e quote interessi;
- Collegamento con il portale informativo CDP tramite internet per la verifica di estratti conto, report finanziamenti, novità normative, ecc...
- "Ricognizione 2015" - Comunicazione dei debiti al 31 dicembre 2014 ed espletamento pratiche ai fini dell'inserimento dei dati nella "PCC" (Piattaforma Certificazione Crediti) del "MEF",
- Espletamento pratiche per il rilascio di "Certificazione Crediti" ai creditori dell'Ente, che inoltrano apposita richiesta, interagendo con la "PCC del MEF".

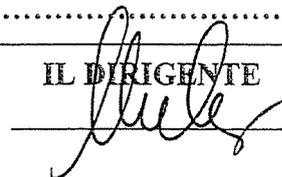
NOTE:.....

.....

.....

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione 2[^] - Servizi Finanziari

Dirigente Responsabile - Dott. ANTONINO CALABRO'

Dirigente F.F. - Dott.ssa MARIA GRAZIA NULLI

Servizio: " ENTRATE "

Responsabile Servizio: Dott. PASQUALE COSTA

Tel. 0907761223 e-mail: fitti@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Il Servizio Entrate comprende gli Uffici: Entrate, Fitti ed altri Tributi Provinciali, TEFA, Gestione Utenze, Tributo Speciale.

Il Responsabile del Servizio Entrate ha coordinato dal 2014/2015 data in cui ha avuto assegnato la P.O., tutta l'attività svolta dagli uffici sopraelencati del Servizio, ha sottoscritto e proposto le determine dirigenziali, le delibere di Giunta e di Consiglio di competenza del Servizio, inerenti i fitti e i tributi provinciali, ha sottoscritto le richieste di pagamento COSAP e le diffide alle ditte morose.

Ha svolto attività di verifica tramite il programma di contabilità Halley Informatica delle entrate tributarie (TEFA, IPT, RCAuto) ed extratributarie (COSAP, Fitti Reali di fabbricati e terreni) e ha effettuato le verifiche Equitalia per i pagamenti superiori a 10.000,00 Euro.

Ha partecipato alle riunioni con il Sig. Commissario Straordinario e i dirigenti sugli argomenti di competenza del Servizio.

IL DIRIGENTE F.F.


Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: _____ II^ Direzione _____

Dirigente* : _____ Avv. Antonino CALABRO' _____

Dirigente f.f.* : _____ Dott.ssa Maria Grazia NULLI _____

Servizio*: _____ ENTRATE _____

Ufficio*: _____ TRIBUTO SPECIALE _____

Responsabile Ufficio*: _____ Dott. Salvatore CICCIO' _____

Tel.*: _____ 2911 _____ e-mail*: _____ tributospeciale@provincia.messina.it _____

ATTIVITA' SVOLTA:

Sono state svolte le funzioni delegate dalla Regione Siciliana ex art. 2 della L.R. 6/97.

L'attività organizzativa e gestionale del tributo si è caratterizzata attraverso il controllo liquidazioni e accertamenti annuali nei confronti del soggetto passivo. Difesa della Provincia Regionale di Messina denominata Libero Consorzio Comunale, innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale nei contenziosi pendenti attraverso il funzionario delegato dell'ufficio: costituzione in giudizio e controdeduzioni nei confronti del Comune di Ali e del Comune di Capri Leone. Monitoraggio sottoconti di tesoreria di cui all' erogazioni della Regione Siciliana in conto Tributo Speciale. Procedimenti d'ufficio quali Determinazioni dirigenziali, Deliberazioni del Commissario straordinario, varie. Rapporti con gli uffici dell'Ente.

NOTE:.....
.....
.....

* Campi obbligatori



IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE F.F.
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: 2^

Dirigente* : DOTT. ANTONINO CALABRO'

Servizio*: ENTRATE

Ufficio*: ENTRATE

Responsabile Ufficio*: DOTT.SSA LEARDI STEFANIA

Tel.*: 268

e-mail*: entrate@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

ATTIVITA' CONTABILE: Verifica delle riscossioni, degli ordinativi che rimangono inoperati a fine trimestre, verifica del saldo di cassa; Regularizzazione dei sospesi di cassa trasmessi dal Cassiere Provinciale; Rapporti con il Tesoriere – Cassiere Provinciale.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: Predisposizioni di atti per l'accertamento e l'introito delle somme versate presso il cassiere, controllo dei relativi accertamenti e reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamento e introito delle somme versate all'Ente mediante bollettini di c/c, ripartizione dei bollettini in capitoli, disposizioni di accertamento e introito, controllo dei relativi accertamenti, controllo delle relative reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamenti di fine anno, controllo di tutti i capitoli di entrata assegnati alla Ragioneria, verifica delle somme che rimangono da introitare, disposizione dei relativi accertamenti; Suddivisione delle copie delle reversali per capitolo e in ordine cronologico e relativa archiviazione; Collegamento telematico con il Ministero dell'Interno Finanza Pubblica per il controllo dei trasferimenti di contributi erariali, verifica dei trasferimenti annuali, predisposizione di atti per l'accertamento e l'introito delle somme trasferite, ed emissione delle relative reversali di competenza della Ragioneria; Rapporti con la Regione per il trasferimento dei contributi regionali; Rapporti con la Cassa Regionale dell'Unicredit s.p.a.; Lettere varie.

ATTIVITA' INFORMATICA: Predisposizione di atti di accertamento ed introito di cui sopra con il programma di contabilità Halley Informatica; Predisposizione di atti di pagamento effettuati come regularizzazione contabile per le spese sostenute dalla tenuta dei c/c e postali; Memorizzazione dei bollettini di c/c postale relativi a versamenti in favore dell'Ente; Rapporti telematici con la Tesoreria Provinciale; Rapporti telematici con i vari Ministeri e con la Regione Siciliana; Backup automatizzato per la salvaguardia dei dati sensibili; Ottimizzazione dei sistemi; Lettere Varie.

NOTE:.....

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE C.F.
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

DIREZIONE II - SERVIZI FINANZIARI

Dirigente Responsabile - Dott. ANTONINO CALABRO'

Dirigente F.F. - Dott.ssa MARIA GRAZIA NULLI

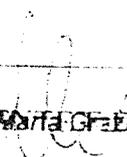
UFFICIO FITTI ED ALTRI TRIBUTI PROVINCIALI

Responsabile Ufficio - Dott. PASQUALE COSTA

Tel/e-mail responsabile U. O. 0907761223 fitti@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio Fitti ed altri Tributi Provinciali è situato al piano terra del Palazzo degli Uffici di via XXIV Maggio, nelle stanze n.5 e n.6, tel. e fax 0907761223 – 7761224 – email fitti@provincia.messina.it. Il predetto Ufficio provvede alla gestione dei fitti attivi e passivi di indagine di mercato per reperire i locali necessari per i fini istituzionali dell'Ente, o da concedere in locazione ad Enti o Associazioni, alla predisposizione del relativo contratto di locazione, alla registrazione e ai pagamenti consequenziali dei canoni. Nel 1° semestre 2015 si è provveduto alle denunce annuali di locazione all'Agenzia delle Entrate, tramite il versamento della tassa di registro con gli appositi modelli F23. Sono stati effettuati i pagamenti dei canoni di locazione relativi al primo semestre 2015. Sono state effettuate azioni per il contenimento per fitti passivi, secondo le direttive dell'Amministrazione attiva, con relativa corrispondenza. Sono state predisposte convenzioni per l'utilizzo di spazi adibiti a punti di ristoro. Sono stati prodotti atti per la concessione di palestre scolastiche. Sono stati predisposti nulla-osta per l'uso di spazi scolastici, quantificando gli oneri da corrispondere alla Provincia. Sono stati predisposti atti per il trasferimento in uso gratuito degli immobili adibiti ad uso scolastico, di proprietà dei Comuni, ai sensi della legge n.23/96. E' stata svolta attività di per la gestione dei fitti attivi. L'Ufficio ha predisposto gli avvisi di pagamento della TOSAP e della COSAP, ha gestito i tributi provinciali IPT e RCAuto, ha predisposto disposizioni di introito e di rimborso dei depositi cauzionali versati dalle ditte per lavori su strade provinciali. E' stato predisposto il pagamento di IARES ed IMU, relativo ad immobili di proprietà provinciale.

IL Dott.ssa  Maria Grazia Nulli

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: II Direzione Servizi Finanziari

Dirigente*: F.F. Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Servizio*: Entrate

Responsabile Servizio*: Dott. Pasquale Costa

Tel.*: 090/7761267 – 764 e-mail*: ufficiotefa@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio "TEFA", situato al secondo piano degli Uffici di Via XXIV Maggio nella stanza n° 223, tel. 090.7761267 – 090.7761764, nel corso del 2015 ha svolto azioni atte al miglioramento ed alla regolarizzazione dell'introito del tributo "TEFA", attuando una corrispondenza con i Comuni debitori sia al fine di intimare il riversamento delle somme ancora dovute e sia per la regolarizzazione dello stesso, a tal fine, e anche per avere una visione completa della situazione è stato predisposto ed aggiornato un prospetto in EXCEL, nel quale vengono riportati i dati relativi agli importi desunti dalla corrispondenza con i Comuni e cioè le somme imponibili sulle quali calcolare il tributo, il tributo stesso da pagare e quello realmente pagato che si desume dalle reversali di incasso dei Comuni stessi, divise per anno di competenza. Nel corso dell'esercizio è stata inviata tramite PEC, ai Comuni totalmente evasori, una lettera di intimazione alla regolarizzazione, e si sta procedendo con una valutazione sull'azione da intraprendere con i Comuni parzialmente debitori, (cioè con i Comuni che hanno versato solo in parte gli importi dovuti), purtroppo l'azione di recupero intrapresa non può avere valido e totale riscontro se non si interviene con strumento legale. Altra attività da espletare è quella relativa alla predisposizione della delibera di determinazione dell'aliquota TEFA da applicare alla somma imponibile della tassa introitata dai Comuni che dal 2014 prende il nome di "TARI", ed inoltre si è predisposto di un "Accordo" con i Comuni che regolamenti e disciplini il pagamento del TEFA in conformità alla normativa vigente, e che una volta completato verrà sottoposto all'approvazione degli organi competenti.

NOTE:.....

.....

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Dirigente Responsabile - Dott. ANTONINO CALABRO'

Dirigente F.F. - Dott.ssa MARIA GRAZIA NULLI

Servizio: " ENTRATE "

Ufficio: " GESTIONE UTENZE "

Responsabile Ufficio: Dott.ssa SERGI ELISABETTA

Tel. 0907761223 e-mail: e.sergi@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio "Gestione delle Utenze" è situato a piano terra del Palazzo degli Uffici di Via XXIV Maggio nelle stanze n.5 e n.6, telefono e fax 0907761223.

Quest'Ufficio nel corso del 1° semestre 2015 ha avanzato richiesta di stipula di nuovi contratti di energia elettrica e gas metano per gli immobili adibiti a scuole di coppia e municipalità e uffici provinciali.

Dall'01/01/2015 la Legge di stabilità n. 190/14 art. 1 comma 629 ha introdotto, per le p.a., il meccanismo della scissione dei pagamenti sulle fatture, per cui questo Ufficio, per le fatturazione di competenza, si è adoperato a contattare i vari fornitori di servizi dell'Ente, affinché si adeguassero a regolarizzarlo secondo le regole dello split payment.

E' stato avviato e definito l'iter per il cambio di intestazione o indirizzo di alcune utenze per adeguarle, dall'01/04/2015, al nuovo sistema di fatturazione elettronica così come stabilito dal D.M. n. 55/2013.

L'ufficio provvede, attraverso l'abilitazione al programma Archiflow, alla visualizzazione e accettazione delle fatture elettroniche e ne dispone il pagamento regolarmente mediante determine e dispositivi.

Nel corso del 1° semestre, ha effettuato il rimborso delle somme per la fornitura di gasolio ad alcuni istituti scolastici provinciali ed ha provveduto a compilare modelli e schede varie (legge sulla trasparenza e corruzione, ect..) su richiesta da parte di altri uffici.

L'ufficio provvede al monitoraggio mensile e all'archiviazione informatica dei consumi e dei costi relativi a tutte le utenze (elettriche, riscaldamento ed idriche) di scuole e uffici provinciali.

Inoltre l'Ufficio funge da supporto all'Ufficio Fitti ed altri Tributi Provinciali, nella gestione delle pratiche relative alle concessioni di palestre e spazi scolastici provinciali ai soggetti che ne avanzano richiesta, (controllo delle richieste di concessione, affidamento e verifica dei relativi pagamenti).

IL DIRIGENTE F.F.
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: II° - SERVIZI FINANZIARI

Dirigente*: DOTT.SSA MARIJA GRAZIA NULLI - AVV. A. CALABRÒ

Servizio*: PATRIMONIO MOBILIARE - ECONOMATO

Responsabile Servizio*: DOTT. PANSI SALVATORE

Tel.*: 090 7761248 e-mail*: S.PANSI@PROVINCIA.MESSINA.IT

ATTIVITA' SVOLTA:

- INCASSO DIRITTI DI SEGRETARIA E COSTI DI RIPRODUZIONE
- PAGAMENTO BONI PASTO AL PERSONALE DI RENDITA E DIMENSIONALE
- PAGAMENTO SPESE ACQUISIZIONE MATERIALE CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI
- PAGAMENTO REGISTRAZIONI, SENTENZE, CONTRIBUTI UNIFICATI E VALORI BOCCATI X UFF. LEGALE
- PAGAMENTI SPESE X IL FUNZIONAMENTO DELLA POLIZIA PROVINCIALE
- PAGAMENTI SPESE PER IL FUNZIONAMENTO NELLA CHIVIO GENERALE
- OGNI ALTRA SPESA CONTEMPLATA NEL REGOLAMENTO ECONOMATO
- INCASSO MANDATI E REVERSI C/O LA TESORERIA PROVINCIALE

NOTE:

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE V.F.
D.s.s.a Marija Grazia Nulli

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: Servizi Finanziari

Dirigente* : Dott. Antonino Calabrò

Servizio*: Patrimonio Mobiliare

Ufficio*: Acquisizione e manutenzione beni mobili inventariabili

Responsabile Ufficio*: Dott. Antonio Sindoni

Tel.*: 2660 e-mail*: a.sindoni@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

La scrivente U.O. ha proceduto, compatibilmente con le esigue risorse assegnate e disponibili, in ottemperanza a quanto fissato dalle leggi nazionali e regionali con l'introduzione dell'Autorità di Vigilanza, della CONSIP e del MEPA, nonché dai regolamenti interni che disciplinano l'esecuzione delle forniture di beni e servizi, ad effettuare le indagini informali di mercato, a predisporre le relative specifiche tecniche e, se necessari, i relativi capitolati d'onori, ed infine a redigere le Determinazioni Dirigenziali d'acquisto, affidamento e impegno di spesa. Ha monitorato e monitorerà, con proprio personale, le fasi di consegna delle forniture effettuate o che devono essere effettuate dalle ditte incaricate così come provvederà o ha già provveduto, una volta che i beni saranno stati presi in carico nell'inventario dell'ente, a redigere gli appositi dispositivi di pagamento da inviare al competente ufficio di Ragioneria per gli opportuni controlli e l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Analoga attività sarà effettuata, sempre compatibilmente con i fondi destinati alle scuole, relativamente alla fornitura di beni strumentali (banchi, sedie, lavagne ecc) richiesti dagli Istituti Scolastici di competenza dell'Ente.

Lo scrivente servizio ha effettuato e continuerà ad effettuare, sempre compatibilmente con le esigue risorse assegnate e disponibili e con le normative nazionali, regionali ed i regolamenti interni dell'Ente, la manutenzione di tutte le attrezzature per ufficio in carico al patrimonio provinciale che, durante l'anno di riferimento, abbiamo manifestato malfunzionamenti.

NOTE:.....
.....
.....

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
DOTT. ANTONINO CALABRÒ
Antonino Calabrò

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(art.193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione : Servizi Finanziari

Dirigente: Dr.ssa Maria Grazia Nulli

Servizio: Patrimonio Mobiliare

Ufficio: Inventario e Partitario e Movimentazione B.M.I.

Responsabile dell'Ufficio: Dr.ssa Concetta Sidoti

Tel 090/7761652 E-MAIL: c.sidoti@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

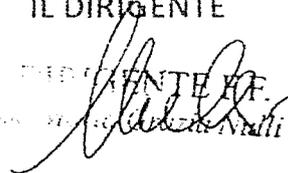
L'ufficio inventario oltre a svolgere il regolare lavoro di registrazione delle fatture e inventariazione dei beni, ha predisposto tutti gli atti necessari ad effettuare il trasloco del Provveditorato agli Studi e del Conservatorio Corelli nelle nuove sedi. Ha inoltre predisposto attività di fuori uso di tutte le attrezzature tecniche e mobili desueti, effettuando sopralluoghi in tutti gli uffici dell'Ente, coordinando e presiedendo tutte le attività della ditta incaricata allo smaltimento dei beni, e sta predisponendo l'elenco di tutti i beni per procedere alla definitiva cancellazione degli stessi dall'inventario generale. Lavoro propedeutico alla redazione dell'atto deliberativo.

NOTE:

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE UFF.

Dr.ssa Maria Grazia Nulli





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

III^ DIREZIONE

**“ GESTIONE DEL PERSONALE E SERVIZI
INFORMATICI”**

DIRIGENTE: Ing. A. CAPPADONIA

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L. 267/2000)

1° semestre 2015

III ^ DIREZIONE: "Gestione del Personale e Servizi Informatici"

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

Ufficio di Segreteria

Responsabile Ufficio: I.d.u.t. Andrea Ragusa

Tel. 2735 e-mail:segret3dir@provincia.messina.it

L'Ufficio, come da programma, nel 1° semestre dell'anno 2015 ha svolto le seguenti attività:

- Coordinamento di tutte le attività tecnico-amministrative dei vari Servizi ed Uffici della Direzione. Prelievo, selezione e consegna della corrispondenza interna ed esterna della Direzione, previa visione ed assegnazione da parte del Dirigente.
- Supporto al Dirigente nella gestione del personale della Direzione (presenze/assenze, piano ferie, circolari, direttive dirigenziali, ecc...).
- Monitoraggio dell'iter delle procedure attivate dalla Direzione, scansione dei passaggi tra i vari Servizi/Uffici e verifica della conclusione dei procedimenti di pertinenza dell'Ufficio.
- Predisposizione di determinazioni dirigenziali di impegno somme ed affidamento. Registrazione informatica delle stesse previa acquisizione CIG e, ove occorre, certificazione EQUITALIA. Predisposizione e trasmissione di tutti gli atti necessari per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
- Predisposizione e trasmissione di dispositivi di pagamento.
- Gestione fatture elettroniche (acquisizione, verifica per accettazione e/o rifiuto e smistamento).
- Pubblicazione di tutti gli appalti di servizi e forniture della Direzione, sul sito dell'A.N.A.C., oltre quelli superiori ad €40.000,00= per il SIMOG..

SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile Servizio: I.d.i. Giacomo Lucà

Tel. 2796 e-mail:g.luca@provincia.messina.it

E' stato perfezionato l'acquisto, tramite Consip, di nuove attrezzature che consentiranno, grazie alle accresciute performance, di migliorare l'efficienza dei servizi in rapporto anche all'incremento delle esigenze normative

Ufficio Sistemi Informatici

Responsabile Ufficio: Prog.Gest.Op. Roberto Caracciolo

Tel. 2413 e-mail:roberto2@provincia.messina.it

Anche per l'anno 2015 sono state svolte tutte le attività necessarie a mantenere il sito istituzionale rispondente ai requisiti imposti dalle normative in ordine alla accessibilità e alla disciplina della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Sono state costantemente aggiornate e/o create nuove sezioni in funzione delle esigenze delle varie Direzioni, garantendo anche il supporto formativo nell'ottica della gestione autonoma delle sezioni pertinenti.

E' stato effettuato costantemente il monitoraggio della sicurezza del sito onde prevenire sia dall'interno della rete che dall'esterno, eventuali azioni fraudolente che potrebbero comprometterne funzionalità e contenuti.

Per la sostenibilità delle accresciute esigenze informatiche dell'Ente sono stati installate nuove macchine fisiche server riconfigurando il VMWARE. Sono stati installati nuovi server applicativi per i servizi finanziari e protocollo generale in ambiente Windows Server 2012. E' stato dato l'avvio alle procedure di configurazione CLOUD.

4

Ufficio Infrastrutture Informatiche

Responsabile Ufficio: I.d.i. Giacomo Lucà

Tel. 2796 e-mail: g.luca@provincia.messina.it

La realizzazione del programma è proceduta senza particolari problemi. L'attività di manutenzione si è mantenuta costante per tutto il semestre, mediando contemporaneamente il supporto sistemistico per tutti gli uffici dell'Ente

Ufficio Telefonia e Connettività

Responsabile Ufficio: I.d.u.f. Claudia Pulejo

Tel. 2407 e-mail: c.pulejo@provincia.messina.it

La telefonia fissa dell'Ente è stata costantemente monitorata mantenendo sempre efficiente il funzionamento dei centralini della rete cablata presenti nella sedi di : Corso Cavour, Via San Paolo e Via Orione/Via Lucania.

Senza trascurare le necessità presentatesi a seguito del trasferimento di uffici e personale, questo ufficio ha provveduto alla gestione dei disservizi e guasti riguardanti sia la rete sia i singoli apparecchi telefonici.

E' stato dato mandato alla ditta Telecom Italia di procedere con i lavori necessari presso la sede di Via San Paolo in previsione del trasferimento del Provveditorato da Via la Farina ai locali dell'Ex IAI.

E' stato, inoltre, dato mandato alla stessa Ditta di effettuare lavori di cablaggio in un'ala dell'Istituto Quasimodo che ospiterà l'Istituto Corelli.

L'Ufficio si è sempre preoccupato di contenere i costi, per cui sono stati effettuati controlli e modifiche dal punto di vista contrattuale.

Si è ancora provveduto ad istruire le pratiche per avvalersi della proroga di dodici mesi della convenzione Telefonia Fissa e Connettività IP4 ,come previsto all'articolo 5 comma 4 della medesima Convenzione.

La gestione della telefonia mobile dell'Ente è stata monitorata dal punto di vista contrattuale, finanziario e tecnico.

Sono stati costantemente seguiti gli assegnatari di telefoni cellulari e Sim nelle loro difficoltà causate dal malfunzionamento degli apparecchi.

Sono state effettuate alcune migrazioni di utenza a favore di alcuni dirigenti andati in pensione e che avevano l'esigenza di mantenere lo stesso numero telefonico.

Questo Ufficio si è, altresì, occupato della ricezione, archiviazione informatica e pagamento delle fatture riguardanti sia la telefonia fissa che quella mobile, mettendo in atto tutte le procedure amministrative e finanziarie necessarie (impegno somme dai capitoli di pertinenza e pagamento delle relative somme).

Dal 3° bimestre 2015, a quest'Ufficio sono pervenute le fatture elettroniche.

L'Ufficio Telefonia e Connettività ha curato anche i rapporti con gli uffici di Presidenza e con le Segreterie degli Istituti Scolastici Superiori di pertinenza di questa Provincia Regionale per quanto riguarda la telefonia fissa ad uso amministrativo.

Tutta l'attività ha richiesto un continuo coordinamento con le società telefoniche esterne.

7

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E METODO

Responsabile Servizio: I.d.u.a. Sebastiano De Salvo

Tel. 2486 e-mail: orgmetodo@provincia.messina.it

Revisione delle norme di contrattazione decentrata e regolamentari applicative dei sistemi premianti ed incentivanti a valenza economica del CCDI. In particolare :

- a. Il nuovo Regolamento sul Sistema di Pronta Reperibilità, predisposto in collaborazione con le direzioni della viabilità, sarà oggetto di concertazione con le parti sindacali prima della sua approvazione definitiva;
- b. La revisione normativa del CCDI anno 2015 dell'area del comparto già sottoscritto in via preliminare il 14 aprile 2015, a seguito del parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti è stato modificato nella parte normativa e risottoscritto dalla Delegazione Trattante in data 31 luglio 2015. Il servizio ha predisposto la relazione Tecnico-illustrativa, che allo stato attuale è all'esame dei Revisori dei Conti per le certificazioni di merito.
- c. La revisione del Regolamento dell'area delle p.o., di cui si è in attesa dell'atto di indirizzo della parte datoriale. Su atto di indirizzo della parte datoriale è stata inoltre predisposta una modifica del Regolamento dell'orario di lavoro del personale titolare di P.O., da sottoporre a riscontro del Comitato di Direzione.

Ufficio Applicazione Istituti Contrattuali

Responsabile Ufficio: I.d.u.a. Concetta Lo Presti

Tel. 2215 e-mail: c.lopresti@provincia.messina.it

L'ufficio ha provveduto ad una corretta applicazione degli Istituti contrattuali al personale dipendente secondo le previsioni normative del CCNL e del CCDL.

Applicazione dell'art. 16 CCDI anno 2015, limitatamente alla responsabilità della titolarità degli uffici..

Applicazione art. 14 CCDI anno 2015

Verifica corretta corresponsione dei buoni pasto, secondo il vigente Regolamento, al personale avente diritto.

Pubblicazione nell'area Trasparenza del sito istituzionale dei curricula titolari di Posizione Organizzativa e altri adempimenti di trasparenza.

Ufficio Relazioni Sindacali e Supporto alla Delegazione Trattante

Responsabile Ufficio: Istr. Amm.vo Rosa Zappia

Tel. 2487 e-mail: r.zappia@provincia.messina.it

E' stato garantito il corretto svolgimento delle elezioni RSU 2015-2017, con atti propedeutici, nomina della commissione elettorale, accreditamento all'ARAN, seguendo l'iter elettorale in sede e fuori sede, proclamazione degli eletti con conseguente comunicazione all'ARAN.

Individuazione e trasmissione all'ARAN delle deleghe Sindacali e successive modifiche.

Rapporti con gli organismi sindacali sia aziendali che territoriali e cura delle comunicazioni consequenziali

Quantificazione ripartizione monte ore dei permessi sindacali area Dirigenza e Comparto anno 2015.

Convocazione e assistenza alla delegazione trattante per la Dirigenza e Comparto, curando gli adempimenti successivi .

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Responsabile Servizio: I.d.u.a. Felice Sparacino

Tel. 2206 e-mail: f.sparacino@provincia.messina.it

1) Semplificazione e riduzione dei profili professionali

- Con atto di indirizzo n°482/15/GAB il Commissario Straordinario ha impartito disposizioni per la "Semplificazione e riduzione dei profili professionali".

La proposta di Deliberazione di semplificazione e riduzione dei profili professionali redatta dall'Ufficio è stata approvata con Delibera C/G n°46 del 17/02/2015, prevedendo in sede di prima applicazione il cambio dei profili dei dipendenti in base alle mansioni concretamente svolte e sulla scorta delle dichiarazioni dei Dirigenti responsabili, in base alle effettive necessità delle diverse Direzioni ove sono incardinati.

L'Ufficio sulla scorta delle predette dichiarazioni pervenute e dei nulla osta del Commissario Straordinario previa verifica amministrativa ha proceduto alla predisposizione degli atti di cambio profilo.

2) Dichiarazione di eccedenze di personale per ragioni finanziarie ai sensi dell'art. 2 comma 14 del D.L. 95/12 convertito in legge 135/2012 e ss.mm.

- Con atto di indirizzo n°373/15/GAB del 06/02/2015 il Commissario Straordinario ha impartito disposizioni per la "Dichiarazione di eccedenze di personale per ragioni finanziarie ai sensi dell'art. 2 comma 14 del D.L. 95/12 convertito in legge 135/2012 e ss.mm."

La proposta di Deliberazione redatta dall'Ufficio è stata approvata con Deliberazione Giunta del Commissario Straordinario n°89 del 31/03/2015.

Pertanto si sta procedendo alle relative comunicazioni ai dipendenti aventi diritto al collocamento a riposo ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.L. 101/2013 convertito in legge n.125/2013.

3) Ricognizione del personale anno 2015

- E' stata redatta ed approvata con Deliberazione N°168/2015 la ricognizione del personale anno 2015, e l'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale 2015.

- Sono stati comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica per via telematica, mediante il sito www.perlapa.gov.it per l'anno 2015, nei termini previsti, n.4 incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni, ai sensi della legge n.190/2012 di modifica dell'art. 53 del D.lgs n.165/2001.

-Sono stati comunicati, altresì, entro i termini previsti dalla sopracitata normativa, i compensi relativi all'anno 2014, distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato.

Ufficio per il Benessere Organizzativo ed Osservatorio Antidiscriminazione

Responsabile Ufficio: I.d.u.a. Luisa Crupi

Tel. 2229 e-mail: L.crupi@provincia.messina.it

Progetto n.1 – Benessere Organizzativo –

Sulla scorta dell'indagine sul benessere organizzativo già realizzata attraverso la somministrazione di questionari ad hoc predisposti, ed alla successiva analisi dei dati ed elaborazione dei risultati, stante la bassa partecipazione dei dipendenti all'indagine, sono stati elaborati nuovi sistemi per incrementare il coinvolgimento nella realizzazione di nuove indagini, che saranno proposte entro la fine del 2015, con il coinvolgimento delle risorse umane e delle attrezzature disponibili presso l'Ufficio per il Benessere Organizzativo. In sinergia, e, con le stesse risorse, opererà l'Ufficio Sistemi Informatici.

Quanto suesposto sarà realizzato al fine di perseguire le previsioni del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, valorizzando il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione. In questa prospettiva, i risultati delle indagini sul benessere organizzativo rappresenteranno validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente.

Progetto n. 2 – Osservatorio Antidiscriminazioni –

Attuazione di azioni di sensibilizzazione dirette ad evitare o compensare atteggiamenti discriminatori fondati su: razza, origine etnica o sociale, sesso, lingua, religione, handicap, età, tendenze sessuali.

7

L'Osservatorio di prevenzione e contrasto delle discriminazioni raccoglie e gestisce segnalazioni di comportamenti discriminatori e ne cura il monitoraggio, al fine di perseguire l'obiettivo statutario (art. 5 comma 2): considerare prioritarie le esigenze delle fasce sociali più deboli ponendo in essere azioni positive dirette ad evitare o compensare atteggiamenti discriminatori ed ottemperare a quanto previsto in qualità di membro della Rete Nazionale Antidiscriminazioni dell'UNAR.

Ufficio Selezioni e Mobilità

Responsabile Ufficio: I.d.u.a. Maria Giovanna Turrisi

Tel. 2736 e-mail: m.turrisi@provincia.messina.it

L'Ufficio ha predisposto e completato nei termini previsti dalla normativa vigente i seguenti atti:

- n° 26 Determinazioni Dirigenziali relative all'autorizzazione ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta, ad assentarsi dal servizio per gg.3 o 18 ore di permesso mensile ai sensi della legge 104/92 e successive modifiche;
- n° 13 Determinazioni Dirigenziali relative all'autorizzazione ai dipendenti richiedenti ad usufruire del congedo straordinario per assistenza familiari disabili ai sensi della normativa vigente in materia;
- n° 1 Determinazione Dirigenziale relativa alla revoca della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time verticale e contestuale rientro in servizio del dipendente a tempo pieno;
- n° 3 Determinazioni Dirigenziali relative alla concessione di Aspettativa per motivi personali non retribuita;

L'Ufficio ha provveduto, inoltre, a verificare la sussistenza dei requisiti dei dipendenti che usufruiscono dei benefici della legge 104/92 e successive modifiche, predisponendo il modulo da far compilare ai dipendenti interessati e successivamente restituito allo scrivente ufficio;

Sono state predisposte e trasmesse via PEC n° 26 richieste di informazioni per benefici legge 104/92 presso i Comandi dei Vigili Urbani dei comuni di residenza dei familiari disabili da assistere;

L'Ufficio ha provveduto, altresì, a rilasciare certificati di servizio richiesti dal personale di ruolo, contrattisti e personale assunto per giorni novanta, ai sensi della legge regionale n° 175/1979 negli anni dal 1979 al 1999;

Sono stati inseriti nei fascicoli personali dei dipendenti atti relativi a: cambi di residenza, ordini di servizio, determinazioni dirigenziali e quant'altro riguardante dipendente;

Sono state predisposte e inoltrate via mail ai dipendenti, collocati a riposo dall'Ufficio "Trattamento previdenziale, assistenziale e quiescenze" e ai loro Dirigenti, le comunicazioni riguardanti la fruizione delle ferie maturate dai dipendenti stessi entro la data del pensionamento.

L'Ufficio inoltre ha dato corso alle comunicazioni previste dalla procedura di collocamento a riposo del personale dipendente ai sensi della Deliberazione n°89 del 31/3/2015 avente per oggetto "Dichiarazione eccedenza di personale per ragioni finanziarie ai sensi dell'art. 2 comma 14 del D.L.95/12 convertito in Legge 135/2012 e ss.mm.ii." e ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.L. 101/2013 convertito in Legge n°125/2013.

Sono stati trasmessi al Servizio "Gestione economica del personale" i dati relativi al personale posto in distacco sindacale con le determinazioni dirigenziali, riguardanti l'anno 2014.

Collaborazione con il Servizio "Gestione giuridica del personale".

Ufficio Rilevazione Presenze e Conto Annuale

Responsabile Ufficio: I.d.u.f. Gianfranco Subba

Tel. 2205 e-mail: g.subba@provincia.messina.it

In coerenza con quanto descritto nella scheda 3.4 sono stati elaborati e inviati alla Ragioneria Generale dello Stato nei termini di scadenza la Relazione Allegata al Conto Annuale 2014 e Conto Annuale. Per quanto riguarda il programma delle Presenze si specifica che è stato realizzato un nuovo programma in attuazione del nuovo Regolamento dell'orario in vigore dal 1 gennaio 2015.

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Responsabile Servizio: I.d.u.f. Massimo Ranieri

Tel. 2430 e-mail: stipendi@provincia.messina.it

- attività inerenti l'istruttoria di pratiche di cessione di quinto stipendio e piccoli prestiti con INPDAP o altre finanziarie, effettuando le relative ritenute mensili sullo stipendio e successivo versamento agli Istituti mutuanti (effettuati con cadenza mensile);
- attività inerenti la gestione delle trattenute ed il versamento delle ritenute per assicurazioni sulla vita (effettuati con cadenza mensile);
- liquidazione compensi agli Incaricati di collaborazione esterna (effettuati con cadenza mensile);
- Gestione ed elaborazione mensile degli emolumenti delle retribuzioni dei dipendenti provinciali, corresponsione salario accessorio e variazioni mensili.
- Gestione dei Pignoramenti eseguiti in danno di diversi dipendenti provinciali;
- Rimborso ad Enti diversi per il personale posti in posizione di comando;
- Gestione dei trasferimenti regionali e rendicontazione personale riserva Salina;
- Verifica delle istanze di attribuzione delle detrazioni per carichi di famiglia per l'anno 2015
- Costituzione del Fondo area dirigenza per l'anno 2015
- Costituzione del Fondo dipendenti per l'anno 2015 secondo la vigente normativa, nel rispetto del contenimento della spesa destinata alle risorse decentrate; Programmazione della spesa per il personale per l'anno 2015.
- Tali processi , posti in essere nel corso del corrente anno ed in parte conclusi (per tutte quelle attività che richiedono espletamenti mensili) , in parte in corso di definizione (per quei programmi che richiedono l'ausilio di interventi di terzi o altre UU.DD.), contribuiscono complessivamente al perseguimento dell'obiettivo primario di raggiungere il miglior grado di efficienza del sistema amministrativo, ottimizzando risorse e strumenti nel rispetto della vigente normativa e realizzando ove possibile economie nella gestione delle risorse medesime.
- Ulteriormente, si è cercato di razionalizzare gli strumenti in uso per implementare l'efficienza dei servizi resi ed, ove rilevate eventuali cause motivo di scostamento rispetto ai risultati attesi, si è provveduto ad intraprendere le necessarie azioni per l'eliminazione delle stesse ed all'adeguamento delle attività d'Ufficio rispetto alle nuove esigenze dell'Amministrazione.

Ufficio Stipendi e Trattamento Accessorio

Responsabile Ufficio: I.d.u.f. Maria Rosa Sparacino

Tel. 2784 e-mail: m.sparacino@provincia.messina.it

- Gestione ed elaborazione mensile degli emolumenti delle retribuzioni dei dipendenti e dei dirigenti provinciali, corresponsione salario accessorio secondo il vigente CCDI;
- Variazioni mensili delle voci retributive soggette a modifica, integrazioni;
- Costituzione del Fondo area dirigenza per l'anno 2015 costruito secondo la vigente normativa, nel rispetto del contenimento della spesa destinata alle risorse decentrate;
- Controllo incrociato dati contabili e compilazione modello F 24;
- Revisione ordinaria e straordinaria residui di competenza della III Direzione;
- Liquidazione compensi al Nucleo di Valutazione;
- Compilazione tabelle INAIL dei dati retributivi per i casi di infortuni;
- Controllo tabelle liquidazioni missioni e rimborso ai dipendenti provinciali;
- Gestione del personale posto in posizione di comando e di distacco;
- Rendicontazione spesa sostenuta per aspettativa per motivi sindacali relativa al Contributo erariale;
- Rendicontazione retribuzione personale in comando oggetto di rimborso;
- Gestione dei trasferimenti regionali e rendicontazione personale riserva Salina;

7

- Verifica delle istanze di attribuzione di assegni nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia per l'anno 2014;

Quasi tutti i procedimenti sopraelencati sono da considerare con cadenza mensile, e vengono regolarmente e puntualmente espletati.

Tutta l'attività svolta contribuisce complessivamente al raggiungimento del miglior grado di efficienza del sistema amministrativo, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali nel rispetto della vigente normativa e contribuendo alla realizzazione delle economie nella gestione delle risorse medesime, ad implementare l'efficienza dei servizi resi ed adeguare l'attività d'Ufficio rispetto alle nuove esigenze dell'Amministrazione.

Ufficio Adempimenti Fiscali

Responsabile Ufficio: I.d.u.f. Clelia Denti

Tel. 2440 e-mail: c.denti@provincia.messina.it

L'Ufficio "Adempimenti Fiscali" si occupa di tutte le procedure da adottare in materia fiscale affinché l'Ente, in qualità di Sostituto d'Imposta, possa adempiere agli obblighi imposti dal vigente Ordinamento Giuridico in materia fiscale relativamente alla predisposizione elaborazione presentazione tramite invio telematico dei modelli :CU lavoratori dipendenti, CU lavoratori autonomi Certificazioni, e Modd. 730, 770.

Nei primi mesi dell'anno in corso si sono, pertanto, predisposti i Modd. CU relativamente ai redditi percepiti da tutti i dipendenti nell'anno 2014 nel rispetto dei termini di scadenza e la relativa consegna è avvenuta per via telematica agli stessi tenendo conto del principio di economicità ed efficienza.

Nel primo semestre 2015 si è provveduto all'elaborazione, oltre che ai modelli sopra citati, alla predisposizione e relativa consegna delle certificazioni a Liberi Professionisti che, nel corso del 2014, hanno intrattenuto rapporti di prestazioni occasionali o professionali con l'Ente.

Preventivamente sono stati sottoposti a verifica circa 100 mandati di pagamento e i relativi capitoli di Entrata-(n.136) e di Uscita (n.8360) e relativa documentazione allegata e ne è seguito un lavoro di compilazione di schede nominative per ciascun professionista complete dei relativi dati anagrafici e contabili per verificarne l'esattezza e la rispondenza con i rispettivi mandati di pagamento.

A lavoro ultimato ne è seguita la stampa di tutte le certificazioni e per la consegna sono state inoltrate al Protocollo Generale dell'Ente per i provvedimenti di competenza e successivamente la trasmissione delle stesse è avvenuta avvalendosi della posta elettronica certificata di ciascun professionista e per chi ne era sprovvisto l'Ufficio "Adempimenti Fiscali" ha provveduto ad inviarle per e-mail o tramite consegna diretta all'interessato..

Ne è seguito, pertanto, un lavoro di studio ed approfondimento della tematica fiscale che annualmente prevede continui aggiornamenti.

Ultimata la fase di elaborazione e relativa verifica delle stesse, si passerà a quella di consegna che avviene solitamente utilizzando la posta elettronica interna per ciascun dipendente in possesso di e-mail istituzionale e per chi ne è sprovvisto avverrà la consegna diretta.

Per i dipendenti che hanno usufruito di assistenza fiscale indiretta dopo il ricevimento dei file telematici da parte di tutti i CAF attraverso un programma di sistema Entratel l'Ufficio provvederà a trasmettere tutti i dati al competente Ufficio Stipendi per i successivi provvedimenti di competenza.

A completamento della fase di Assistenza fiscale si trasmetteranno tutti i Modelli 730 con l'invio delle buste del 5 e otto per mille alla competente Agenzia delle Entrate.-

Periodicamente l'Ufficio si mette in contatto con l'Agenzia delle Entrate per chiarimenti o per risolvere in seguito ad avvisi di accertamento le eventuali contestazioni pervenute ai dipendenti e all'Ente.

A seguire l'adempimento che l'Ufficio dovrà elaborare sarà il mod. 770 /2015 che è la Dichiarazione annuale che l'Ente quale "Sostituto d'Imposta" dovrà inoltrare all'Agenzia delle Entrate entro i limiti di scadenza prefissati.

Note—L'obiettivo che l'Ufficio si propone è soprattutto quello di fornire assistenza fiscale ai colleghi interessati utilizzando sempre di più criteri di disponibilità e competenza per svolgere al meglio tale servizio nel rispetto dei criteri di economicità trasparenza ed efficienza.

Ufficio Trattamento Assistenziale, Previdenziale e Quiescenza

Responsabile Ufficio: I.d.u.f. Rosaria Visalli

Tel. 2448 e-mail: s.visalli@provincia.messina.it

Nel corso del 1° semestre 2015 l'Ufficio "Trattamento assistenziale, previdenziale e quiescenza" ha provveduto a svolgere tutti i servizi rientranti nei propri compiti istituzionali e tutti gli adempimenti previsti dalle varie disposizioni legislative nel settore previdenziale.

L'Ufficio ha provveduto, tempestivamente, al versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali, sia carico Ente che dei dipendenti, a favore dell'INPS, con successivo inoltro telematico delle denunce mensili.

L'Ufficio ha, inoltre, istruito con puntualità le pratiche di pensione del personale, curando la redazione delle determinazioni dirigenziali di collocamento a riposo, l'elaborazione dei Modd. PA04 e foglio di calcolo, Modd. 350/P relativi alla liquidazione dell'IPS, con successivo invio telematico e cartaceo all'Ente previdenziale.

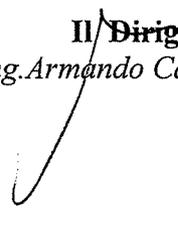
Per quanto concerne l'istruttoria relativa alle domande di riscatto e ricongiunzione, sono stati compilati numerosi Modd. PA04 richiesti sia dall'Ente previdenziale che dai privati.

Nel corso del 1° semestre 2015 l'Ufficio Pensioni ha eseguito l'aggiornamento delle posizioni previdenziali di tutti i dipendenti sul programma "S7" ed ha provveduto all'elaborazione di numerose proiezioni future relative al personale che maturerà il diritto a pensione con la disciplina vigente (c.d. "Legge Fornero") e di coloro che maturano tale diritto con la disciplina previgente.

Vista la deliberazione commissariale n. 89 del 31/03/2015 di dichiarazione eccedenza di personale per ragioni finanziarie, si è dato l'avvio alla procedura dei prepensionamenti inviando all'INPS l'elenco del personale per il quale si richiede la certificazione del diritto a pensione in base alla disciplina previgente la L. 214/2011

NOTE: Si ritiene opportuno evidenziare la carenza di personale opportunamente istruito che, a fronte della grande mole di lavoro esistente, crea disagi all'interno dell'Ufficio.

Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

IV[^] DIREZIONE

**“ SERVIZI TECNICI DI VIABILITA’
1° DISTRETTO ”**

DIRIGENTE: Ing. G. CELI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015



IV° Direzione “Servizi tecnici di viabilità 1° Distretto”

Dirigente Responsabile : *Ing. Giuseppe Celi*

U.O. Uff. di Segreteria e Programmazione OO.PP.

Responsabile: *Maurizio La Spina*

Tel: 0907761379

Mail – g.celi@provincia.messina.it - m.laspina@provincia.messina.it

L'attività svolta da questa Direzione è stata finalizzata all'attuazione dei programmi previsti nella Relazione Programmatica per il triennio 2015/2017. Lo svolgimento delle attività previste nella Relazione prevede la suddivisione in n° 8 programmi nel corso dell'anno 2015 e di seguito riportati.

1. Programma n. 1 “Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale”;
2. Programma n. 2 “Progettazione viabilità provinciale” ;
3. Programma n. 3 “Formazione e redazione del programma triennale delle OO.PP.;
4. Programma n.4 “Difesa suolo”;
5. Programma n. 5 “Geologia”
6. Programma n. 6 “Protezione Civile”
7. Programma n. 7 “Gestione e Manutenzione mezzi Autoparco;
8. Programma n. 8 “Monitoraggio incidentalità stradale”; rapporti Osser.LL.PP. e AVCP;

In relazione ai programmi svolti si espone quanto segue:

• Programmi n. 1-2-3:

L'attività si è sviluppata in continuità con l'attività precedente. In relazione alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità si è rispettato l'indirizzo programmatico, dichiarato nei P.T.OO.PP. precedenti e più precisamente nel rispetto delle previsioni degli ultimi P.T.OO.PP. approvati (2014/16 approvato e 2015/17 adottato) e in linea con quanto previsto nell'*Elenco Annuale 2014 e 2015*. Le attività di intervento si sono svolte anche tendendo a realizzare il completamento dei lavori già avviati.

Sono stati attuati i lavori relativi ai progetti esecutivi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale esistente, previsti nell'aggiornamento del P.T.OO.PP. in vigore, in parte a completamento di quanto già previsto nei progetti POR mis. 6.01, che trovano copertura economica nella legge finanziaria del 2007 all'art.1 comma 1152 L. 296/06 nel PO.FESR 2007/2013 per i quali è stato predisposto apposito “piano degli interventi”, desunto dalle opere previste nel P.T.OO.PP. 2008/10 e seguenti P.T.OO.PP. Sono stati eseguiti alcuni progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nell'elenco annuale 2014 e non è stato dato corso ad altri progetti per la mancata concessione di fondi con la conseguenza che gran parte del territorio è rimasto scoperto dalla manutenzione necessaria.

E' stata completato l'iter per i progetti relativi al “Piano degli interventi” conseguenti l'alluvione del 1/10/2009 avvenuta nel territorio dei comuni di Itala e Scaletta (Messina) e in relazione agli stessi sono stati ultimati gli interventi anch'essi a valere sugli stanziamenti relativi all'OPCM 3815/09. Si è svolta l'attività di gestione e notifica degli accertamenti di violazione del Codice della Strada con l'emissione di 45 verbali, registrati numerosi ricorsi ed è proseguita l'attività di Vidimazione delle Tessere di servizio di Polizia Stradale. Della Viabilità 1 e 2.

In relazione agli esecutori stradali si è svolta attività di organizzazione di routine oltre al mantenimento di un magazzino con i pochi mezzi a disposizione; è proseguita l'attività relativa agli infortuni ai sensi della L 626/94.

In relazione ai contenziosi relativi ad eventi accaduti lungo le strade Provinciali di competenza di questo U.D. si è prestato ogni assistenza tecnica all'Ufficio legale dell'Ente al fine di garantire ogni supporto, tecnico/amministrativo, a salvaguardia degli interessi dell'Ente stesso, sono state istruite 65 procedimenti fornendo anche supporto tecnico con sopralluoghi con relative relazioni a supporto della difesa dell'Ente. Sono state istruite e rilasciate n°. 84 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai e rilasciati 102 Nulla Osta di competenza. Eseguite numerose consulenze con l'Ufficio Patrimonio B.I.

Sono state redatte relazioni trimestrali delle OO.PP., compilate e trasmesse per via informatica le schede relative per "Autorità Vigilanza LL.PP. Registro Regionale OO.PP." e sono stati rilasciati i certificati richiesti di "Esecuzione Lavori" in seguito alle istruttorie relative per il rilascio, istruttoria e rilascio eseguiti per via telematica.

Sono state emesse n° 69 Determinazioni e n° 133 Disposizioni Dirigenziali. Sono state ed espletate n° 8 gare di appalto, con procedura negoziata, relative a lavori urgenti di manutenzione provvedendo anche a tutti gli adempimenti successivi.

Sebbene il Commissariamento dell'Ente e la conseguente mancanza di fondi, in attesa della "Riforma delle Province" abbia fortemente condizionato non solo la programmazione adeguata di opere e lavori necessari per lo sviluppo del territorio ma anche il mantenimento in sicurezza di quello esistente (Strade, Scuole, immobili ecc..) sono stati completati tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione dell'aggiornamento del P.T. OO.PP. 2015/2017 e "Elenco annuale 2015" ivi comprese la delibera di adozione sino all'iter di adozione e determina di approvazione definitiva in attesa di approvazione definitiva da parte del Commissario Straordinario. Si è dato avvio entro i termini di legge all'iter istruttorio per l'aggiornamento del P.T. OO.PP. 2016/2018 e "Elenco annuale 2016. E' proseguita l'attività relativa agli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione e corruzione e degli obblighi riguardanti la disciplina della "trasparenza" di cui al D.L. 14/03/2013 n° 33.

Programmi n. 4-5-6:

DIFESA SUOLO E GEOLOGIA

Nel corso del I semestre 2015 è stata completata la redazione di una relazione geologica (lavori di realizzazione opere di contenimento frane sulla S.P. 145 Limari nel Comune di Ficarra) e prodotto il certificato di regolare esecuzione e il conto finale delle relative indagini geognostiche, a cura del Dott. F. Roccaforte. E' proseguita, inoltre, l'attività di consulenza geologica in corso d'opera alla direzione lavori ed al RUP relativamente agli interventi in corso d'esecuzione per la riduzione del rischio idrogeologico (OPCM 3865/10), in particolare nel Comune di Caronia (frane lungo la S.P. n. 168) e Montagnareale. Per quanto riguarda i pareri richiesti da altre Direzioni è stato fornito alla Direzione Ambiente il parere geologico per il progetto definitivo di chiusura e messa in sicurezza del modulo 2 della discarica di rifiuti non pericolosi di C.da Zuppà nel Comune di Mazzarrà S. Andrea. L'Ufficio Attività Geologica (Dott. R. Riolo) ha eseguito studi geologici e diretto indagini geognostiche per progetti lungo la S.P. 173 di Motta d'Affermo, S.P. 176 di Mistretta e S.P. 157 nel Comune di Capri Leone. E' proseguita l'attività di direzione lavori a carattere geologico per i lavori di messa in sicurezza del piano viabile in corso d'esecuzione e sono stati forniti certificati di regolare esecuzione e conto finale delle indagini geognostiche dirette. Il Dott. Riolo, infine, ha svolto funzione di coordinatore del servizio di pronta reperibilità dal mese di Gennaio a Giugno con la redazione delle relazioni sugli interventi effettuati dal personale intervenuto.

Nel corso del semestre l'Ufficio Pareri VIA e VAS (Dott. F. Oteri) ha provveduto a valutare n. 8 progetti di verifica assoggettabilità a VAS e n. 1 progetto di VIA-VAS e valutazione di incidenza relativo al porto turistico di Giardini Naxos.

Personale del Servizio ha partecipato alle seguenti conferenze dei servizi:

- Approvazione del progetto definitivo “interventi di rimboschimento e rinaturalizzazione ai fini di difesa idrogeologica e riqualificazione ambientale del T. Termini”;

Esame e rilascio dei pareri dei progetti preliminari per la realizzazione del porto turistico di Taormina (Ditte Russottifinance s.p.a. e K.Tourism srl).

PROTEZIONE CIVILE

Ricognizione e predisposizione programmazione interventi su viabilità provinciale con schede metaprogettuali su standard prodotto dal Genio Civile Messina sui danni alla viabilità stagione invernale 2014 – 2015 d’intesa con responsabili dei servizi, uffici e tecnici di zona competenti per territorio; Ricognizione e predisposizione elenco danni alla viabilità provinciale a seguito eventi alluvionali periodo 16 febbraio 15 aprile 2015 ocdp 257/2015; predisposizione e proposta determinazioni per procedure di gara relative a Indagini Geognostiche per lavori assistiti ex ocdpc 3865/2010 con aggiornamento documentazione tecnico contabile; proposta determinazione affidamento numero verde semestre; proposta determinazione fornitura sacchetti di asfalto a freddo per interventi urgenti su viabilità; integrazione proposta aggiornamento regolamento Servizio Pronta Reperibilità ed elaborazione PowerPoint di presentazione; partecipazione a tavoli tecnici c/o Prefettura Messina per predisposizione Pianificazione di Emergenza Esterna industrie a rischio incidente rilevante e coordinamento attività interna all’Ente con la partecipazione dei Servizi interessati alla pianificazione; Coordinamento attività svolta dagli Uffici incardinati al Servizio con particolare riguardo agli interventi in emergenza e programmati compiuti dall’Ufficio Interventi P. C.; schede Verifiche Sismiche “livello 0” edifici di proprietà dell’ente Ufficio Rischio Sismico; Coordinamento attività di aggiornamento elenco volontariato provinciale, ordinanze e coordinamento attività di elaborazione, sintesi e report interventi in pronta reperibilità anno 2014(già pubblicato in Amministrazione trasparente) e primo periodo 2015. Rappresentanza esterna dell’Ente presso altri Enti per riunioni o conferenze di servizio. Sopralluoghi su viabilità in situazioni emergenziali e programmate; proposta carta servizi Numero Verde; riscontro e produzione corrispondenza vari argomenti.

Nel primo semestre 2015 questo Ufficio è stato impegnato, per quanto di competenza, in attività connesse a numerose situazioni emergenziali. Particolarmente rilevante il monitoraggio con presidio H 24 sulla S.P. 13 di Gallodoro per il crollo di un masso di grandi dimensioni a seguito di piogge intense, per un periodo di 6 giorni.

Sono stati effettuati interventi sulle strade provinciali a seguito di eventi meteo avversi, in particolare: S.P. 56bis di Rometta in c.da Palostrico per crollo di massi e detriti; SS.PP. nel territorio di Barcellona, Castoreale, Mandanici e Castelmola.

E’ proseguito il coordinamento delle attività di pronta reperibilità dell’Ente sorvegliando i rapporti diretti con i tecnici in reperibilità e con la Segreteria del Numero Verde, così come pure la gestione del Centro Radio Provinciale, per le radiocomunicazioni generali dell’Ente, e il monitoraggio della rete pluviometrica ubicata nelle aree interessate dall’alluvione del 1 ottobre 2009.

I personale dell’Ufficio è stato impegnato nella Esercitazione di Protezione Civile svoltasi nel comune di Messina, denominata *6° Settimana della Sicurezza - Esercitazione di Protezione Civile Messina 2015*. E’ proseguita l’attività di collaborazione nella progettazione e direzione lavori relativa agli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico nelle aree vulnerate dall’evento alluvionale del 1 ottobre 2009, il controllo e la valutazione delle informazioni pervenute dalla Sala Operativa Regionale (S.O.R.I.S.), nonché l’assolvimento delle attività tecnico-amministrative connesse a tutta l’attività dell’Ufficio.

- **Programma n. 7:**

L'Ufficio Dirigenziale l'Unita Operativa "Autoparco", in continuità con il programma svolto precedentemente ha dato seguito all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi in forza all'Autoparco dell'Ente, al fine di garantire tutti i servizi e assicurando ogni intervento richiesto per far fronte alle emergenze. L'attività si è svolta in conformità a quanto emanato dalle nuove direttive per il contenimento della spesa pubblica e pertanto è stato avviato un piano di riordino e riduzione dei mezzi;

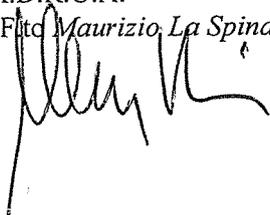
- **Programma n. 8:**

Restando in attesa dell'impegno nel Bilancio Provinciale della quota di cofinanziamento al fine di completare l'iter amministrativo con l'assessorato stesso che ha già provveduto ad impegnare propria quota relativa al 70% dell'intero importo per avviare il progetto relativo al "*monitoraggio della incidentalità stradale*", l'Ufficio, attraverso l'esame dei contenziosi che riguardano gli incidenti stradali sulle SS.PP., continua l'iter per il monitoraggio delle criticità causa degli eventi, ciò al fine raccogliere tutti i dati occorrenti al fine di redigere il piano Provinciale della sicurezza stradale e indicare agli uffici competenti dell'Ente gli interventi occorrenti. L'ufficio, in continuità con il lavoro svolto in precedenza si è occupato inoltre di espletare ogni adempimento relativo ai rapporti con l'Osser.LL.PP e con AVCP (Autorità vigilanza Contratti Pubblici); espletando ogni attività, per via telematica, relativa al rilascio dei Certificati di Esecuzione Lavori richiesti.

Li 26/09/2015

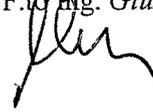
I.D.R.U.A.

F.to Maurizio La Spina



IL DIRIGENTE

F.to Ing. Giuseppe Celi





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

V[^] DIREZIONE

**“SERVIZI TECNICI DI VIABILITA’
2° DISTRETTO”**

DIRIGENTE: Ing. G. CELI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: V – Servizi di Viabilità 2° Distretto

Dirigente*: Ing. Benedetto SIDOTTI PINTO

Servizio*: Viabilità 2° Distretto

Responsabile Servizio*: Segreteria e Coordinamento

Tel.*: 2254 e-mail*: fpullella@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Coordinamento delle attività del personale amministrativo.

E' stato aggiornato periodicamente l'Albo delle Imprese di Fiducia (in attesa di nuovo regolamento).

Sono state registrate n° 58 Determinine Dirigenziali e 36 Disposizioni Dirigenziali.

Sono state rilasciate n° 65 Autorizzazioni e Concessioni, sono stati trasmessi n° 25 Disciplinari ed effettuati n° 25 Svincoli di Polizze.

Sono stati redatti i vari prospetti per il Servizio di pronta Reperibilità.

Sono state regolarmente redatte le schede B2 e B3 inerenti la Performance quadrimestrali anno 2015 per tutto il personale di questa Direzione.

Sono state espletate n° 16 gare d'appalto.

Sono stati predisposti n° 24 S.A.L..

Sono stati elaborati n° 33 C.E.L.

NOTE:.....
.....
.....

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: V – Servizi Tecnici di Viabilità – 2° Distretto

Dirigente*: ing. Benedetto Sidoti Pinto

Servizio*: Progettazione

Responsabile Servizio*: ing. Giuseppe Lo Presti

Tel.*: 0907761269 e-mail*: g.lopresti@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Ultimati i lavori finanziati con il po-fesr (n° 2) e in corso di collaudazione:

"Lavori di ammodernamento, adeguamento e messa in sicurezza per il miglioramento della percorribilità e valorizzare i Pit e poli turistici, la S.P. 176 "Castelluzzese", attraversando i Comuni di Pettineo, Castel di Lucio e Mistretta. (Pit 33 "Nebrodi"). Lotto di Completamento".

"Lavori di sistemazione e messa in sicurezza della S.P. Rodi Milici - Fondachelli Fantina. Interventi strutturali del piano viabile".

In corso di ultimazione i lavori finanziati dalla c.dd.pp. (n° 3):

"Lavori strada a scorrimento veloce Patti (A20) – S. Piero Patti – 2° Lotto. Completamento".

"Lavori per la manutenzione delle strade provinciali ricadenti nella valle dell'Alcantara, nel Cesarotano e parte del Tirrenico".

"Manutenzione delle strade Provinciali ricadenti tra i Comuni di Piraino e S.Agata Militello".

Ultimati (n° 5) o in corso di esecuzione (n°4) gli interventi finanziati dalla Protez. Civ. region. (appaltati nel 2014).

Ultimate le indagini geognostiche (n° 7) propedeutiche alla prog. esecutiva di interventi finanziati dalla prot. civ. reg.

Appaltati n° 7 interventi finanziati dalla Protez. Civ. region. di cui 5 in corso di esecuzione e 2 in attesa di consegna.

Ultimati (n. 16) o in corso di esecuzione (n° 1) i lavori appaltati nel 2014 finanziati con fondi propri.

Appaltati n° 7 lavori finanziati con fondi propri di cui 3 in corso di esecuzione e 4 in attesa di consegna.

NOTE:.....

.....

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: V – Servizi di Viabilità 2° Distretto

Dirigente*: Ing. Benedetto SIDOTI PINTO

Servizio*: Progettazione - Viabilità 2° Distretto

Ufficio*: 1 Progettazione

Responsabile Servizio*: Sciutteri Antonino

Tel.*: 2255 e-mail*: a.sciutteri@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Esecuzione e completamento lavori appaltati nell'anno 2014.

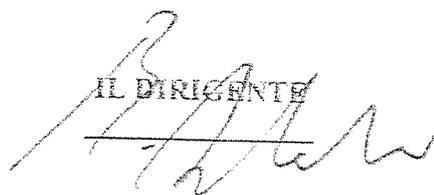
Rilievi e progettazione sulle strade provinciali di competenza.

Esecuzione lavori finanziati dalla Regione Siciliana.

NOTE:.....
.....
.....

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: V^A - servizi tecnici di viabilità - 2° Distretto

Dirigente*: Ing. Benedetto Sidoti Pinto

Servizio*: Progettazione Stradale

Ufficio*: 2^A U.O.

Responsabile Ufficio*: geom. Roberto coppola

Tel.*: 090.7761257 e-mail*: r.coppola@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1) Progettazione della messa in sicurezza delle SS.PP. di competenza al fine di agevolare la fruizione turistica e i collegamenti con i centri collinari e montani :
 - a) Allargamento e messa in sicurezza della SP.104 di Falcone (€ 294.000,00)
 - b) Lavori di completamento del 2° Lotto della strada a scorrimento veloce Patti(A20)- S.Piero Patti **PROLUNGAMENTO OLTRE LA SEZ. 170** (€ 464.000,00)
 - c) Lavori per il completamento e collegamento con la s.c. per Colla Maffone (comune di Librizzi) della strada a scorrimento veloce Patti- S. Piero Patti (€ 2.000.000,00)
- 2) Redazione delle schede metaprogettuali per interventi per danni alla viabilità provinciale stagione invernale (2014-2015) progetti preliminari SP.119 di Moreri - SP.115 Tripliciana- SP.147 di S. Gregorio- SPA Masseria S. Cosimo- SPA Maddalena Francari (€ 4.462.000,00)
- 3) Inizio dei lavori finanziati dalla Regione Siciliana:
 - a) Consolidamento del versante C.da S. Leonardo nel Comune di Gioiosa Marea (€ 480.000,00)
 - b) Consolidamento a valle e sistemazione pacchetto stradale al Km 3+300 della SP.132 di Montagnareale (€ 1.713.350,009)
 - c) Opere di contenimento e canalizzazione delle acque sulla SP.157 nel comune di Longi (€ 100.000,00)
 - d) Realizzazione di muri a monte della SP.159 nel comune di Longi (€ 100.000,00)
- 4) Esecuzione dei lavori appaltati nei periodi precedenti (i più significativi)
 - a) Lavori di completamento del 2° lotto della strada a scorrimento veloce Patti (A20) - S.Piero Patti (€ 1.832.321,49)
 - b) Consolidamento a monte e sistemazione acque meteoriche al Km 28+500 della SP.110 Montalbanese (€ 380.000,00)
 - c) Ripristino della viabilità Provinciale sulla SP.168 nel tratto franato il 1 marzo 2010 nel comune di Caronia (€ 2.486.164,00)

- Predisposizione atti tecnici integrativi ai progetti presentati al Dipartimento Regionale di Protezione Civile (ex O.P.C.M 3865/10) ed in corso di finanziamento:

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi
(Art. 193 D.L.267/2000)
1° semestre 2015

Direzione*: V Direzione II Distretto Servizi Tecnici di Viabilità

Dirigente*: Ing. B. SIDOTI PINTO

Servizio*: Progettazione II Distretto

Ufficio: Ufficio 3° Progettazione Viabilità

Responsabile Ufficio*: Geom. Antonino LETIZIA

Tel.*: 090 7761270 e-mail*: a.letizia@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

• **monitoraggio sullo stato delle Strade Provinciali**

Questo Ufficio ha eseguito il monitoraggio sullo stato delle SS.PP. di competenza, mediante sopralluoghi diretti sui luoghi bisognosi d'intervento. Per ogni zona critica individuata, è stata redatta una scheda informativa contenente la descrizione dello stato dei luoghi, il fascicolo fotografico ed il calcolo sommario della spesa. Tutti i punti critici sono stati riportati su planimetrie formato dwg. per una chiara ed immediata individuazione consultazione da parte di tutto il Servizio. Oltre che con documentazione cartacea, questo lavoro di monitoraggio è supportato da riprese fotografiche che documentano lo stato dei luoghi in diversi periodi temporali. Le informazioni raccolte costituiscono supporto ideale e per una progettazione volta all'ottimizzazione degli interventi sulle SS.PP., e fornisce preziose indicazioni per la redazione di una progettazione armonica complessiva. Le SS.PP. interessate dall'attività sono: la S.P.157 Tortoriciana tratto ricadente nel Comune di Caprileone; la S.P.160 Aluntina; la S.P.161 dell'Alcara; la S.P.162 del Lungomare di S.Agata di Militello; la S.P.A. di Scafone Cipollazzi in S.Agata di Militello, la S.P.166 di Portella Bufala; la S.P.168 dei Monti Nebrodi 1° e 2° tratto; la S.P.169 di Letto Santo in S.Stefano di Camastra; La S.P.176 Castelluzzese tratto da Castel di Lucio a Mistretta. Le SS.PP. mancanti, ricadenti nell'ambito delle competenze di questo Ufficio, verranno monitorate nel semestre successivo.

• **Riduzione contenzioso per incidenti stradali**

Questo quadro ricognitivo può tornare molto utile al fine della prevenzione degli incidenti stradali, per i quali la preventiva collocazione di segnaletica di pericolo e di prescrizione sui tratti stradali dissestati, può sollevare questo Ente da responsabilità in merito.

• **Attività di esecuzione lavori sulle SS.PP. :**

Il Geom.Letizia si è occupato, in qualità di Progettista e/o Direttore Operativo e/o Responsabile per la sicurezza in fase di esecuzione, dei seguenti lavori in corso di esecuzione:

1. lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. ricadenti nei Comuni da Sinagra a Tusa" Impresa: Mammanna Lavori s.r.l.
2. lavori di ammodernamento, adeguamento e messa in sicurezza per il miglioramento della percorribilità e valorizzare i Pit e Poli Turistici lungo la S.P.176 "Castelluzzese" attraversando i Comuni di Pettineo, Castel di Lucio e Mistretta. (Pit 33 "Nebrodi")

Impresa: COSTRUZIONI BRUNO TEODORO S.p.A.

3. Lavori di consolidamento e messa in sicurezza del piano viabile caduto causa frana, sulla S.P.173 di Motte d'Affermo al Km.3+950. Con redazione perizia di variante. Impresa: Biagio DI CIUCCIO;
 4. Lavori per la ricostruzione della sede viaria, con la realizzazione delle opere di contenimento e la canalizzazione delle acque meteoriche lungo la s.p.168 dei monti nebroidi al km.7+950 circa, nel comune di Caronia.- Impresa: SIAP SERVICE SRL
 5. lavori per la bonifica della scarpata, con la realizzazione delle opere di contenimento e la canalizzazione delle acque meteoriche, lungo la S.P.168 dei Monti Nebroidi al Km.8+200 circa, nel Comune di Caronia. Impresa: EFFE Costruzioni S.r.l.
 6. lavori per la ricostruzione della sede viaria e della scarpata con la costruzione delle opere di contenimento e la canalizzazione delle acque meteoriche lungo la s.p.168 dei monti nebroidi al km.8+800 circa, nel comune di Caronia, con redazione di perizia di variante. Impresa: BONINA S.R.L.
 7. Lavori di manutenzione straordinaria per regimentazione straordinaria per regimentazione acque e sistemazione piano viabile sulla S.P.di Sanguinera nel territorio del Comune di S.Agata M.llo. Con redazione perizia di variante. Impresa : TIRRENIA APPALTI S.A.S
- * Attività di progettazione, aggiornamento/approvazione/validazione/conferenze di servizio/rideterm. Quadro economico, dei seguenti progetti definitivi ed esecutivi:
1. Lavori per la ricostruzione della sede viaria, con la realizzazione delle opere di contenimento e la canalizzazione delle acque meteoriche dal km.2+500 al km.4+700 circa, della s.p.157 Tortoriciana, nel Comune di Caprileone; (geom. Letizia Antonino)
 2. Lavori di consolidamento e messa in sicurezza del piano viabile caduto causa frana, sulla S.P.176 Castelluzese al km.13+700; (geom. Lorello Antonio)
 3. Lavori per il ripristino e la messa in sicurezza della S.P.176, tratto compreso tra i km.33+850 e 35+800 ricadenti nel Comune di Mistretta;(geom.Letizia Antonino e Lorello Antonio)
 4. Progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino della protezione laterale lungo la s.p. Motta d'Affermo – Pettineo.-
 5. Progetto preliminare dei lavori per il Rifacimento piano viabile franato causa ruscellamento acque piovane e consolidamento delle fondazioni muro di valle mediante palificata
 6. Progetto preliminare e definitivo dei lavori per il rifacimento muro di sostegno diruto causa mareggiata sulla S.P.162 del lungomare di S.Agata M.llo;
 7. Progetto preliminare dei lavori per il Consolidamento del piano viabile sulla S.P. n° 176 Castelluzese
 8. Progetto preliminare dei lavori per la realizzazione di Opere di contenimento, raccolta acque e rifacimento del piano viabile sulla S.P.A. di Scafone Cipollazzi;

• **Attività di formazione ed aggiornamento proposte dall'Ente:**

Il geom. Letizia Antonino ha partecipato con esito positivo al corso di formazione "armonizzazione dei sistemi contabili", ed al corso di aggiornamento per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

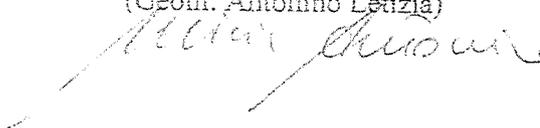
• **Attività di archiviazione e catalogazione dati**

L'esecutore amministrativo Luigi Biundo, assegnato a questo Ufficio progettazione, benché svolga contemporaneamente mansioni assegnategli dall'Ufficio di Segreteria e Coordinamento (gestione rapporto presenza giornaliera di tutto il personale della V Direzione II Distretto), si occupa della tenuta della corrispondenza in entrata ed in uscita di questo Ufficio Progettazione. Si occupa altresì della gestione e catalogazione dei dati provenienti dalle attività di monitoraggio sopra descritte, redigendo le apposite schede informative per ogni singola strada. Provvede inoltre a tenere aggiornate la chek list relativa ad ogni singolo progetto monitorando lo stato della pratica.

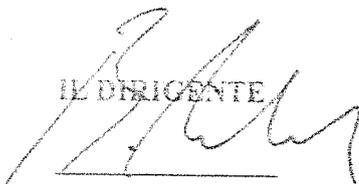
NOTE: Non si è in grado di fornire informazioni sull'attività del Geom. Antonino Greco in quanto lo stesso, benché sia stato assegnato come personale tecnico a questo 3° Ufficio Progettazione, di fatto risulta incaricato a svolgere altre mansioni.

* Campi obbligatori

Il Resp. del 3° Uff. Progettazione Viabilità
(Geom. Antonino Letizia)



IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: 5° - VIABILITA' 2° DISTRETTO

Dirigente: Ing. Benedetto Sidoti Pinto

Servizio: Manutenzione Viabilità e violazioni al c.d.s. 2° Distretto

Responsabile Servizio: Ing. Rosario Bonanno

Tel: 090/7761290 e-mail: r.bonanno@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Organizzazione e Coordinamento degli Uffici di competenza del Servizio Manutenzione Viabilità 2° Distretto:

1. U.O. Manutenzione Viabilità 2° distretto - 1° Ufficio: Resp. Geom. Rosario Cannavò (fino al mese di Marzo 2015)
1. U.O. Manutenzione Viabilità 2° distretto - 1° Ufficio: Resp. Geom. Giordano Placido (dal mese di Marzo 2015)
2. U.O. Manutenzione Viabilità 2° distretto - 2° Ufficio: Resp. Geom. Carmelo Mangano
3. U.O. Manutenzione Viabilità 2° distretto - 3° Ufficio: Resp. Geom. Antonino Savio

Durante il 1° semestre del 2015 il Servizio Manutenzione, malgrado le esigue risorse finanziarie, ha provveduto, prevalentemente con mezzi e personale appartenente questo Ente, a mantenere le strade in efficienza riducendo, per quanto possibile, l'incidentalità mediante interventi di ricolmo buche presenti sull'asfalto, provvedendo a mantenere in efficienza le cunette di raccolta delle acque meteoriche e la rimozione delle numerose piccole frane e/o smottamenti presenti lungo le strade provinciali, dovute alle abbondanti piogge invernali

Sono stati appaltati n°7 progetti che riguardano interventi di consolidamento pile ponti e sede stradale oltre a quelli di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali di competenza, per un importo complessivo di circa €1.073.827,00, alcuni sono in fase di conclusione, altri sono stati consegnati e sono in corso di esecuzione, altri saranno consegnati a breve.

Sono stati predisposti complessivamente (nei 3 Uffici) n°7 interventi di Somma Urgenza per operazioni di sgombero frane e neve per riapertura al transito, pulitura cunettoni e tombini, demolizione pali pericolanti e varie, per complessivi €74.997,00;

È in fase di avanzata realizzazione il programma di decespugliamento delle strade provinciali realizzato con personale della Provincia organizzato in squadre sulla base di specifici ordini di servizio emessi da questo servizio secondo la prevista pianificazione.

Nel primo semestre 2015 sono state esaminate e/o riscontrate, ad oggi, circa n°500 istanze provenienti da diversi Enti, privati cittadini, Professionisti ecc. assegnate, secondo le rispettive competenze, dalle tre U.O. (Uffici) costituenti questo Servizio Manutenzione Viabilità Provinciale;

Il Servizio manutenzione supporta tecnicamente:

- l'Ufficio Autorizzazioni e Concessioni per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta a Enti o Privati,
- l'Ufficio Prevenzione e Protezione e il Datore di Lavoro per l'aggiornamento degli esecutori stradali in materia di sicurezza e la consegna e l'utilizzo dei D.P.I. da parte degli stessi,
- il Dirigente della 5° Direzione nell'emissione di Ordinanze di limitazione o chiusura al transito delle

SS.FP. del Distretto:

- l'ufficio legale della Provincia, con il quale sono continuamente tenuti stretti rapporti di collaborazione, per la definizione delle controversie, per la prestazione di consulenze tecniche (C.T.U.), presenza testimoniale alle udienze, relazioni tecniche d'ufficio ove richieste.

- Organizza e partecipa alle Conferenze dei Servizi per l'approvazione di Progetti Definitivi e/o Esecutivi redatti dalla 5ª Direzione:

inoltre il sottoscritto responsabile del Servizio Manutenzione, redige progetti in collaborazione e consulenza geotecnica, anche per il servizio Progettazione del 5º Distretto, e, nel corso del primo semestre 2015 ha redatto numerose verifiche strutturali di opere in c.a. seguendone personalmente anche l'iter approvativo presso il Tribunale Civile di Messina.

IL DIRIGENTE

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L. 267/2000)

1° semestre 2015

Direzione *: V Direzione - Servizi Tecnici di Viabilità - 2° Distretto

Dirigente *: dott. ing. Benedetto SIDOTI PINTO

Servizio *: Manutenzione Viabilità - 2° Distretto

Ufficio *: Manutenzione - 1° Zona

Responsabile Ufficio *: geom. Placido GIORDANO

Tel. * 345.3661542 - 090.7761271 - e-mail * p.giordano@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1) Direzione Lavori relativi al Progetto per la manutenzione delle Strade Provinciali ricadenti tra i Comuni di Pirano e S. Agata Militello, di importo complessivo € 276.659,00;
- 2) Direzione Lavori relativi al Progetto per la manutenzione straordinaria sulle SSA.PP. ricadenti tra i Comuni di Olivero e Brolo, di importo complessivo € 150.000,00;
- 3) Progettazione Esecutiva "Progetto di Manutenzione Straordinaria per la risagomatura del piano viario e la sistemazione delle protezioni laterali sulla SP: 119 di Morei dal Km. 0+000 al Km. 2+000", di importo complessivo € 100.000,00;

NOTE

* Campi obbligatori

Geom. Placido Giordano

IL DIRIGENTE

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L. 267/2000)

1° semestre 2015

Direzione *: V Direzione - Servizi Tecnici di Viabilità - 2° Distretto

Dirigente *: dott. Ing. Benedetto SIDOTI PINTO

Servizio *: Manutenzione Viabilità - 2° Distretto

Ufficio *: Manutenzione - 2° Zona

Responsabile Ufficio *: geom. Carmelo MANGANO

Tel. * 345.3661177 - 090.7761289 - e-mail * c.mangano@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

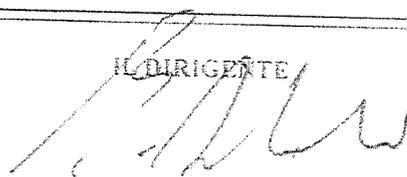
- 1) Gestione e coordinamento degli esecutori stradali in servizio nei gruppi stradali NN° 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 e 29;
- 2) Sopralluoghi per redazione di relazioni dettagliate, richieste dal Dirigente della I Direzione Servizi Affari Legali, a seguito di istanze di risarcimento danni, per sinistri avvenuti sulle strade provinciali o per danni causati dal deflusso delle acque meteoriche sui terreni adiacenti le strade provinciali;
- 3) Sopralluoghi a seguito di segnalazioni danni al patrimonio provinciale, redazione di computi metrici dei lavori da eseguire e trasmissione della documentazione al Dirigente della I Direzione Servizi Affari Legali, per la richiesta di risarcimento di trasgressori;
- 4) Sopralluoghi e riscontri a seguito di segnalazioni di Comuni o di privati, per varie problematiche inerenti le strade provinciali;
- 5) Ricognizioni sui percorsi delle SS, PP, ricadenti nell'area di competenza, per migliorare la sicurezza stradale, ridurre la incidentalità, favorire la percorribilità delle strade provinciali del secondo distretto;
- 6) Progettazione e Direzione Lavori di Somma Urgenza per il disaggio della parete rocciosa e la messa in sicurezza del costone a monte della pista agricola provinciale N° 341 "S. Nagra - S. Leone - Paigliara - Ventanni, in località Lombardi del Comune di Tononci, di importo complessivo €. 9.400,00;
- 7) Progettazione e Direzione Lavori di Somma Urgenza per la messa in sicurezza del costone lato monte, al Km. 9-000 circa, della S. P. N° 146 Bis Ponte Naso - Sinagra, nel Comune di Sinagra, di importo complessivo €. 20.000,00;
- 8) Progettazione e Direzione Lavori di Somma Urgenza per la messa in sicurezza del costone lato monte, al Km. 9-015 circa, della S. P. N° 146 Bis Ponte Naso - Sinagra, nel Comune di Sinagra, di importo complessivo €. 13.300,00;
- 9) Direzione dei Lavori di Manutenzione straordinaria sulle SS,PP, ricadenti tra i comuni da Sinagra a Tusa, di importo complessivo €. 128.000,00;
- 10) Direzione Operativa dei Lavori di Manutenzione Ordinaria del Piano Viabile, delle protezioni laterali e della segnaletica orizzontale e verticale nella Valle dell'Alicantara, nelle zone dei Cesarotano e parte della zona Tirrenica, di importo complessivo €. 98.684,00;
- 11) Direzione Operativa e Redazione di Consabilità di "Progetto per la manutenzione delle Strade Provinciali ricadenti tra i Comuni di Piraino e S. Agata Militello", di importo complessivo €. 276.659,00;
- 12) Direzione Operativa dei Lavori relativi al Progetto per la manutenzione straordinaria sulle SSA,PP, ricadenti tra i Comuni da Oliveri a Brolo, di importo complessivo €. 150.000,00;
- 13) Progettazione Esecutiva "Progetto dei Lavori di Manutenzione Straordinaria per la messa in sicurezza della S. P. 143 del Lacco", di importo complessivo €. 70.887,00;
- 14) Progettazione Esecutiva dei lavori urgenti per la riattivazione dei pozzetti e della canalizzazione e lo smaltimento delle acque meteoriche sulla S. P. A. N° 260 "Sant'Orsoia - Arcaloro - Cancellò - Mariolo" nel Comune di S. Angelo di Brolo, in esecuzione alla sentenza N° 206/2007 della Corte d'Appello di Messina, di importo complessivo €. 32.000,00;
- 15) Verifica della rispondenza delle opere realizzate sulle strade provinciali o in adiacenza alle stesse, con le prescrizioni contenute negli atti autorizzativi rilasciati dall'Ufficio Autorizzazioni e Concessioni, per rimborso deposito cauzionale o vincolo polizza fidejussoria, a ditte che hanno eseguito ripristini, a seguito di lavori di scavo per posa condotte.

NOTE

* Campi obbligatori

7/1/2015

IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: V – Servizi Tecnici di Viabilità – 2° Distretto

Dirigente*: ing. Benedetto SIDOTI PINTO

Servizio*: Manutenzione Viabilità 2° Distretto

Responsabile Servizio*: ing. Rosario BONANNO

Responsabile 3° ufficio manutenzione: Geom. Antonino SAVIO

Tel.*: 0907761253 - 3453661308 e-mail*: a.savio@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

- Gestione e coordinamento degli esecutori stradali in servizio nei gruppi stradali n°30,31,32,33,34,35;
- sopralluoghi per redazione relazioni richieste dal Servizio Affari legali a seguito richieste di risarcimento danni causati da eventi meteorici ed istanze di incidenti stradali a privati;
- sopralluoghi e verifiche a seguito di segnalazioni effettuate da Comuni e privati per problemi inerenti la viabilità sulle Strade Provinciali del 2° Distretto;
- direttore operativo "Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dei gruppi stradali ricadenti tra i comuni di S. Agata Militello e Tusa" impresa I.CO.SER.;
- direzione "lavori di S.U. per il ripristino del transito in sicurezza mediante lo sgombero della neve caduta il 31/12/2014 sulle S.P. 173 – 174 – 176 Castel di Lucio, Mistretta e Motta D'affenno;
- direzione "lavori di S.U. per la demolizione di pali pericolanti, pulitura di cunettoni e tombini, sgombero frane e svuotamento rete paramassi sulla S.P. 161 e 161 bis, nel territorio del Comune di Alcara Li Fusi";
- progettazione e direzione "Lavori di S.U. per il ripristino del transito temporaneo, mediante l'allargamento della sede stradale al Km. 26+700 della S.P. 176 Castelluzzese";
- direzione "lavori di manutenzione straordinaria e segnaletica lungo le SS.PP. da S. Agata Militello a Tusa e Cesarotano" impresa STANCANELLI Mario Calogero;
- direzione lavori e redazione perizia di variante per "lavori di manutenzione straordinaria per il convogliamento acque sulla S.P. 168, tra il Km. 44+000 e 46+000, ricadenti nel comune di Capizzi" impresa IGEOS;
- direzione lavori e redazione perizia di variante per "lavori di manutenzione straordinaria per la costruzione di barriera paramassi e regimentazione acque sulla S.P. 161, tra il Km. 14+000 e 15+000, ricadenti nel comune di Alcara Li Fusi" impresa GAEMA s.r.l.;
- direzione lavori e redazione perizia di variante per "lavori di manutenzione straordinaria per la regimentazione delle acque e sistemazione piano viabile sulla S.P. di Sanguinera ricadente nel comune di S. Agata Militello" impresa TIRRENIA Appalti s.a.s.;
- progettazione "Lavori di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali ricadenti nel cesarotano"
- progettazione "Lavori di manutenzione straordinaria sulla S.P. 163 di Iria ricadente nel comune di S. Agata Militello" impresa F.lli DESTRO s.r.l.;
- progettazione "Lavori di manutenzione straordinaria sulla S.P.A. Badetta Mirtori ricadente nel comune di Caronia" impresa CHIOFALO Costruzioni s.r.l.;
- progettazione "Lavori di manutenzione straordinaria sulla S.P.A. di Scurzi ricadente nel comune di Militello Rosmarino" impresa COSTANZO Leopoldo Gaetano;
- redazione schede protezione civile " S.P. 161 dell'Alcara, Consolidamento pendii, opere di contenimento, raccolta acque e rifacimento del piano viabile";
- redazione schede protezione civile " S.P. 166 di Portella Bufali, Consolidamento pendii, opere di contenimento, raccolta acque e rifacimento del piano viabile";
- redazione schede protezione civile " S.P. 167 dell'Ancipa, Consolidamento pendii, opere di contenimento, raccolta acque e rifacimento del piano viabile";
- redazione schede protezione civile " S.P. 168 dei Monti Nebrodi, Consolidamento pendii, opere di contenimento, raccolta acque e rifacimento del piano viabile";
- redazione perizia acquisto d.p.i. esecutori stradali

NOTE:

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

VI^ DIREZIONE

**“ SERVIZI TECNICI GENERALI
DELLA PROVINCIA ”**

DIRIGENTE: Arch. V. GITTO

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
(Art. 193 D.L. 267/2000)

1° semestre 2014

DIREZIONE 6^- SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA

DIRIGENTE : Arch. Vincenzo Gitto _____

UFFICIO di SEGRETERIA

RESPONSABILE dell'UFFICIO dott.ssa Caterina Cama _____

Tel. 2720-2726 _____ e-mail: v.gitto@provincia.messina.it edilizia2@provincia.messina.it

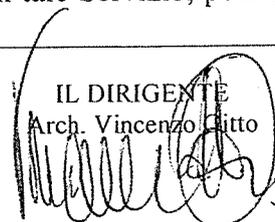
ATTIVITA' SVOLTA:

Coordinata l'attività amministrativa e finanziaria dei n.3 Servizi: Edilizia provinciale, Edilizia e Politiche scolastiche e Ingegneria Ambientale. Coordinati i rapporti sia all'interno della Direzione che all'interno dell'Ente (servizi finanziari, contratti, legale, albo pretorio, organizzazione e metodo, controllo di gestione, economato), oltre che con Regione per n.2 progetti PO. FESR – alberghi di Floresta e Mistretta per i quali sono state espletate le procedure successive all'affidamento dei lavori in corso finalizzati all'ultimazione dei lavori, con l'Autorità Anticorruzione, con la Prefettura per certificati antimafia, con lo Sportello Unico per DURC. Coordinata l'attività amministrativa per atti di gara progetto finanza Le Rocce. Attuata la dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne utilizzando messaggi in formato digitale e la Posta Elettronica Certificata; utilizzate le tecnologie necessarie per la gestione documentale in forma elettronica all'archiviazione e alla conservazione digitale degli atti. Gestito il sito web con la pubblicazione dei bandi di gara e manifestazioni di interesse, nonché per le relative fasi procedurali. Ridotte al minimo le spese correnti mediante individuazione di determinati ambiti (ridotto uso delle stampanti e fotocopiatrici, relativo toner e carta). Registrate n.5 proposte di delibere Commissariali, n.57 dispositivi dirigenziali e n.53 determinazioni, con relativi controlli sulle pubblicazioni presso l'Albo pretorio e trasmissione ai sensi dell'art.86 del Regolamento interno dell'Ente. Effettuate le procedure inerenti n.9 affidamenti ex art.125 D.Lgs.163/2006.e predisposti dispositivi di pagamento forniture, servizi ed incentivi. Protocollate n.1716 note di corrispondenza in entrata ed in uscita. Gestite le presenze del personale della Direzione, predisposti i conteggi relativi alle ferie, buoni pasto, FES ed ogni attività collegata. Organizzati i dati inerenti l'attività direzionale per ottemperare agli obblighi imposti dalla Legge sulla trasparenza ed anticorruzione. Esaminati i residui passivi ed attivi dando impulso ai dipendenti tecnici per la relativa regolarizzazione. Sono state fornite informazioni sugli atti archiviati e/o in itinere al personale di tutta la Direzione.

NOTE:

Tutto il personale dell'Ufficio di Segreteria espleta anche l'attività, ciascun dipendente per la propria qualifica e responsabilità, relativa al Servizio "Edilizia Provinciale" ed agli Uffici "Progettazione" e "Valorizzazione e Gestione Impianti sportivi", compresi in tale Servizio, poiché sprovvisti di personale amministrativo.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo Gitto



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VI “**Servizi Tecnici Generali della Provincia**”

Dirigente*: Arch. Vincenzo Gitto

Servizio*: “**Ingegneria Ambientale**”

Responsabile Servizio*: Ing. Giacomo Russo

Tel.*: 2258 e-mail*: g.russo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In relazione all'attività programmata per l'anno 2015 il personale assegnato al Servizio di “*Ingegneria Ambientale*” della VI Direzione “*Servizi Tecnici Generali della Provincia*”, nelle figure professionali e qualifiche di competenza, ha portato avanti gli aspetti connessi con la progettazione degli interventi rivolti alla tutela delle aree di riserva anche in termini di riqualificazione, sicurezza e salvaguardia dell'equilibrio ambientale delle riserve naturali gestite dalla Provincia, si da avviare, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate dal PEG 2015 le procedure di affidamento dei lavori di che trattasi per garantire le condizioni necessarie per la fruizione e la conservazione e la gestione delle stesse.

Con riferimento agli: “Interventi di progettazione, manutenzione e riqualificazione per le aree protette e riserve gestite dalla Provincia Regionale di Messina ed per la gestione dell'ambiente in genere”, Annualità 2015 (scheda 3.4), si segnala per il 1° semestre 2015 lo stato di attuazione dei progetti (scheda 3.7):

N° 1: Manutenzione e sistemazione dei locali adibiti a sede della R.N.O. “Le Montagne delle Felci e dei Porri”. Annualità 2015

Definita la progettazione esecutiva dei lavori si è richiesto l'impinguamento del relativo capitolo di competenza per procedere all'appalto dei lavori, che allo stato risulta assolutamente insufficiente per l'intervento da finanziare con i propri fondi di bilancio. Si attende di conoscere l'eventuale impinguamento per iniziare le apposite procedure.

N° 2: Manutenzione e pulitura degli specchi acquei dei laghi e dei canali della R.N.O. “Capo Peloro”. Anno 2015

Il servizio ha predisposto la progettazione esecutiva dell'intervento <Lavori per la salvaguardia dell'ecosistema lagunare della zona “A” e della zona “B” nella Riserva Naturale Orientata “Capo Peloro” di Messina>. Si è richiesto l'impinguamento del relativo capitolo di competenza per procedere all'appalto dei lavori, che allo stato risulta insufficiente per l'intervento da finanziare con i propri fondi di bilancio. Si attende di conoscere l'eventuale impinguamento per iniziare le apposite procedure.

Si è inoltre proceduto con i lavori previsti nell'intervento, ormai alle fasi finali dei <Lavori di manutenzione e pulitura all'interno della zona “A” e zona “B” nella Riserva Naturale Orientata Capo Peloro di Messina. Si è predisposta la relativa contabilità, la perizia di assestamento somme e le relative approvazioni e gli adempimenti relativi alla contabilità finale, ivi compresi gli avvisi ad opponendum per il pagamento dello stato finale. Dello stesso si è curato gli adempimenti con l'Autorità di vigilanza e i rapporti con lo sportello unico previdenziale per il rilascio del DURC.

N° 3: Manutenzione e sistemazione dei sentieri della R.N.O. "Le Montagne delle Felci e dei Porri". Anno 2015

Il servizio ha predisposto la progettazione esecutiva dell'intervento <Lavori per il miglioramento della percorribilità dei sentieri di accesso alla Riserva Naturale Orientata "Le Montagne delle Felci e dei Porri" nell'isola di Salina>. Quindi ha coordinato tutte le attività successive all'approvazione del progetto dalla verifica all'indizione della gara di appalto, approvazione dello schema della lettera di invito.

Riqualificazione, ripristino e messa in sicurezza dei sentieri di accesso alla riserva naturale orientata Le Montagne delle Felci e dei Porri" –

Il servizio è stato dunque impegnato nelle fasi successive alla consegna dei lavori, si sono curati tutti gli aspetti connessi con il controllo dei lavori per quanto concerne l'aspetto tecnico, il monitoraggio con il sistema di monitoraggio CARONTE che è il sistema di controllo e rendicontazione obbligatorio per questo tipo di finanziamenti, gli adempimenti dovuti con l'Autorità di vigilanza (AVCP) e lo Sportello Unico Previdenziale, si sono emessi gli atti di contabilità relativi ai lavori effettuati.

Sistemazione del Sentiero Coda di Volpe nella riserva naturale orientata "Laghetti di Marinello" –

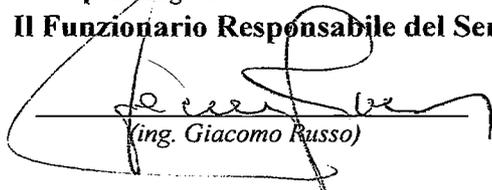
Il servizio è stato dunque impegnato nelle fasi successive alla consegna dei lavori, si sono curati tutti gli aspetti connessi con il controllo dei lavori per quanto concerne l'aspetto tecnico, il monitoraggio con il sistema di monitoraggio CARONTE che è il sistema di controllo e rendicontazione obbligatorio per questo tipo di finanziamenti, gli adempimenti dovuti con l'Autorità di vigilanza (AVCP) e lo Sportello Unico Previdenziale, si sono emessi gli atti di contabilità relativi ai lavori effettuati.

NOTE:

Occorre, ancora, segnalare che il Servizio "Ingegneria Ambientale" ha curato e continua a curare il coordinamento delle attività assegnate all' Ufficio "Progettazione e manutenzione territoriale" e "Ufficio Progettazione interventi ingegneria ambientale" ad esso incardinati. E' stato impegnato nel coordinamento degli interventi di piccola manutenzione ordinaria effettuati nelle R.N.O. "Capo Peloro" e "Laghetti di Marinello", per l'attuazione dei quali hanno operato oltre i dipendenti assegnati agli uffici incardinati al servizio, anche le unità assegnate per la realizzazione dei progetti di inclusione sociale "Cura l'Ambiente, Pensa al Futuro" e del progetto LSU di cui al protocollo di intesa con la Cooperativa "Agrifoglio".

* Campi obbligatori

Il Funzionario Responsabile del Servizio


(ing. Giacomo Russo)

IL DIRIGENTE

(arch. Vincenzo Grillo)

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: 6° - "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

Dirigente* : Arch. VINCENZO GITTO

Servizio*: "EDILIZIA PROVINCIALE"

Responsabile del Servizio*: ing. Carmelo Battaglia

Tel.*: 090/ 7761277

e-mail*: c.battaglia@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In adempimento all'attività programmata per l'anno 2014 e alle problematiche connesse agli adempimenti per il normale funzionamento della 6° Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia"- Servizio "Edilizia Provinciale", di cui è responsabile del servizio è l'ing. Carmelo Battaglia, si precisa quanto segue:

Il servizio di cui sopra è costituito da quattro Uffici, relativamente a: "Progettazione Edilizia Provinciale", "Manutenzione Edilizia Provinciale", "Gestione e Valorizzazione Impianti Sportivi" e "Inventario e Acquisizione Beni Immobili - Volture e Catastazioni".

Il Servizio, con la collaborazione degli uffici suddetti, e di tutto il personale in carico a questa Direzione, ha svolto i compiti ad esso assegnati nel rispetto delle attività programmate nonché delle esigenze e problematiche che nel corso del presente anno si sono verificate.

Il Servizio ha svolto prevalentemente attività di coordinamento degli uffici, collaborando con i medesimi agli adempimenti degli obiettivi fissati.

Attività di coordinamento e collaborazione del Servizio Progettazione Edilizia, con quelle programmate o comunque svolte dagli Uffici nel primo semestre:

Ufficio "Progettazione Edilizia Provinciale":

- progettazione di interventi di edilizia sugli edifici di proprietà dell'Ente;
- progettazione programmata sugli impianti tecnologici (antincendio, ascensori, climatizzazione, ecc.);
- interventi edili programmati per il recupero dei beni immobili di proprietà dell'Ente adibiti, o non adibiti, a servizi istituzionali;
- Espletate procedure di gara per la realizzazione impianto di spegnimento ad acqua nebulizzata presso locali archivio dell'ex. Cappellini e palazzo degli Uffici;
- Affidamento lavori in corso di realizzazione dell'area museale da realizzare nei locali ex URP del palazzo degli uffici;
- Fornitura e collocazione di impianto elevatore presso la sede Polizia Provinciale di via Don Orione;
- Ristrutturazione degli alberghi di Mistretta e Floresta- lavori in itinere.

Ufficio "Manutenzione Edilizia Provinciale":

- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici di proprietà della Provincia;
- manutenzione ordinaria periodica e programmata degli impianti con appalti pluriennali in corso di esecuzione relativamente alla climatizzazione, antincendio ed ascensori;
- Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria dello stabile di proprietà della Provincia denominato "ex I.A.I.";
- Lavori in corso di esecuzione per la manutenzione straordinaria dello stabile di proprietà della Provincia denominato "Palazzo dei Leoni";
- Ultimazione lavori di m.s. per la ristrutturazione dell'alloggi del custode presso l'edificio di via S.Paolo (ex I.A.I.);
- Ultimazione lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione del quadro elettrico generale ed il rifacimento parziale dell'impianto elettrico dell'edificio di via S.Paolo (ex I.A.I.);

- Sono in fase di ultimazione i lavori di M.S. presso edifici di proprietà in Taormina;
- Lavori in itinere per adeguamento edilizio presso il cantinato adibito ad archivio del Palazzo degli Uffici;
- Lavori in itinere per adeguamento locali archivio per l'ex Cappellini di Viale Boccetta;
- Interventi di piccola manutenzione eseguiti con squadra di operai interna, con acquisto del materiale necessario presso ditte fornitrici.

Ufficio "Inventario e Acquisizioni di Beni Immobili - Volture e Catastazioni":

- redazione piano di alienazione e valorizzazione immobiliare;
- bando affidamento concessione parziale terreno "Villaggio turistico Le Rocce" - Taormina;
- conclusione dell'iter di vendita del terreno provinciale in località Locanda - comune di Patti;
- gestione e partecipazione ad attività condominiale edifici di proprietà;
- redazione inventario beni immobili;
- procedure per l'alienazione dei beni disponibili mediante affidamento ad agenzia immobiliare;
- procedure per l'acquisizione di terreni nel comune di Castreoreale.

Ufficio "Gestione e Valorizzazione Impianti Sportivi":

- procedure di gara per l'affidamento dei lavori di impermeabilizzazione della copertura del palazzetto dello sport "Palaceramica dei Nebrodi" di S. Stefano di Camastra;
- predisposizione atti necessari all'affidamento dei lavori per la sostituzione della rete di distribuzione idranti asservita all'impianto antincendio del Palasport di Patti;
- rielaborazione atti progettuali per il completamento e riqualificazione funzionale del Palasport di Savoca;
- sopralluoghi e rilievi nei vari centri sportivi;
- consulenze specialistiche con ditte e industrie di rilevanza internazionale;
- manutenzione dei centri sportivi di proprietà e dei relativi impianti tecnologici;
- autorizzazioni per lo svolgimento di attività agonistiche presso gli impianti sportivi;
- rapporti con l'esterno e con enti (scuola, comune, ecc.) connessi alle attività svolte presso le strutture sportive.

Il Servizio oltre alla suddetta attività di coordinamento e collaborazione ha affiancato il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi assegnanti, in particolare si è occupato di mantenere rapporti con altri enti e con l'utenza in genere, curando e risolvendo le problematiche rappresentate o comunque garantendo la presenza e l'interessamento dell'Ente con corrispondenza, incontri, riunioni, sopralluoghi e quant'altro necessario per il raggiungimento del migliore risultato.

Ha affiancato la Direzione nei colloqui e negli incontri con il sig. Commissario per i diversi interventi programmati (bilancio, finanziamenti, alienazione beni immobili, gestione beni immobili, ecc.).

Ha partecipato e collaborato a diverse gare d'appalto secondo le esigenze del servizio.

Ha predisposto delibere, determine e atti in genere connessi all'attività della Direzione.

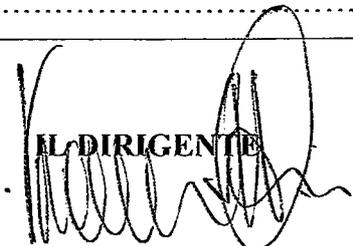
Ha mantenuto stretti rapporti organizzativi e di interscambio con il servizio di "Ingegneria Ambientale" ed "Edilizia Scolastica" per un miglior funzionamento della 6° Direzione, assumendo all'occorrenza le funzioni di RUP in diversi progetti.

Lo Staff del Servizio "Edilizia Provinciale", oltre alle predette attività svolte in collaborazione con gli Uffici di questa Direzione, ha prodotto quanto segue:

- Manutenzione Galleria d'Arte Moderna - lavori in itinere;
- Allestimento mostre
- Direzione lavori presso hotel di Floresta e "Cuba" di S.Placido
- Perizie di stima per l'Ufficio Patrimonio.

NOTE:

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE


Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L. 267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: VI DIREZIONE

Dirigente: ARCH. VINCENZO GITTO

Servizio: EDILIZIA E POLITICHE SCOLASTICHE

Ufficio: PROGETTAZIONE

Responsabile dell'ufficio: Arch. S. Milioti

Tel. 090 7761476 **e-mail:** edilizia1@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

PROGETTO N. 1 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 2 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 3 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 4 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**. E' stato redatto un progetto stralcio di €.500.000,00 e trasmesso alla Regione Siciliana per la **partecipazione ad un bando regionale di finanziamento**.

PROGETTO N. 5 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 6 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 7 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento, **si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare**.

PROGETTO N. 8 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 9 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento, **si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare**.

PROGETTO N. 10 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 11 - CONFERMARE - Il progetto è stato aggiornato ad €. 6.300.000,00 **partecipando ad un bando regionale per il reperimento del finanziamento**.

PROGETTO N. 12 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N. 13 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N. 14 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 15 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 16 - CONFERMARE - L'intervento è da realizzare mediante **leasing finanziario**

PROGETTO N. 17 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 18 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 19 - CONFERMARE - L'opera è stata finanziata con le risorse del decreto n.160/15 del MIUR mediante mutuo gratuito, a seguito di partecipazione all'avviso pubblico emanato dalla Regione Siciliana;

PROGETTO N. 20 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 21 - CONFERMARE - L'opera, a seguito di partecipazione ad avviso pubblico emanato dalla Regione Siciliana, è stata finanziata con delibera CIPE del 2012, giusta graduatoria approvata con D.D.G. n.6886/2014 per € 3.645.653,70. La differenza è a carico del bilancio provinciale. In attesa del decreto di finanziamento per l'avvio delle procedure di gara.

PROGETTO N. 22 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 23 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento.

PROGETTO N. 24 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento, si prevede la realizzazione mediante ricorso a project financing.

PROGETTO N. 25 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 26 - CONFERMARE - L'intervento è da appaltare entro l'anno. Risulta finanziato con residuo mutuo C.D.P. srl.

PROGETTO N. 27 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento.

PROGETTO N. 28 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N. 29 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N. 30 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N. 31 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 32 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 33 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento. L'Ufficio ha partecipato ad un bando regionale per il reperimento di fondi necessari alla realizzazione dell'opera.

PROGETTO N. 34 - CONFERMARE - L'intervento sarà finanziato con leasing finanziario.

PROGETTO N. 35 - CONFERMARE - L'intervento è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 36 - CONFERMARE - L'intervento è privo di finanziamento

PROGETTO N. 37 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 38 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 39 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N.40 - ELIMINARE - L'intervento è stato realizzato con fondi propri dell'Ente.

PROGETTO N. 41 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 42 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 43 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 44 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 45 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 46 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 47 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

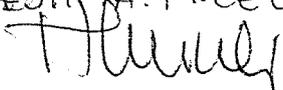
PROGETTO N. 48 - CONFERMARE - L'Ufficio ha partecipato ad un bando regionale per il reperimento di fondi necessari alla realizzazione dell'intervento

PROGETTO N. 49 - CONFERMARE - L'Ufficio ha partecipato ad un bando regionale per il reperimento di fondi necessari alla realizzazione dell'intervento

PROGETTO N. 50 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

Durante il semestre di riferimento i dipendenti, tecnici e amministrativi dell'Ufficio, hanno dato seguito ai lavori già appaltati nell'anno precedente e i cui cantieri sono ancora aperti o in fase di chiusura. Inoltre l'attività di progettazione è stata espletata dai tecnici interni all'Ufficio, con la redazione di progetti PON-FESR finanziati dalla comunità europea ad alcune istituzioni scolastiche di Messina e della provincia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GIORGIO A. MICELI


IL DIRIGENTE


Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L. 267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: VI DIREZIONE

Dirigente: ARCH. VINCENZO GITTO

Servizio: EDILIZIA E POLITICHE SCOLASTICHE

Ufficio : MANUTENZIONE

Responsabile dell' ufficio: GEOM. A. CORDARO

Tel. 090 7761476 **e-mail:** edilizia1@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

PROGETTO N. 1 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 2 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 3 – CONFERMARE - L'intervento è privo di finanziamento

PROGETTO N. 4 - CONFERMARE - L'intervento è privo di finanziamento

PROGETTO N. 5 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 6 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 7 - CONFERMARE – Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 8 - CONFERMARE - L'intervento è privo di finanziamento

PROGETTO N. 9 - CONFERMARE - L' intervento è finanziato con delibera CIPE n.6/12

PROGETTO N. 10 - CONFERMARE - L' intervento è finanziato con delibera CIPE n.6/12

PROGETTO N. 11 - CONFERMARE - L'intervento è finanziato per 1/3 con fondi del bilancio provinciale, la restante quota sarà a carico del bilancio regionale ai sensi della L. 23/96. In attesa di decreto regionale di finanziamento

PROGETTO N. 12 – CONFERMARE - L'intervento è privo di finanziamento

PROGETTO N. 13 - CONFERMARE - L'intervento è privo di finanziamento

PROGETTO N. 14 - CONFERMARE - L'intervento è privo di finanziamento

PROGETTO N. 15 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 16 - CONFERMARE - L'intervento è privo di finanziamento

PROGETTO N. 17 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 18 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 19 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 20 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento **manca il finanziamento**

PROGETTO N. 21 - CONFERMARE - L'opera è finanziata con le risorse previste nel Decreto n.160/2015 del MIUR, mediante mutuo gratuito.

PROGETTO N. 22 - CONFERMARE - L'opera è finanziata con le risorse previste nel Decreto n.160/2015 del MIUR, mediante mutuo gratuito.

PROGETTO N. 23 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N. 24 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N. 25 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N. 26 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N. 27 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N. 28 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N. 29 - ELIMINARE - Risorse trasferite al comune per competenza

PROGETTO N. 30 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento.

PROGETTO N. 31 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 32 - CONFERMARE - L'intervento è finanziato con Delibera CIPE n. 6/12

PROGETTO N.33 - ELIMINARE - Risorse trasferite al comune di Capo d'Orlando

PROGETTO N. 34 - CONFERMARE - L'intervento è finanziato con Delibera CIPE n. 6/12

PROGETTO N. 35 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento.

PROGETTO N. 36 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 37 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento.

PROGETTO N. 38 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 39 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N.40 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N.41 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N.42 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N.43 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N.44 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N.45 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N.46 - CONFERMARE - L'opera è priva di finanziamento

PROGETTO N.47 - CONFERMARE - Per la realizzazione degli interventi di MO presso gli Istituti Scolastici di proprietà, si terrà conto dello stanziamento in bilancio che verrà assegnato con il PEG 2015.

Nel primo semestre del 2015 l'ufficio ha redatto:

- N. 3 progetti di manutenzione straordinaria negli istituti scolastici: corpo A e corpo B dell'Istituto d'Arte e IPA di Capo d'Orlando, per ospitare parte della succursale dell'I.T.C.G. "Merendino", finalizzati all'eliminazione dei fitti passivi e alla riduzione delle spese energetiche, finanziati con le risorse finanziarie disponibili. Inoltre sono state avviate le procedure per l'espletamento delle relative gare d'appalto, per un importo complessivo di € 260.000,00
- N. 3 progetti di manutenzione straordinaria e completate le procedure di gara, per un importo complessivo di € 224.000,00, per l'eliminazione degli inconvenienti che possono pregiudicare la sicurezza della popolazione scolastica, nonché la salubrità degli ambienti scolastici, negli istituti compresi tra Patti e Mistretta, Messina nord Castoreale e Lipari e Messina sud e zona jonica.
- N° 1 progetto per "Lavori di riqualificazione per l'eliminazione delle criticità relative allo stabile adibito a I.I.S. "Vainicher" nel comune di Lipari" per un importo complessivo di € 180.460,00 e avviate le procedure per la richiesta di devoluzione mutuo alla Cassa Depositi e Prestiti.

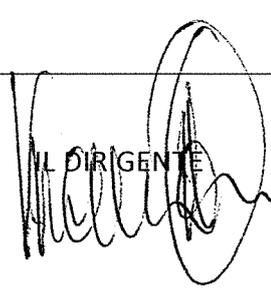
Sono state espletate le gare d'appalto per n.3 progetti di manutenzione straordinaria, finanziati per 1/3 con fondi provinciali, per 1/3 con fondi regionali e per 1/3 con fondi statali, i cui lavori sono in corso di consegna.

Sono state espletate N° 2 gare d'appalto per il servizio di gestione, manutenzione e assistenza tecnica degli impianti elevatori ubicati negli edifici scolastici di Messina e provincia.

Inoltre l'Ufficio ha provveduto alla esecuzione di piccoli interventi urgenti di manutenzione di immediata risoluzione, per l'eliminazione di inconvenienti di "ordinaria amministrazione".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GEOMA A. MICELI



IL DIRIGENTE

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VI "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

Dirigente* : Arch. Vincenzo GITTO

Servizio*: "EDILIZIA E POLITICHE SCOLASTICHE"

Ufficio*: DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile Ufficio*: dr.ssa Giuliana FINOCCHIARO

Tel.*: 2630 e-mail*: g.finocchiaro@provincia.messina.it

In relazione al programma previsto per l'Ufficio "Diritto allo studio" del Servizio "Edilizia e politiche scolastiche" incardinato nella 6ª Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia", di cui è responsabile il funzionario dr.ssa Giuliana Finocchiaro, lo stesso si concretizza assicurando lo svolgimento delle attività legate alla L.62/2000 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione" tramite il bando che la Regione Siciliana - attraverso l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - pubblica annualmente per l'assegnazione delle Borse di Studio a sostegno alle famiglie di alunni delle scuole statali e paritarie secondarie di secondo grado economicamente svantaggiate, quale contributo alle spese sostenute per l'istruzione, e fa da tramite con l'attività dei Comuni legata alla summenzionata Legge rite alle scuole statali e paritarie primarie e secondarie di primo grado, oltretutto all'applicazione della L. 448/1998 "Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo".

Attività fondamentale rimane comunque quella legata all'Erogazione Borse di studio alle famiglie degli alunni delle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie, che versano in condizioni di svantaggio economico. A tal riguardo si precisa quanto segue:

Il Programma si svolge in più fasi, la prima delle quali prevede l'acquisizione delle istanze da parte delle istituzioni scolastiche di cui ha competenza la Città Metropolitana - già Provincia Regionale di Messina - e di quelle statali e paritarie anche fuori sede. In seguito si procede all'assemblaggio delle varie istanze, con una propedeutica verifica del rispetto dei parametri stabiliti dal relativo Bando e dalle sue disposizioni attuative, fornitoci dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale di Palermo.

Successivamente, si procede a stilare una graduatoria degli aventi diritto e quindi, con l'accreditamento dei fondi da parte dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale di Palermo, alla loro liquidazione.

Per l'anno 2015, dal momento che l'emissione del Bando posto in essere dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale per l'assegnazione alle famiglie degli alunni della scuola superiore statale e paritaria, di borse di studio a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione dei propri figli per l'anno scolastico 2014/2015, è avvenuta in ritardo rispetto agli altri anni, si è proceduto alla notifica del Bando, a tutti gli Istituti statali e paritari secondari di secondo grado di competenza della Città Metropolitana - già Provincia Regionale - ed a quelli presenti anche in altre Regioni - ma i cui soggetti frequentanti risiedono nella Regione Sicilia - per l'a.s. 2014/2015, lavoro questo che consentirà successivamente e comunque in parte anche entro la fine del 2015, alla compilazione della graduatoria degli aventi diritto per l'anno scolastico 2014/2015 ed all'espletamento delle procedure per la definizione della stessa i cui termini sono stati fissati al 31/03/2016.

Nel primo semestre 2015 si è comunque proceduto anche al rintraccio dei beneficiari che non avevano ancora fruito del beneficio per gli anni scolastici:

- 2009/2010 e 2010/2011, i cui pagamenti erano stati posti in essere già dal mese di febbraio 2014. Si trattava per l'appunto, di n° 765 borse di studio agli aventi diritto rimaste impagate alla data del 31/12/2014.
- 2006/07 - 2007/08 - 2008/09. Da questi anni scolastici risultavano impagate complessivamente n° 68 Borse di studio, per la cui fruizione si è provveduto attraverso il riaccredito delle somme - di rapporti divenuti ormai dormienti - da parte della CONSAP.

Si è quindi proceduto all'emissione di n° 33 disposizioni di pagamento al fine di liquidare il beneficio agli aventi diritto inclusi nelle rispettive graduatorie degli anni scolastici di cui sopra, dopo aver proceduto alla verifica dei dati dei beneficiari le cui borse di studio erano risultate impagate per gli anni pregressi, garantendone in tutti i modi la fruizione delle somme.

Ciò è stato possibile anche attraverso la collaborazione e la sinergia con altri Uffici dell'ente e/o comunque di altri Comuni, riducendo quindi ad un numero estremamente esiguo e trascurabile le Borse di studio rimaste impagate alla data del 30/06/2015.

Al fine di esporre in maniera trasparente l'attività svolta dall'Ufficio "Diritto allo studio" ed attenersi alle disposizioni a riguardo, si è anche proceduto alla restituzione delle somme risultate impagate ai beneficiari in quanto irreperibili, alla Regione Siciliana, per gli anni scolastici :2007/2008, 2008/2009, e 2010/2011 (giuste disposizioni dirigenziali: nn° 25/26/27 del 17/02/2015 e per l'a.s. 2006/07 n°199 del 17/07/2015).

Tale attività è stata svolta dalla sottoscritta con la collaborazione dei dipendenti: istruttore amm.vo sig.ra Antonella PAGANO; esecutore amm.vo sig. Gaetano OCCHINO.

Si precisa comunque che l'attività dello scrivente Ufficio è supportata da fondi trasferiti per delega dalla Regione Siciliana.

*Campi obbligatori

Il responsabile ufficio
Giuliana Finocchiaro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CAPOF. A. MICEI

IL DIRIGENTE
(Arch. Vincenzo GITTO)

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VI SERVIZI TECNICI GENERALI

Dirigente* : Arch. V. Gitto

Servizio* : Edilizia e Politiche Scolastiche

Ufficio* : Competenze Scolastiche

Responsabile Ufficio*: dott.ssa Nunziata Genovese

Tel.*: 090/7761615 **e-mail***: p.istruzione@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Le attività programmate da questo Ufficio Dirigenziale e di conseguenza attuate riguardano essenzialmente attività inerenti alla crescita dei fabbisogni formativi e al Dimensionamento scolastico di cui alla L.R 24 febbraio 2000,n.6 avente ad oggetto:Provvedimenti per L'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche Regionali.

In questo primo Semestre dopo aver ottenuto, il Decreto Ass.le n.1071/15 che ha reso operativo, per l'a.s.2015/2016, n.23 nuovi indirizzi di studio proposte da questo ufficio e rese esecutive con Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale ampliando così l'offerta formativa delle Istituzione scolastiche che ne hanno fatto esplicita richiesta per meglio rispondere alla domanda dei giovani studenti e delle famiglie e il D.A.n1041/2015, relativo al Dimensionamento Scolastico con la quale non si sono registrati interventi modificativi alle Autonomie Scolastiche esistenti sul territorio della Provincia ma piuttosto la nascita dei C.P.I.A.(centro provinciale istruzione adulti)per il cui fine si sono tenuti diversi incontri presso l'USP di Messina e presso l'assessorato Istruzione e Formazione di Palermo in quanto la loro allocazione ha luogo in strutture di edilizia provinciale e che la stessa sede ricade in locali reperiti all'interno dell'ITES "Iaci di Messina,con Circolare n.8 del 11.05.2015 diramata dalla Regione Siciliana -Ass.to Istruzione- di Palermo si è proceduto ad attuare nuove proposte di Deliberazioni per l'Offerta Formativa a.s. 2016/17 le cui deliberazione, esecutive, ammontano a n.22, richiedenti tutte nuovi indirizzi di studio.

Con D.A.2731del 27.05/15 si è proceduto con la Conferenza Provinciale presieduta dal Commissario Straordinario a redigere il piano di Dimensionamento Scolastico 2016/17.

Le deliberazioni, per il tramite dell'USP di Messina, sono state inoltrate al competente organo Regionale che provvederà ad emanare successivamente i relativi Decreti per l'a.s.2016/17.

Gli interventi attuati sono stati realizzati con beni e risorse già disponibili e nessun nuovo o maggiore onere potrà gravare sul bilancio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GEOR.A. MILCOTI
Geor.A. Milcoti

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
Arch. V. Gitto
V. Gitto

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: __ 6^ -"SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

Dirigente* : __ Arch. VINCENZO GITTO _____

Servizio*: _____ "EDILIZIA PROVINCIALE" _____

Ufficio*: _____ "PROGETTAZIONE EDILIZIA PROVINCIALE" _____

Responsabile Ufficio*: _____ geom. Sergio Lanzafame _____

Tel.*: __ 2241 _____ e-mail*: __ s.lanzafame@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In adempimento all'attività programmata per l'anno 2015 e alle problematiche connesse agli adempimenti per il normale funzionamento dell'ufficio "Progettazione Edilizia Provinciale" della 6° Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia", di cui è responsabile il funzionario Geom. Lanzafame Sergio, si precisa quanto segue:

L'ufficio, in questi primi sei mesi dell'anno in corso, si è occupato della progettazione di tutta l'edilizia provinciale, secondo le linee guida del dirigente e dell'attività programmate, occupandosi principalmente di:

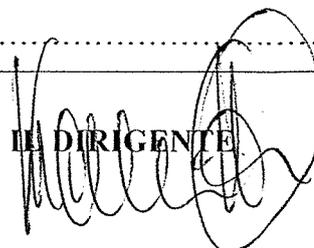
- progettazione di interventi di edilizia sugli edifici di proprietà dell'Ente;
- progettazione programmata sugli impianti tecnologici (antincendio, ascensori, climatizzazione, ecc.);
- interventi edili programmati per il recupero dei beni immobili di proprietà dell'Ente adibiti, o non adibiti, a servizi istituzionali;
- Espletate procedure di gara per la realizzazione impianto di spegnimento ad acqua nebulizzata presso locali archivio dell'ex. Cappellini e palazzo degli Uffici;
- Affidamento lavori in corso di realizzazione dell'area museale da realizzare nei locali ex URP del palazzo degli uffici;
- Fornitura e collocazione di impianto elevatore presso la sede Polizia Provinciale di via Don Orione;
- Ristrutturazione degli alberghi di Mistretta e Floresta- lavori in itinere.

Tutte le suddette attività sono state svolte dallo staff componente "Progettazione Edilizia Provinciale", di cui è responsabile il geom. Lanzafame Sergio, con la collaborazione anche degli altri uffici appartenenti al Servizio Edilizia Provinciale di questa Direzione.

NOTE:

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: ___ 6^ -"SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

Dirigente* : __ Arch. VINCENZO GITTO _____

Servizio*: _____ "EDILIZIA PROVINCIALE" _____

Ufficio*: _____ "VALORIZZAZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI" _____

Responsabile Ufficio*: _____ geom. Nunzio Amante _____

Tel.*: 2277 _____ e-mail*: __ n.amante@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In adempimento all'attività programmata per l'anno 2015 e alle problematiche connesse agli adempimenti per il normale funzionamento dell'ufficio "Valorizzazione e Gestione degli Impianti Sportivi" della 6° Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia", di cui è responsabile il funzionario Geom. Amante Nunzio, si precisa quanto segue:

- l'ufficio, in questi primi sei mesi dell'anno in corso, si è occupato sia della gestione che della valorizzazione e mantenimento in efficienza degli impianti sportivi di proprietà, secondo le linee guida del dirigente e dell'attività programmate;
- ha espletato le procedure di gara per l'affidamento dei lavori inerenti l'intervento di impermeabilizzazione della copertura del palazzetto dello sport "Palacera mica dei Nebrodi" di S. Stefano di Camastra;
- ha predisposto gli atti necessari all'affidamento dei lavori per la sostituzione della rete di distribuzione idranti asservita all'impianto antincendio del Palasport di Patti per renderla conforme alla normativa vigente;
- ha valutato la rielaborazione degli atti progettuali, necessari per il completamento e riqualificazione funzionale del Palasport di Savoca, secondo nuove indicazioni dirigenziali e opportunità economiche;
- ha effettuato sopralluoghi e rilievi nei centri sportivi di proprietà dell'Ente per l'individuazione di criticità commesse;
- ha programmato ed effettuato la manutenzione presso i centri sportivi di proprietà degli impianti tecnologici;
- ha gestito le autorizzazioni per lo svolgimento di attività presso gli impianti sportivi utilizzabili nei limiti normativi consentiti;
- ha curato i rapporti con l'esterno e con gli enti interessati (scuola, comune, ecc.) connessi alle attività svolte presso le nostre strutture sportive.

Tutte le suddette attività sono state svolte dallo staff componente l'Ufficio "Valorizzazione e Gestione degli Impianti Sportivi", di cui è responsabile il geom. Amante Nunzio, con la collaborazione anche degli altri uffici appartenenti al Servizio Edilizia Provinciale di questa Direzione

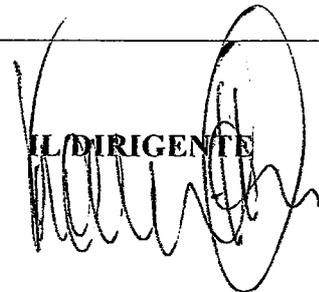
NOTE:

.....

.....

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VI “Servizi Tecnici Generali della Provincia”

Dirigente*: Arch. Vincenzo Gitto

Servizio*: “Ingegneria Ambientale”

Ufficio*: “Progettazione e manutenzione territoriale”

Responsabile Ufficio*: Geom. Riccardo Romano

Tel.*: 2259 **e-mail*:** r.romano@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In relazione all'attività programmata per l'anno 2015 il personale assegnato all'ufficio “Progettazione e manutenzione territoriale” incardinato al servizio di “Ingegneria Ambientale” della VI Direzione “Servizi Tecnici Generali della Provincia”, nelle figure professionali e qualifiche di competenza, ha portato avanti gli aspetti connessi alla progettazione degli interventi assegnati per la salvaguardia dell'equilibrio ambientale delle riserve naturali gestite dalla Provincia, si da avviare, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate dal PEG 2015 le procedure di affidamento dei lavori di che trattasi per garantire le condizioni necessarie per la fruizione e la conservazione e la gestione delle stesse.

Con riferimento agli: “Interventi di progettazione, manutenzione e riqualificazione per le aree protette e riserve gestite dalla Provincia Regionale di Messina ed per la gestione dell'ambiente in genere”, Annualità 2015 (scheda 3.4), si segnala per il 1° semestre 2015 lo stato di attuazione dei seguenti progetti (scheda 3.7):

N° 2: Manutenzione e pulitura degli specchi acquei dei laghi e dei canali della R.N.O. “Capo Peloro”. Anno 2015

In merito agli interventi programmati annualmente per la salvaguardia dell'habitat dell'area protetta, si è intervenuto con interventi di piccola manutenzione che sono consistiti principalmente nella pulizia e nel mantenimento del decoro di tutta l'area in questione. Si è coordinato ed attuati gli interventi di pulizia dell'area che essendo situata in zona fortemente urbanizzata risulta fortemente antropizzata, e soprattutto in prospettiva del periodo estivo, quando in previsione del consistente flusso turistico derivante dalla peculiare bellezza della zona, occorre attuare interventi che ne garantiscano il giusto decoro e la corretta fruizione.

La squadra di intervento composta dagli operai coordinati secondo le necessità dai componenti dell'ufficio di progettazione e manutenzione territoriale ha operato in tale ottica, raggiungendo i risultati prefissati ed intervenendo efficacemente anche con adeguati interventi manutentivi, sostituzione e/o di ripristino della staccionata in legno, manutenzione ed alzata della paratia che consente il deflusso delle acque dei canali, sfalcio delle erbe infestanti etc., raccolta degli RSU ed RSS depositati lungo i margini dei laghi e dei canali costituenti la Riserva Naturale.

Si sta inoltre dando attuazione al progetto di inclusione sociale “Cura l'ambiente-Pensa al futuro” in sinergia con l'ufficio di “Progettazione interventi ingegneria ambientale” volto al mantenimento del decoro dell'area. I lavoratori assegnati per la realizzazione del progetto sono stati coordinati dai dipendenti dei superiori uffici e di volta in volta sono stati impegnati a coadiuvare i lavori manutentivi in precedenza descritti.

Si è, inoltre, elaborato il progetto esecutivo per l'affidamento dei <Lavori per la salvaguardia dell'ecosistema lagunare della zona “A” e della zona “B” nella Riserva Naturale

Orientata "Capo Peloro" di Messina>, in raccordo con il Servizio di Ingegneria Ambientale.

N° 3: Manutenzione e sistemazione dei sentieri della R.N.O. "Le Montagne delle Felci e dei Porri". Anno 2015

Essendo stato predisposto dal servizio la progettazione esecutiva dell'intervento <Lavori per il miglioramento della percorribilità dei sentieri di accesso alla Riserva Naturale Orientata "Le Montagne delle Felci e dei Porri" nell'isola di Salina> e tutti gli adempimenti necessari all'appalto dei lavori, si è proceduto all'attuazione dell'intervento anche in raccordo con l'ufficio Progettazione interventi ingegneria ambientale. Si sono attuate le procedure di affidamento dei lavori alla ditta appaltatrice e l'appalto risulta ancora essere in itinere .

N° 4: Manutenzione e pulitura della R.N.O. "Lagheti di Marinello". Anno 2015 –

Si sta procedendo nell'attuazione della convenzione stipulata con la cooperativa di LSU "Agrifoglio", impegnando i lavoratori soci della cooperativa, il cui coordinamento è affidato ai dipendenti dell'ufficio distaccato di Patti, in piccoli interventi manutentivi soprattutto di pulizia delle zone areali dei lagheti di Marinello.

Il lavoro prodotto ha per permesso di garantire il giusto decoro all'area di riserva

Si è, inoltre, ultimata la progettazione di un intervento di pulitura dell'area ricadente in zona "A"; intervento necessario per garantire la pulizia degli specchi acquei. Allo stato è si sta provvedendo agli adempimenti amministrativi di approvazione del progetto di che trattasi, che presumibilmente dovrebbero compiersi nel secondo semestre, compatibilmente con la disponibilità monetaria dell'Ente.

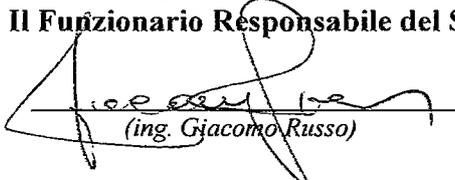
N° 5: Manutenzione e sistemazione della Pista Carrabile "Valdichiesa-Monte Fossa" nella R. N. O. "Le montagne delle Felci e dei Porri" –

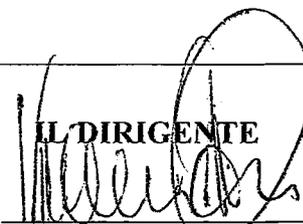
Al momento le risorse assegnate nel PEG 2015 non permettono alcun intervento manutentivo.

NOTE: Si segnala che i superiori interventi sono stati svolti in sinergia e collaborazione con l'ufficio "Ufficio Progettazione interventi ingegneria ambientale", oltre che con il personale del servizio "Ingegneria ambientale".

* Campi obbligatori

Il Funzionario Responsabile del Servizio


(ing. Giacomo Russo)

IL DIRIGENTE

(arch. Vincenzo Gatto)

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: ___ 6^ -"SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

Dirigente* : __ Arch. VINCENZO GITTO _____

Servizio*: _____ "EDILIZIA PROVINCIALE" _____

Ufficio*: _____ "MANUTENZIONE EDILIZIA PROVINCIALE" _____

Responsabile Ufficio*: _____ geom. Antonino De Luca _____

Tel.*: 2737 e-mail*: _____ a.deluca@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In adempimento all'attività programmata per l'anno 2015 e alle problematiche connesse agli adempimenti per il normale funzionamento dell'ufficio "Manutenzione Edilizia Provinciale" della 6° Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia", di cui è responsabile il funzionario Geom. De Luca Antonino, si precisa quanto segue:

l'ufficio, in questi primi sei mesi dell'anno in corso, si è occupato della manutenzione di tutta l'edilizia provinciale, secondo le linee guida del dirigente e dell'attività programmate, occupandosi principalmente di:

- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici di proprietà della Provincia;
- manutenzione ordinaria periodica e programmata degli impianti con appalti pluriennali in corso di esecuzione relativamente alla climatizzazione, antincendio ed ascensori;
- Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria dello stabile di proprietà della Provincia denominato "ex I.A.I.";
- Lavori in corso di esecuzione per la manutenzione straordinaria dello stabile di proprietà della Provincia denominato "Palazzo dei Leoni";
- Ultimazione lavori di m.s. per la ristrutturazione dell'alloggi del custode presso l'edificio di via S.Paolo (ex I.A.I.);
- Ultimazione lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione del quadro elettrico generale ed il rifacimento parziale dell'impianto elettrico dell'edificio di via S.Paolo (ex I.A.I.);
- Sono in fase di ultimazione i lavori di M.S. presso edifici di proprietà in Taormina;
- Lavori in itinere per adeguamento edilizio presso il cantinato adibito ad archivio del Palazzo degli Uffici;
- Lavori in itinere per adeguamento locali archivio per l'ex Cappellini di Viale Bocchetta;

- Interventi di piccola manutenzione eseguiti con squadra di operai interna, con acquisto del materiale necessario presso ditte fornitrici.

Tutte le suddette attività sono state svolte dallo staff componente l'Ufficio "Manutenzione Edilizia Provinciale", di cui è responsabile il geom. De Luca Antonino, con la collaborazione anche degli altri uffici appartenenti al Servizio Edilizia Provinciale di questa Direzione

NOTE:

.....

.....

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VI “Servizi Tecnici Generali della Provincia”

Dirigente*: Arch. Vincenzo Gitto

Servizio*: “Ingegneria Ambientale”

Ufficio*: “Progettazione interventi ingegneria ambientale”

Responsabile Ufficio*: geom. Giuseppe Palella

Tel.*: 2259 **e-mail*:** g.palella@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In relazione all'attività programmata per l'anno 2015 il personale assegnato all'ufficio “Progettazione e manutenzione territoriale” incardinato al servizio di “Ingegneria Ambientale” della VI Direzione “Servizi Tecnici Generali della Provincia”, nelle figure professionali e qualifiche di competenza, ha portato avanti gli aspetti connessi alla progettazione degli interventi assegnati per la salvaguardia dell'equilibrio ambientale delle riserve naturali gestite dalla Provincia, si da avviare, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate dal PEG 2015 le procedure di affidamento dei lavori di che trattasi per garantire le condizioni necessarie per la fruizione e la conservazione e la gestione delle stesse.

Con riferimento agli: “Interventi di progettazione, manutenzione e riqualificazione per le aree protette e riserve gestite dalla Provincia Regionale di Messina ed per la gestione dell'ambiente in genere”, Annualità 2015 (scheda 3.4), si segnala per il 1° semestre 2015 lo stato di attuazione dei seguenti progetti (scheda 3.7):

N° 3: Manutenzione e sistemazione dei sentieri della R.N.O. “Le Montagne delle Felci e dei Porri”. Anno 2015

Essendo stato predisposto dal servizio la progettazione esecutiva dell'intervento <Lavori per il miglioramento della percorribilità dei sentieri di accesso alla Riserva Naturale Orientata “Le Montagne delle Felci e dei Porri” nell'isola di Salina> e tutti gli adempimenti necessari all'appalto dei lavori, si è proceduto all'attuazione dell'intervento anche in raccordo con l'ufficio Progettazione e manutenzione territoriale. Si sono attuate le procedure di affidamento dei lavori alla ditta appaltatrice e l'appalto risulta ancora essere in itinere .

N° 6: Lavori di manutenzione straordinaria del tombino del “Canale Catuso” nella R.N.O. “Capo Peloro”. Anno 2015

Si sono avviate le procedure per la progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria del tombino del canale Catuso nella R.N.O. “Capo Peloro” necessario per evitare che il progressivo ammaloramento della struttura possa pregiudicare ulteriormente la stessa.

N° 7: Sistemazione e riqualificazione serre “San Paolo” in località Briga in Messina.

Al momento le risorse assegnate nel PEG 2015 non permettono alcun intervento manutentivo.

N° 8: Sistemazione e bonifica ambientale aree di pertinenza dell'ente. Anno 2015

Si è progettato un intervento di potatura delle palme che si trovano lungo il percorso della

R.N.O. Capo Peloro nell'ambito della lotta contro il punteruolo rosso. Il progetto è ormai in corso di definizione e di approvazione.

N° 9: Sistemazione aree a verde di pertinenza dell'Ente. Anno 2015

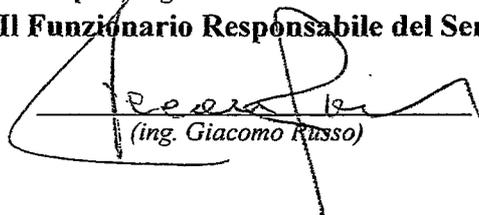
Si è predisposto un progetto esecutivo per la scerbatura e la sistemazione delle aree a verde negli edifici scolastici di proprietà dell'Ente. Allo stato i lavori sono ancora in corso.

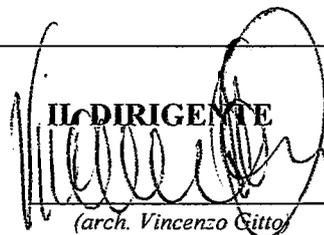
NOTE: Si segnala che i superiori interventi sono stati svolti in sinergia e collaborazione con l'ufficio "Progettazione e manutenzione territoriale", oltre che con il personale del servizio "Ingegneria ambientale".

L'Ufficio è stato, inoltre, stato impegnato nel coordinamento degli interventi di piccola manutenzione ordinaria effettuati nelle R.N.O. "Capo Peloro" e "Lagheti di Marinello", per l'attuazione dei quali hanno operato oltre i dipendenti assegnati agli uffici incardinati al servizio, anche le unità assegnate per la realizzazione dei progetti di inclusione sociale "Cura l'Ambiente, Pensa al Futuro" e del progetto LSU di cui al protocollo di intesa con la Cooperativa "Agrifoglio".

*Campi obbligatori

Il Funzionario Responsabile del Servizio


(ing. Giacomo Russo)

IL DIRIGENTE

(arch. Vincenzo Gitto)

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: __ 6^ -"SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

Dirigente* : __ Arch. VINCENZO GITTO _____

Servizio*: _____ "EDILIZIA PROVINCIALE" _____

Ufficio*: _____ "INVENTARIO E ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI -VOLTURE E CATASTAZIONI" _____

Responsabile Ufficio*: _____ Dott.ssa Piera Muscarà _____

Tel.*: __ 2291 _____ e-mail*: __ beniimmobili@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In adempimento all'attività programmata per l'anno 2015 e alle problematiche connesse agli adempimenti per il normale funzionamento dell'ufficio "Inventario e Acquisizione di Beni Immobili -Vulture e Catastazioni" della 6° Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia", di cui è responsabile il funzionario Dott.sa Piera Muscarà, si precisa quanto segue:

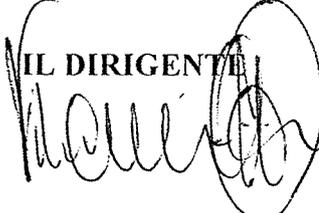
l'ufficio, in questi primi sei mesi dell'anno in corso, si è occupato dell'attività programmata dell'Ufficio, secondo le linee guida del dirigente, occupandosi principalmente di:

- redazione piano di alienazione e valorizzazione immobiliare;
- bando affidamento concessione parziale terreno "Villaggio turistico Le Rocce" - Taormina;
- conclusione dell'iter di vendita del terreno provinciale in località Locanda - comune di Patti;
- gestione e partecipazione ad attività condominiale edifici di proprietà;
- redazione inventario beni immobili;
- procedure per l'alienazione dei beni disponibili mediante affidamento ad agenzia immobiliare;
- procedure per l'acquisizione di terreni nel comune di Castreoreale.

Tutte le suddette attività sono state svolte dallo staff componente l'ufficio "Inventario e Acquisizione di Beni Immobili -Vulture e Catastazioni", di cui è responsabile il il funzionario Dott.sa Piera Muscarà, con la collaborazione anche degli altri uffici appartenenti al Servizio Edilizia Provinciale di questa Direzione.

NOTE:

*Campi obbligatori

VIL DIRIGENTE




CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

VII^ DIREZIONE

“ SVILUPPO ECONOMICO ”

DIRIGENTE: Dott.ssa S. SCHACHTER

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VII – SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente* : Dott.ssa Silvana SCHACHTER

Servizio*: _____

Ufficio*: SEGRETERIA

Responsabile Ufficio*: FERLITO VINCENZO

Tel.*: 0907761605 e-mail*: s.schachter@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel primo semestre 2015, il personale assegnato a questa segreteria continua a fornire supporto alla Dirigente al fine di garantire il coordinamento dell'attività degli Uffici della Direzione. Nel semestre in questione si è provveduto al protocollo di n. 3496 atti tra posta in entrata e posta in uscita, si è provveduto alla registrazione di n. 82 Determine Dirigenziali e n. 12 Disposizioni di Pagamento, si è seguito l'iter delle stesse inviandole in Ragioneria e successivamente all'Albo Pretorio per la pubblicazione . Giornalmente si tengono contatti con l'Ufficio Personale comunicando le assenze giornaliere del personale assegnato a questa Direzione; si provvede giornalmente al ritiro ed all'inoltro della corrispondenza presso il Protocollo Generale e al suo smistamento negli Uffici della Direzione, si continua ad implementare la corrispondenza via mail tra gli Uffici dell'Ente e con l'utenza esterna al fine di ridurre il cartaceo. Si provvede a riscontrare le richieste dei vari Uffici come il controllo degli atti ai sensi dell'art. 6 del regolamento provinciale dei Controlli Interni giusta deliberazione 26/CC del 21.03.2014.

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
Schachter



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VII Direzione " SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente*: Dott. Silvana Schächter

Servizio*: " Artigianato Agricoltura Commercio

Responsabile Servizio*: Dott. Rosa Gullotti

Tel.*: 2644 e-mail*: r.gullotti@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Il servizio nel 1° semestre 2015 ha coordinato tutte le attività degli Uffici di propria competenza.

Ha predisposto dei Protocolli d' intesa per l'apertura di sedi distaccate della Enoteca provinciale di S. Placido Calonerò, interfacciandosi con i Comuni interessati, al fine di promuovere lo sviluppo rurale di determinate aree geografiche e la conoscenza del patrimonio agricolo, culturale, paesaggistico, ambientale e turistico, con particolare riferimento alle eccellenze enogastronomiche locali.

Ha partecipato alle numerose riunioni con il Comune di Messina per predisporre il palinsesto per la partecipazione all' Expo di Milano.

Ha organizzato incontri con lo Slow-Food , per la partecipazione all'Expo, nel padiglione di quest'ultimo con un proprio filmato sulla pesca..

Ha predisposto tutti gli atti, per l'apertura di una sede distaccata dell'Enoteca presso il Comune di Naso e contemporaneamente con la chiusura di Capo d'Orlando così come disposto dal Commissario in data 24.06.2015.

Ha coordinato gli eventi in programma nel 1° sem. 2015.

NOTE:.....
.....
.....

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
Schächter

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VII

Dirigente*: Dott. Silvana Schachter

Servizio*: SVILUPPO ECONOMICO UFFICIO PESCA E ACQUE INTERNE

Responsabile Servizio*: DOTT.SSA ROSA GULLOTTI

Responsabile ufficio : Geom. Stellario Capillo

Tel.*: 0907761677/641 e-mail*: pescaitticulturaprovincia.messina

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel primo semestre dell'anno questo ufficio oltre al normale lavoro di rilascio tesserini per la pesca in acque interne, ha svolto attività di riordino archivi licenze pesca autorizzate per conto di ex provincia regionale di Messina, nel contempo si è iniziata una ricerca sulla pesca del pesce spada con le feluche, unica al mondo a confronto con le altre unicità di pesca etnico alieutiche presenti nel mondo al fine di realizzarne prossimamente una brochure illustrativa. Si sono tenuti inoltre tutti i contatti con l'ufficio del gruppo di azione costiera Golfo di Patti per tutti gli adempimenti relativi alla gestione del progetto Europeo.

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
Schäilck

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi
(Art. 193 D.L. 267/2000)
1° semestre 2015

Direzione : VII^ Direzione SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente : Dott.ssa Silvana Schächter

Servizio: Artigianato Agricoltura e Commercio

Ufficio: "Enoteca ed Agriturismo"

Responsabile Ufficio: Interdonato Francesca

Tel 090/6108083 - 090/7761644 e-mail enoteca@provincia.me.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Promozione Enoteca Provinciale attraverso implementazione pagina Facebook e sito istituzionale - e materiale cartaceo – e Trip Advisor.

Pubblicizzazione vendite eccellenze e acquisizione nuove adesioni produttori.

Incremento vendite e affitto locali Enoteca (eventi e manifestazioni).

Promozione del territorio legato alla location, prima stesura volume promozionale .

Redazione nuovo regolamento adesione produttori.

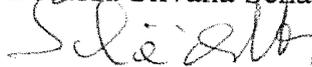
Preparazione materiale Expo- elaborati: brochure, volumetto promozionale – materiale fotografico- contatti con Enti – privati- associazioni in genere.

Programmazione visita cantine e vigneti ai fini della promozione – schede di intervista – filmati e materiale fotografico trasmesso su pagina Facebook .

Collaborazione con associazioni varie ai fini della conoscenza tanto del patrimonio enogastronomico che culturale – architettonico – naturalistico (visite guidate al Monastero benedettino – percorso museale.....)

Note:

Il Dirigente
Dott.ssa Silvana Schächter



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VII^a

Dirigente* : Schächter Silvana

Servizio*: Artigianato Agricoltura e Commercio

Ufficio*: Agricoltura e Commercio

Responsabile Ufficio*: Cucinotta Anna

Tel.*: 645/639/675 e-mail*: commercio@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Premesso che l'ufficio Agricoltura e Commercio si pone come obiettivo quello di attuare una serie di interventi mirati alla promozione sostegno e sviluppo del comparto agricolo e commerciale. Nello specifico nel primo semestre 2015, con il coinvolgimento dei 108 Comuni dell'interland provinciale "contatti tramite PEC" sta provvedendo all'aggiornamento dei dati relativi alle attività commerciali operanti nel settore E-commerce, Esercizi di vicinato e Centri Commerciali Naturali accreditati dalla Regione Sicilia al fine di promuovere le diverse tipologie di attività commerciali e perseguire una strategia di costante valorizzazione delle stesse, per il rilancio dell'economia territoriale. Considerato che l'ultimo monitoraggio relativo alle attività operanti nel settore E-commerce ed Esercizi di Vicinato risale all'anno 2012, quest'ufficio ha ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento della banca dati in proprio possesso. Per l'aggiornamento è stato necessario richiedere ai vari Comuni l'elenco delle imprese attive operanti nell'anno in corso. Relativamente ai Centri Commerciali Naturali considerando che l'ultima graduatoria Regionale risale al decreto ass. reg. 504 del 2013 si sta procedendo all'aggiornamento tramite ricerca sul Web di eventuali altri CCN.

Questo ufficio dopo aver curato la stesura di un manuale di Fitoalimurgia con particolare riferimento alle varietà diffuse nel territorio Siciliano, corredato da materiale iconografico e schede tecniche sta provvedendo alla sua divulgazione trasmettendolo agli istituti di istruzione secondaria della provincia di Messina che ne faranno richiesta in formato PDF per consentirne la diffusione a costo zero nelle scuole e in tutte quelle iniziative volte a promuovere uno sviluppo ecosostenibile del comparto agricolo e a valorizzare il segmento fitoalimurgico, patrimonio da preservare e tramandare ai giovani in particolare.

L'ufficio ha provveduto alla disamina degli atti propedeutici all'apertura delle grandi strutture di vendita ed ha partecipato alle conferenze dei servizi indette dai vari Comuni competente per territorio ai sensi dell'art. 9 comma 3 L.R. n. 28 del 22/12/99 al fine di concederne l'autorizzazione.

NOTE:

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE

Schächter

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VII

Dirigente* :SILVANA SCHACHTER

Servizio*: SVILUPPO ECONOMICO

Ufficio*:ARTIGIANATO E INDUSTRIA

Responsabile Ufficio*: DOTT. SALVATORE BARBARO

Tel.*: 2613

e-mail*:s.barbaro@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Quest'ufficio nel corso del semestre ha predisposto una ricerca sulle realtà artigianali esistenti e operanti nel territorio provinciale. Molte di queste attività Artigianali, infatti, sono state chiuse e altre si trovano in grave difficoltà. L'U.O. tramite ricerca internet ha monitorato le realtà presenti nell'area della "città metropolitana", suddividendoli per tipologia. L'ufficio ha predisposto un questionario per le aziende, in modo che l'Ente possa avere un quadro delle necessità e predisposizioni delle piccole imprese. In tal modo la "città metropolitana" può, in forma mirata e limitatamente alle proprie risorse, essere utile alle imprese, a produrre, pubblicizzare e commercializzare i prodotti e a tramandare la loro arte alle nuove generazioni. Sono stati stabiliti contatti con varie associazioni di categoria e creazione *artistica* del riciclaggio, avente come obiettivo la promozione dell'eccellenza in campo artigianale. L'ufficio ha in fase di studio l'attuazione del progetto *scuola-lavoro* per iniziare i ragazzi all'affascinante mondo dell'artigianato, che nell'era della globalizzazione, ha, paradossalmente, trovato nuova linfa, essendo uno dei settori vitali più in crescita dell'economia. Per altro, l'artigianato si adatta bene alle nuove tecnologie che internet ha messo a disposizione. In fine si è potuto constatare che forte è il desiderio in molti artigiani, innamorati della propria "arte", di trasmettere alle nuove generazioni il loro sapere, ma non dispongono delle possibilità economiche adeguate. Quanto descritto può trovare facile applicazione nelle competenze che questa "Città Metropolitana di Messina" può avere nello sviluppo dell'apprendistato, anche in raccordo con la Regione.

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE

Schachter

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*:VII -SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente*:DOTT.SSA SILVANA SCHACHTER

Servizio*:TURISMO E CULTURA

Responsabile Servizio*:DOTT.SSA ANGELA PIPITO'

Tel.*:090/761867 e-mail*:a.pipito@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

La scrivente, responsabile del Servizio Turismo e Cultura, ha svolto nel primo semestre 2015 un intenso lavoro di coordinamento e programmazione delle attività degli Uffici di competenza del Servizio.

SERVIZIO CULTURA

In collaborazione con L'Ufficio "*Beni Culturali e Mostre*" sono state programmate una serie di manifestazioni indirizzate sia agli studenti delle scuole che alla cittadinanza.

Sono state coinvolte in particolare le scuole cittadine con alcune iniziative di interesse nazionale quali:

"La Shoah e la Memoria" organizzata in occasione della giornata della memoria, che viene ricordata ogni anno il 27 gennaio e a cui hanno partecipato gli studenti del Liceo Classico La Farina e Maurolico. E' stato organizzato un incontro presso i locali della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, di cui la scrivente è anche la Direttrice, con relatore il prof. Federico Martino sul problema della violenza di ieri ed oggi ed è stato proiettato il film "*Memoria*" di Ruggero Gabbai a cura del Centro di documentazione ebraica contemporanea;

"La giornata internazionale della Donna" che si è svolta l'8 marzo presso la Galleria d'Arte e che quest'anno è stata dedicata alla storia di Malala Yousfzai, premio Nobel per la pace 2014. All'iniziativa hanno partecipato gli studenti degli Istituti Comprensivi "Boer- Verona Trento" e "Pascoli-Crispi" che hanno presentato un video preparato dagli stessi alunni sulla figura di Malala e sulla condizione della donna in Medio Oriente. All'incontro ha partecipato la giornalista Iria Cogliani che ha coinvolto gli studenti con domande sul diritto all'istruzione negato alle donne ancora oggi in alcune parti del mondo.

La Mostra: "*I bozzetti di Giulio Aristide Sartorio*" che si è svolta presso il Monte di Pietà dal 28 marzo al 26 aprile 2015. La sottoscritta in collaborazione con il Dirigente della VII Direzione, cui era stato affidato il coordinamento della Mostra con atto di indirizzo del Commissario Straordinario, ha curato l'organizzazione della Mostra utilizzando anche il personale dell'Ufficio "*Beni Culturali e Mostre*" oltre al coordinamento con l'Arcidiocesi di Messina, proprietaria dei bozzetti e la Soprintendenza ai Beni Culturali di Messina che ha dato il nulla osta al trasporto delle opere e che ha curato la parte scientifica.

E' stato un lavoro di equipe anche tra diversi Uffici di questo Ente. La scrivente, inoltre, si è occupata dell'attività amministrativa relativa alla copertura assicurativa da chiodo a chiodo delle opere oggetto

della mostra, al restauro di alcune delle opere esposte e alla stampa dei depliant promozionali. La Mostra inaugurata al Monte di Pietà alla presenza del Commissario Straordinario, del Soprintendente ai Beni Culturali, di eminenti storici dell'arte e della stampa ha avuto un grande successo di pubblico e di critica;

Il Premio Nazionale di poesia "Salvatore Quasimodo" giunto alla sua sesta edizione si è concluso il 18 maggio 2015 con la premiazione degli studenti vincitori che si è svolta nel Salone degli Specchi di Palazzo dei Leoni alla presenza del Commissario Straordinario, della Dirigente della VII Direzione e dei componenti della giuria. Al concorso di poesia hanno partecipato gli studenti di numerose scuole provenienti da tutto il territorio nazionale accompagnati dai docenti referenti. La scrivente ha coordinato tutto l'iter amministrativo relativo alla predisposizione del Bando di Concorso, alla verifica dei requisiti servendosi del personale dell'Ufficio "Beni Culturali e Mostre", alla selezione delle poesie da parte della giuria, costituita da eminenti studiosi di letteratura italiana. La scrivente, inoltre, ha curato la progettazione e la stampa dei depliant promozionali distribuiti in occasione della premiazione.

Il Premio Nazionale di poesia Salvatore Quasimodo rientra nelle iniziative di valorizzazione dell'Archivio Quasimodo, di proprietà dell'Ente, che grazie a queste manifestazioni viene conosciuto e visitato sempre di più dalle scuole del territorio provinciale.

Si inserisce nelle iniziative di valorizzazione dell'Archivio Quasimodo la continuazione del lavoro di catalogazione informatica e scansione della Rassegna Stampa presente nell'**Archivio Quasimodo** anche in collaborazione con gli LSU in servizio presso la Galleria d'Arte.

A seguito del rinnovo del protocollo d'intesa con la Coop. "Il Quadrifoglio", infatti, n. 6 LSU, di cui alcuni con conoscenza di lingue straniere, collaborano alcuni alla scansione della rassegna stampa su Quasimodo e altri insieme al personale della Galleria d'Arte all'accoglienza presso la struttura museale, dei numerosi turisti e, in particolar modo croceristi che arrivano a Messina con le navi da crociera. Ciò avviene in accordo con n. 5 LSU del Punto Informativo Info Point che provvedono all'informazione turistica dei visitatori. La sottoscritta ha inoltre curato la formazione di due LSU come guide a studenti e visitatori nell'illustrazione del percorso museale riguardante sia i dipinti esposti nella collezione che la Mostra permanente "La vita non è Sogno" su Salvatore Quasimodo.

Con il personale della Galleria d'arte assegnato al Servizio nel primo semestre del 2015 la scrivente, per favorire la fruizione della struttura museale da parte di visitatori ed in particolare dei croceristi ha organizzato l'apertura della struttura dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 con turnazione del personale dipendente su cinque giorni. E' stata programmata l'apertura della Galleria anche i sabati e le domeniche in coincidenza con le navi da crociera.

Con l'Ufficio "**Biblioteca e Archivio Storico**" questo Servizio ha svolto un'attività di verifica e coordinamento sull'attività di catalogazione e inventariazione del patrimonio librario posseduto dalla Biblioteca, ancora in gran parte da inventariare. E' stata proseguita l'attività di inserimento informatico dei volumi della Biblioteca provinciale in rete nel Servizio Bibliotecario Regionale SBR/Polo di Messina in collaborazione con l'U.O. "Beni Bibliografici ed Archivistici" della Soprintendenza di Messina.

E' stato dato l'avvio anche ad un progetto, che prevede la formazione del personale interno, per l'ampliamento della rete informatizzata e l'adesione della Biblioteca dell'Ente al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) sempre in collaborazione con la Soprintendenza di Messina.

E' stato iniziato il riordino della documentazione facente parte dell'Archivio Storico provinciale presente in Biblioteca con documenti che vanno dal 1868 al 1966 con relativa scansione, inventario e schedatura servendosi anche della collaborazione di n. 2 LSU in servizio in Biblioteca.

Anche quest'anno è stata effettuata da questo Servizio l'adesione on-line alla campagna nazionale "*Il Maggio dei Libri*" promossa dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali organizzando la settima edizione dell'iniziativa "*Lo Scambialibro*", una sorta di baratto che avviene con lo scambio gratuito dei libri finalizzato alla promozione della lettura soprattutto tra i giovani.

All'iniziativa ha aderito, oltre l'Ufficio "**Biblioteca e Archivio Storico**" anche l'Ufficio "**Gestione Palacultura**" di Barcellona P.G. In entrambi gli Uffici "*Lo Scambialibro*" resterà attivo tutto l'anno.

Con l'Ufficio “ *Gestione Palacultura* “ questo Servizio ha coordinato il lavoro di censimento e inventariazione del patrimonio librario presente nell'istituenda Biblioteca della struttura.

E' stato, inoltre, continuato il lavoro di inventariazione dei libri provenienti dalla Biblioteca dell'ex brefotrofia dell'ex-IAI temporaneamente allocati presso i locali del Palacultura. Una volta inventariati i libri , quasi tutti di interesse pediatrico, verranno trasferiti all'Ufficio “Biblioteca e Archivio Storico” per creare il Fondo Brefotrofia ex-IAI.

SERVIZIO TURISMO:

Nel primo semestre del 2015 la scrivente ha effettuato un lavoro di controllo e verifica sull'attività del personale che si occupa di **Statistica** assegnato a questo Servizio di rilevazione ed elaborazione dati relativi ai flussi turistici di tutte le strutture ricettive operanti nella provincia di Messina e nella successiva trasmissione degli stessi all'Osservatorio Turistico Regionale e all'ISTAT.

La scrivente ha inoltre curato nella qualità di Responsabile del Servizio il rapporto di interlocuzione e corrispondenza via mail con l'Osservatorio Turistico Regionale e coordinato l'attività del personale statistica nell'inserimento dati nel nuovo sistema informatico Web-based finalizzato all'acquisizione, gestione ed elaborazione dati dei flussi turistici nelle strutture ricettive operanti nel territorio provinciale.

Con gli Uffici “ *Strutture ricettive Messina e zona tirrenica* “ *Strutture ricettive zona ionica*” questo Servizio ha coordinato le attività del personale relativamente al controllo, vigilanza e classificazione delle varie strutture ricettive operanti sul territorio provinciale ai sensi della L.R. n.27/96. La scrivente quale responsabile del Servizio ha provveduto a migliorare ed incentivare l'attività degli Uffici relativamente al controllo e alla verifica del possesso da parte delle strutture, dei requisiti obbligatori per portatori di handicap ai sensi della normativa vigente.

Questo Servizio ha inoltre coordinato il lavoro di inserimento dati da parte degli Uffici “*Strutture ricettive Messina e zona tirrenica* “e *Strutture ricettive zona ionica* “di tutte le strutture ricettive autorizzate nel nuovo sistema web di rilevazione ai fini ISTAT.

Con l'Ufficio **Info Point** nel primo semestre del 2015 questo Servizio, per venire incontro alle esigenze di informazione turistica dei visitatori ed in particolare dei croceristi ha organizzato l'apertura dell'Ufficio dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 con turnazione del personale dipendente su cinque giorni. E' stata programmata l'apertura del punto Informativo anche i sabati e le domeniche in coincidenza con le navi da crociera.

Sono state poi incentivate le attività di promozione della Galleria d'Arte e dell'Archivio Quasimodo anche attraverso la creazione di una sinergia con le attività del Punto Informativo. Nell'attività di accoglienza e informazione turistica hanno dato un valido supporto gli LSU in servizio presso l'Info Point cui la scrivente ha dato anche il compito di distribuire depliant e materiale promozionale della Galleria d'Arte e dell'Archivio Quasimodo ai turisti anche a Piazza Duomo, in coincidenza col suono dell'orologio astronomico.

E' stata inoltre prevista da questo Servizio un'attività di ricerca da parte del personale dell'Ufficio riguardante i maggiori eventi culturali programmati sul territorio provinciale da pubblicizzare tramite l'esposizione nelle bacheche dell'Ufficio oltre all'attività di rilevamento statistico del numero e della nazionalità dei turisti che chiedono informazioni all'Info Point.

Questo Servizio ha infine coordinato l'attività di assistenza e supporto normativo alle Associazioni Pro Loco in regola con l'iscrizione all'Albo Regionale per l'anno 2015.

Con l'Ufficio “**Promozione e Manifestazioni** “ questo Servizio ha elaborato un programma relativo alla promozione turistica del territorio anche attraverso la creazione di itinerari turistici in città e in provincia al fine di incrementare il turismo, soprattutto quello croceristico. E' stato avviato con il Responsabile dell' Ufficio un programma di incontri con altri Enti , tra cui il Comune di Messina, per promuovere le attività tradizionali legate alla pesca dello Stretto e le eccellenze del territorio nel settore

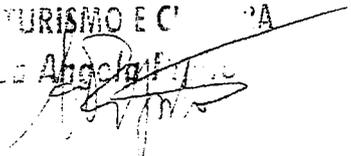
enogastronomico in occasione della partecipazione dell'Ente all'Expò 2015.

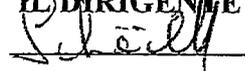
Nel primo semestre 2015, infine, la scrivente, quale responsabile del Servizio Turismo e Cultura si è attivata per la creazione di un **mini portale nel sito dell'Ente, dedicato esclusivamente alla Cultura e al Turismo**. Sono stati realizzati diversi incontri con i responsabili degli Uffici e il referente della Ditta che si occuperà della creazione del sito per la creazione di questo portale all'interno del quale saranno promossi i servizi che l'Ente offre all'utenza con particolare riguardo all'elenco delle strutture ricettive classificate dall'Ente, i dati relativi ai flussi turistici, informazioni turistiche sui beni culturali, sui musei esistenti sul territorio provinciale, sugli itinerari culturali. Uno spazio particolare sarà riservato alla promozione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea e all'Archivio Quasimodo con l'illustrazione della storia, del percorso museale comprensiva di immagini relative alle opere e agli artisti con allegata scheda critica.

NOTE:.....
.....
.....

* Campi obbligatori

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SERVIZIO TURISMO E CULTURA
Dott. Angela...



IL DIRIGENTE


Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: 7ª Direzione “Sviluppo Economico”

Dirigente* : dott.ssa Silvana Schächter

Servizio*: Turismo e cultura

Ufficio*: Strutture ricettive – Messina e zona tirrenica

Responsabile Ufficio*: dott. Giancarlo Alessi

Tel.*: 090-7761587 **e-mail*:** g.alessi@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività è stata incentrata sui provvedimenti di classificazione delle strutture ricettive, rispettando per quanto possibile i tempi previsti dalla vigente normativa in materia di nuove attività ricettive o di variazioni per le attività già esistenti.

Si è collaborato con i comuni per fornire l'assistenza necessaria nell'applicazione della procedura della SCIA (segnalazione certificata inizio attività).

Sono state svolte diverse attività collaterali, sempre previste dalla normativa vigente. La vidimazione delle dichiarazioni dei prezzi, la revisione di classifica per variazioni, e la presa d'atto della cessata attività di alcune strutture.

Sono stati anche effettuati diversi controlli a campione, campione che è stato scelto tra le strutture esistenti su tutto il territorio della zona di competenza.

Le attività sopra menzionate spesso sono state costituite dalla stesura di atti che per la loro unicità hanno avuto bisogno di un approccio singolo e non sistematico, con impegno particolare sul singolo atto.

*Campi obbligatori



IL DIRIGENTE



RICOGNIZIONE sullo stato di Attuazione dei Programmi

(art.193 D.L. 267/2000)

1° semestre 2015

Direzione VII – SVILUPPO ECONOMICO -

Dirigente dott.ssa Silvana Schächter

Servizio "TURISMO E CULTURA"

Ufficio "STRUTTURE RICETTIVE ZONA JONICA"

Responsabile Ufficio Repici Guerrera Pietro

Tel/ 586 e-mail responsabile ufficio p.repici@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Premesso, che fra i vari compiti di quest'ente, rientrano, la vigilanza nonché la classificazione sulle imprese turistiche operanti sul territorio.

Nello specifico, l'attività di questo ufficio è incentrata, ad istruire e redigere, i provvedimenti di classifica quinquennale delle strutture ricettive ricadenti nei comuni della zona jonica, a seguito di presentazione di SCIA (nuove strutture o loro variazione) o di autocertificazione, verificando, dopo sopralluogo, la corrispondenza dei requisiti e dei parametri, a quanto previsto dalla normativa vigente, vigilando sul mantenimento degli standard di qualità dichiarati.

L'ufficio provvede altresì al controllo, verificandone la corrispondenza agli atti, dei dati e dei requisiti dichiarati nelle "Comunicazione delle attrezzature e dei prezzi annuale" dai titolari delle strutture ricettive e successivamente a seguito di esito positivo, alla loro restituzione debitamente vidimate.

Nel 1° semestre 2015, l'ufficio ha svolto i sopraindicati compiti, in stretta connessione con le istituzioni pubbliche, soprattutto con i Comuni, ai quali spetta alla presentazione della SCIA, il preventivo controllo dei requisiti tecnico-edilizi, igienico-sanitari e di sicurezza della struttura ricettiva.

Nella fattispecie l'ufficio, ha effettuato 37 sopralluoghi, ha classificato a seguito di presentazione di SCIA, 18 strutture ricettive, redigendo specifiche determinazioni dirigenziali, notificate ai soggetti interessati, come previsto dalla normativa vigente, sono state altresì restituite debitamente vidimate 147 comunicazioni delle attrezzature e dei prezzi 2015. 88 sono in fase di definizione, per chiarimenti, mentre le rimanenti 186, non sono state visionate poiché non ancora inviate dai titolari.

Alla luce anche da quanto indicato dal Decreto Siciliano del 25/7/14 (decreto Stancheris), l'ufficio ha inserito, nel nuovo sistema web di rilevazione, ed invio telematico, ai fini ISTAT, come indicato dall'Osservatorio Turistico Regionale, tutte le strutture ricettive autorizzate, ricadenti nei comuni della zona jonica, provvedendo all'aggiornamento dei dati.

In conclusione si può affermare che questo ufficio, alla data odierna ha realizzato tutte le attività previste in sede programmatica 2015/2017.



IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Silvana SCHÄCTER)



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VII – SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente* : Dott.ssa Silvana SCHACHTER

Servizio*: 2° Turismo e Cultura

Ufficio*: Gruppo Statistica Turismo

Responsabile Ufficio*: Dott.ssa A.Pipitò

Tel.*: 090/7761588 e-mail*: statistica.turismo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel I° semestre 2015, l'attività del Gruppo Statistica Turismo si è concretizzata, principalmente, nella rilevazione ed elaborazione dei dati relativi ai flussi turistici di tutte le strutture ricettive operanti nell'ambito della provincia di Messina e nella successiva loro trasmissione agli Organi Istituzionali competenti – Osservatorio Regionale Turismo, Palermo e Istat, Roma, secondo le modalità e le scadenze previste dalla vigente normativa di settore.

Tale normativa discende, in particolare, dalla L.R. sul Turismo, n. 27 del 6/4/1996, dall'art. 7 del d.lgs. n.322/1989 e succ.mod. e int., nonché dal Regolamento(UE) n. 692/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 luglio 2011, relativo alle statistiche europee sul turismo.

Il Gruppo Statistica Turismo, inoltre, è stato chiamato a collaborare con l'Osservatorio Turistico della Regione Siciliana per l'avvio e la gestione del nuovo sistema informatico Web-based ai fini dell'acquisizione, la gestione e la elaborazione dei dati del "Movimento dei clienti nelle Strutture ricettive", aderente alle specifiche tecniche del Regolamento CE del 6 luglio 2011, n. 692/2011, relativo alle statistiche europee sul turismo,(in adempimento del Decreto dell'Assessorato del Turismo, dello sport e dello Spettacolo del 25 Luglio 2014).

Si è provveduto, infine, alla fornitura di dati turistici, in forma aggregata, a fronte di numerose richieste pervenute da diversi Organismi e operatori, pubblici e privati, non ultimi, parecchi studenti universitari (laureandi e ricercatori), che necessitano di tale materiale statistico per la stesura di tesi di laurea, nonché per la redazione di progetti di studio e/o di ricerca, riguardanti il settore alberghiero e non solo.

Principali procedimenti e procedure posti in essere:

1)-Trasmissione all'Istat:

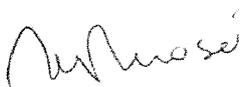
- N. 12 files mensili secondo il formato "Mod.Istat Mov/C", relativi al riepilogo anno 2014;
- N. 6 " " " " " " " " " " " " " " 2015;
- N. 2 files Allegato 7 della Circolare della Rilevazione "Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi" – Anno 2014;
- N. 1 file – Mod. CTT4 – 2014 . "Capacità degli esercizi ricettivi".

2)- Trasmissione all'Osservatorio Regionale sul Turismo:

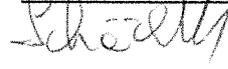
- N. 2 files *Tablelle Flussi Provincia Me 2014* ;

3) – Invio dati a soggetti esterni:

- N. 3 Comunicazioni dati turistici a Comuni;
- N. 4 " " " " a studenti, ricercatori universitari e Organismi vari del settore turistico.



IL DIRIGENTE



*Campi obbligatori

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: _____ VII^ Sviluppo Economico _____

Dirigente* : _Dott.ssa Silvana Schächter_____

Servizio*: __ Turismo e Cultura _____

Ufficio*: __ U.O. Ufficio Infopoint _____

Responsabile Ufficio*: __ Vincenzo Scarcella _____

Tel.*: 2164 e-mail*: __prolocomanifestazioni@provincia.messina.it__

ATTIVITA' SVOLTA:

Nei primi cinque mesi dell'anno 2015 il punto informativo turistico di palazzo dei Leoni ha continuato a fornire, solo nei giorni e negli orari lavorativi secondo disposizioni apicali, un competente servizio di assistenza ed informazione ai turisti, pur con un numero ridotto di personale L.S.U. della soc.coop. il Quadrifoglio in quanto trasferito ad altre unità. Fino al 17 maggio c.a. sono stati rilevati 24 attracchi di navi da crociera al porto di Messina, con un totale di oltre n. 57.000 passeggeri. E' stata data informativa al pubblico, mediante affissione di locandine ed avvisi su pannelli, di numerosissimi eventi e manifestazioni aventi luogo sull'intero territorio della provincia di Messina, a carattere culturale, religioso, enogastronomico.

Nel primo semestre, l'attività dell'U.O. si è concentrata, altresì, nel dare assistenza amministrativa e supporto normativo alle 56 Associazioni Pro Loco, ricadenti nel territorio della Provincia di Messina e reiscritte all'Albo reg.le per l'anno 2015.

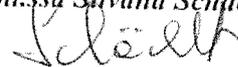
Inoltre, con Determinazioni Dirigenziali, sono stati approvati gli Statuti e di conseguenza proposte all'Assessorato Reg.le al Turismo per l'iscrizione all'Albo delle Pro Loco, le associazioni ricadenti dei Comuni di Antillo, Tusa, Motta d'Affermo, Brolo e Roccella Valdemone. Nell'ambito della realizzazione del mini portale sul turismo, questo ufficio, così come disposto, ha prodotto n.60 schede informative sulle Ass. Pro loco iscritte all'Albo Regionale perché venissero inserite nella costruenda pagina web.

NOTE:.....

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Silvana Schächter)



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: __7^ - Sviluppo Economico _____

Dirigente* : __ Silvana Schächter _____

Servizio*: __ Turismo e Cultura _____

Ufficio*: __ Promozione e Manifestazioni _____

Responsabile Ufficio*: __ Calogero Gambino _____

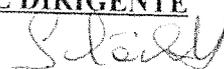
Tel.*: 2672

e-mail*: promozioneturismo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

1. Quest'Ufficio ha continuato a garantire anche in questo semestre la promozione e valorizzazione del prodotto turistico dell'intero territorio provinciale così come previsto dalle competenze assegnate con la L.R. 10 del 2005 partecipando, tra l'altro, al Tavolo tecnico istituito presso l'Autorità Portuale di Messina per individuare nuove strategie promozionali per incentivare il crocierismo nel porto di Messina;
2. Al fine della implementazione della comunicazione sul web sono state perfezionate ed adattate le schede predisposte per il loro inserimento off line nel realizzando minisito Turismo e Cultura collegato al sito istituzionale di questo Ente;
3. Sono state inoltre attivate tutte le procedure per la partecipazione dell'Ente alla manifestazione denominata EXPO' Milano 2015 al fine di promuovere le eccellenze enogastronomiche territoriali partecipando al Tavolo tecnico appositamente istituito. Detta partecipazione è inserita all'interno delle attività di un raggruppamento di enti pubblici e privati denominato "Città Metropolitana di Messina" il cui capogruppo è il Comune di Messina;
4. L'Ufficio ha predisposto gli atti per la partecipazione al progetto sul Turismo religioso denominato "Gratia Plena" di cui al Decreto Dirigente Generale n. 376 del 18 marzo 2015;
5. L'ufficio ha continuato altresì a collaborare con gli uffici Strutture Ricettive Zona Jonica e Strutture Ricettive Zona Tirrenica oltre che con il gruppo di lavoro Statistica occupandosi della catalogazione informatica di documenti quali Tabelle Prezzi, Determinazioni e Deliberazioni, SCIA e Richieste di credenziali di accesso delle strutture ricettive per la rilevazione statistica dei flussi turistici e capacità ricettiva.=====

IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi
(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VII Direzione – Sviluppo Economico _____

Dirigente* : Dott.ssa Silvana Schachter _____

Servizio*: Turismo e Cultura _____

Ufficio*: Biblioteca "G.Pascoli" e Archivio Storico Provinciale _____

Responsabile Ufficio*: Sig.ra Luciana Restifo _____

Tel.*: 2329

e-mail*: l.restifo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA 1° Semestre 2015:

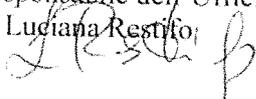
La Biblioteca G.Pascoli e Archivio Storico Provinciale, svolge attività di raccolta e conservazione, riordino dei volumi presenti nella biblioteca, inventariazione del patrimonio librario, catalogazione anche informatica dei volumi che riguardano argomenti vari e inserimento informatico dei volumi nel SBR - Polo di Messina, è diventata, nel tempo, riferimento territoriale per attività di ricerca e di studio per studenti, insegnanti, professionisti, cittadini e cultori del libro e della lettura orientando così il loro interesse verso la ricerca di possibili nuovi scenari futuri che contengono una specifica valenza e rilevanza socio- turistico - culturale. Nel corso del 1° semestre ha svolto, inoltre, le seguenti attività:

- *Collaborazione nella mostra di commemorazione all'anniversario dell'inizio della 1° Guerra Mondiale a cura dell'Unità di Progetto Intersettoriale "Riorganizzazione e Conservazione degli Archivi dell'Ente."*
 - *Avvio riordino della documentazione facente parte dell'Archivio Storico Provinciale presente in Biblioteca, documenti relativi alla corrispondenza dell'Amministrazione Provinciale dal 1868 al 1955; documenti relativi alla corrispondenza con i comuni della provincia dal 1885 al 1946; documenti di Enti vari 1868 al 1966 per un totale di 1000 documenti di cui è stata eseguita la scansione e l'inventario con relativa schedatura e sistemazione in appositi contenitori.*
 - *Sistemazione del fondo storico della Biblioteca nella Sala di lettura e consultazione.*
 - *Avvio del progetto per l'ampliamento della rete informatizzata e utilizzo del software Sebina O.L. per la catalogazione e la gestione informatizzata dei servizi della Biblioteca, nell'ambito del Servizio Bibliotecario Regionale /Polo di Messina con la Soprintendenza BB.CC.AA. di Messina.*
 - *Nel contesto della campagna nazionale il "Maggio dei libri" promossa dal centro dei libri del MBAC, la Biblioteca Provinciale ha organizzato l'iniziativa "Lo Scambialibro" che mediante il sistema del baratto, consente lo scambio di libri in modo gratuito e diretto da parte di chiunque possenga libri che desidera scambiare con altri, senza alcun costo.*
 - *Al termine dell'iniziativa i libri rimasti in biblioteca vanno ad incrementare il patrimonio della stessa.*
- Nel periodo considerato con l'impiego di tutto il personale della Biblioteca e Archivio Storico si è dato l'avvio all'attività relativa all'inserimento della Biblioteca nel Minisito Turismo Cultura sul portale dell'Ente e nello specifico il patrimonio librario presente in Biblioteca e i servizi che la stessa offre all'utenza.*

Note: Allo stato attuale la situazione logistica dell'Ufficio è insufficiente ad accogliere utenti e risorse umane.

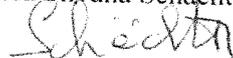
La Responsabile dell'Ufficio

Luciana Restifo



Il Dirigente

Dott.ssa Silvana Schachter



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione* : VII^ SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente* : Dott.ssa Silvana Schächter

Servizio* : TURISMO E CULTURA

Ufficio* : BENI CULTURALI E MOSTRE

Responsabile Ufficio* : ISTRUTT. DIRETTIVO ANTONINO MORABITO

Tel.* : 090-7761320 e-mail* : a.morabito@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DEL 1° SEMESTRE 2015

SHOAH: manifestazione organizzata in occasione della Giornata della Memoria

Martedì 27 gennaio 2015, alle ore 10,00, presso i locali della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea della Provincia Regionale di Messina, la VII Direzione Sviluppo Economico, Servizio Turismo e Cultura, in collaborazione con il Liceo Classico F. Maurolico e il Liceo Classico G. La Farina, ha organizzato un incontro con gli studenti su la Shoah in ricordo dell'abbattimento dei cancelli del campo di sterminio nazista di Auschwitz –Birkenau, evento che viene ricordato ogni anno in occasione della Giornata della Memoria, il 27 gennaio. E' intervenuto il prof. Federico Martino, docente universitario di Storia del Diritto che ha parlato del problema della violenza e dell'integralismo tra passato e presente. Nel corso della mattinata è stato, anche, proiettato il film "Memoria" di Ruggero Gabbai, imperniato su alcune significative interviste ai superstiti dei campi di concentramento.

GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA

Lunedì 09 marzo 2015, presso i locali della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea della Provincia Regionale di Messina, si è svolto, a cura della VII Direzione - Sviluppo Economico, "Servizio Turismo e Cultura", in occasione della "Giornata internazionale della donna", un incontro con le scuole sul tema: "La storia di Malala Yousafzai, premio Nobel per la Pace 2014". All'incontro hanno partecipato numerosi studenti provenienti dagli istituti comprensivi "Boer- Verona Trento", Mazzini e Pascoli-Crispi accompagnati dai rispettivi docenti. È intervenuta la Giornalista Iria Cogliani che ha coinvolto gli studenti presenti con un appassionante dibattito sul diritto all'istruzione negato alle donne in molti paesi del mondo. Sono stati presentati, inoltre, alcuni lavori preparati dagli sull'argomento: lettere, poesie e un interessante video realizzato dagli studenti del Verona Trento sulla figura di Malala con significative immagini sulla condizione della donna in Pakistan e nel Medio Oriente.

MOSTRA PRESSO IL MONTE DI PIETA' DAL 28.3.2015 AL 26.04.2015
"I BOZZETTI DI GIULIO ARISTIDE SARTORIO PER IL DUOMO DI MESSINA"

La mostra che, ha riscosso un notevolissimo successo di pubblico e di critica, è stato il frutto di un lavoro di gruppo tra la Provincia Regionale, l' Arcidiocesi e la Sovrintendenza. La VII Direzione, tramite il Servizio Turismo e Cultura ha curato in particolare il coordinamento e l'organizzazione della Mostra.

LO SCAMBIALIBRO DAL 23.4.2015 AL 31.05.2015

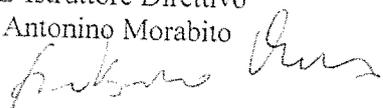
La Provincia Regionale di Messina ha aderito alla giornata mondiale del libro, riproponendo l'iniziativa dello "Scambialibro". L'iniziativa si inserisce nella Campagna nazionale "Il Maggio dei Libri", promossa dal Centro per il Libro e la Lettura della Direzione Generale per i Beni Librari del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica e con il patrocinio della Commissione Nazionale Italiana per l'Unesco. Nata nel 2011 con l'obiettivo di ribadire il valore sociale della lettura quale elemento chiave della crescita personale, culturale e civile, la campagna iniziata il 23 aprile, Giornata mondiale Unesco del libro e del diritto d'autore e giornata e si è conclusa il 31 maggio. L'iniziativa, dopo il successo delle precedenti edizioni, viene riproposta in particolare a tutte le scuole del territorio provinciale. Lo "Scambialibro" permette lo scambio gratuito dei libri portati dai lettori nell'apposito punto di raccolta predisposto presso la Biblioteca "Giovanni Pascoli" di Palazzo dei Leoni, consentendo uno scambio di conoscenze gratuito e diretto mediante il semplice sistema del baratto. Anche quest'anno, oltre alla Biblioteca della Provincia Regionale di Messina, ha aderito la Biblioteca del Palacultura "Bartolo Cattafi" di Barcellona Pozzo di Gotto. L'invito alla partecipazione da parte dei promotori è rivolto, oltre che a tutti i cittadini, ai dirigenti scolastici delle varie scuole presenti sul territorio provinciale al fine di consentire la più ampia partecipazione degli studenti finalizzata alla promozione della lettura.

PREMIO NAZIONALE DI POESIA "SALVATORE QUASIMODO" VI^A EDIZIONE (18.5.2015)

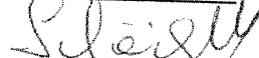
Giorno 18 Maggio 2015 si è conclusa la 6^a Edizione del Premio di Poesia "Salvatore Quasimodo". L'iniziativa, ormai alla 6^a Edizione, ha visto la partecipazione di molti studenti degli istituti superiori di tutto il territorio nazionale che hanno trasmesso le loro poesie inedite tramite le scuole di appartenenza. La Cerimonia di premiazione si è tenuta presso il Salone degli Specchi di Palazzo dei Leoni, dopo i saluti del Commissario Straordinario della Provincia Regionale di Messina Dott. Filippo Romano e della Dirigente della VII Direzione, dott.ssa Silvana Schächter è stata la volta della giuria composta dai proff. Giuseppe Rando, Michelangelo Gaglio e dal critico letterario e giornalista Sergio Palumbo che hanno illustrato al folto pubblico presente il lavoro svolto sono stati quindi premiati i primi 3 studenti selezionati dalla Giuria e sono stati, inoltre, consegnati gli attestati di merito ad altri 10 studenti le cui poesie sono state ritenute meritevoli di menzione.

NOTE:.....
.....
.....

L'Istruttore Direttivo
Antonino Morabito



IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi
(Art. 193 D.L.267/2000)
1° semestre 2015

Direzione*: 7^ Sviluppo Economico

Dirigente* : Dott.ssa Silvana Schächter

Servizio*: Turismo e Cultura

Ufficio*: Gestione Palacultura Barcellona

Responsabile Ufficio*: Dott. Pasqualino Biscuso

Tel.*: 090/9704176 **e-mail*:** palaculturabarcellona@gmail.com

ATTIVITA' SVOLTA:

1. Avviato con successo lo Scambialibro 2015 che resterà attivo per tutto l'anno.
All'interno di esso è stato inserito e realizzato il progetto "Il Maggio dei libri" con l'istituzione di un punto di raccolta predisposto presso questa sede dell'istituenda Biblioteca "S.Manganaro" del Palacultura di Barcellona.
2. OPEN DAY del Liceo Artistico e del Liceo Musicale paritario di Barcellona con esposizione dei lavori realizzati dagli alunni ed esecuzione di brani musicali.
3. OPEN DAY dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Medi" di Barcellona, il quale ha proposto le varie offerte formative (Liceo Classico, Linguistico, Scientifico, Scienze Umane e Scienze Applicate).
4. Seminario di formazione per insegnanti di italiano a studenti stranieri e immigrati.

NOTE:.....
.....
.....

*Campi obbligatori

Il Responsabile Ufficio



IL DIRIGENTE
Schächter



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

VIII^ DIREZIONE

“ AMBIENTE ”

DIRIGENTE: Arch. G. SCHIFILLITI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VIII AMBIENTE

Dirigente*: Arch. Gabriele Schifilliti

Servizio*: Ufficio di Segreteria

Responsabile Servizio*: Ugo Boccafurri

Tel.*: 2973 e-mail*: u.boccafuri@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività svolta nel 1° sem. 2015 da questo Ufficio di Segreteria del Dirigente si è uniformata costantemente alla normativa vigente sugli atti amministrativi, la gestione del protocollo informatico, la tenuta dei registri e dei provvedimenti di ufficio.

Si elenca sinteticamente per punti la suddetta attività:

- 1) Gestione del protocollo informatico unico per Direzione.
- 2) Monitoraggio dei capitoli di spesa, delle fatture elettroniche, delle risorse in entrata (reversali)
- 3) Numerazione Determine Dirigenziali e trasmissione alla Ragioneria Generale.
- 4) Raccolta dei fascicoli del personale, dei registri, degli atti dirigenziali (determine, dispositivi, avvisi, circolari interne), delle missioni del personale, delle circolari provenienti da altre Direzioni.
- 5) Collazione degli atti dei funzionari afferenti l'attività dei Servizi da predisporre alla firma del Dirigente e la trasmissione agli organi destinatari tramite e-mail o posta certificata.

NOTE: In particolare nel primo semestre 2015 sono state poste in essere e gestite i seguenti atti dirigenziali di rilievo:

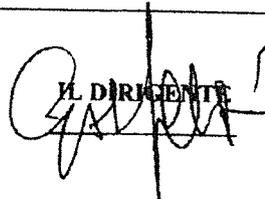
N° 40 Determine dirigenziali.

N° 15 Dispositivi di pagamento.

* Campi obbligatori

28/09/2015



IL DIRIGENTE


Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VIII AMBIENTE

Dirigente*: Arch. Gabriele Schifilliti

Servizio*: Politiche Energetiche

Responsabile Servizio*: Ing. Carmelo Rasconà

Tel.*: 2941 **e-mail*:** c.rascona@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Gestione di impianti ad energia alternativa

Sono state effettuate tutte le procedure per la gestione degli impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica: quello da 20 kWp installato sul lastrico solare dell'edificio della Polizia Provinciale e quello da 50 kWp installato sul lastrico solare della Direzione Ambiente. Per quest'ultimo sono state avviate le procedure per la registrazione all'Agenzia delle Dogane di Messina.

Servizio di accertamento ed ispezione degli impianti termici.

E' stato predisposto un avviso rivolto agli utenti e pubblicato sul sito istituzionale relativo alle nuove procedure da seguire per una corretta applicazione delle operazioni di gestione, controllo e manutenzione del proprio impianto termico, alla luce delle nuove disposizioni vigenti emanate dallo Stato e dalla Regione Sicilia. Vi sono stati diversi tavoli tecnici – tra cui uno a Messina – per definire il Regolamento per l'Accertamento e l'Ispezione degli Impianti termici per superare le difficoltà operative derivanti dall'utilizzo del Catasto Regionale (CITE).

Gestione CED e Rete di Rilevamento dell'inquinamento atmosferico

Dopo un periodo di start up di circa 60 giorni, nel mese di aprile è stata riattivata la Rete di Rilevamento dell'inquinamento atmosferico con n. 5 postazioni nella zona industriale del Mela e n. 3 postazioni nella città di Messina. Il servizio di gestione e manutenzione della Stessa Rete è stato costantemente eseguito. Con la gestione del CED è stato anche effettuato il servizio di monitoraggio ed allertamento delle aziende secondo il codice di autoregolamentazione di cui al D.A. n. 19 del 05.09.2006.

Interventi in materia di educazione ambientale

Sono stati avviati due progetti di Educazione ambientale, in collaborazione con gli istituti comprensivi di Messina e provincia:

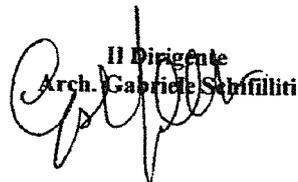
Evergreen, raccolta e riuso dei rifiuti nelle scuole

Raccolta e riutilizzo dei rifiuti tecnologici per la creazione di opere d'arte

* Campi obbligatori



Il Dirigente
Arch. Gabriele Schifilliti



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione VIII AMBIENTE

Dirigente*: Arch. Gabriele Schifilliti

Servizio*: PARCHI E RISERVE

Responsabile Servizio*: Dott.ssa geol. Maria Letizia Molino

Tel.*:090 -7761935 e-mail*:mL.molino@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

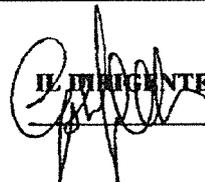
Il Servizio Parchi e Riserve ha svolto nel corso del 1 semestre 2015, tutte le attività finalizzate alla salvaguardia, tutela e valorizzazione del patrimonio naturale protetto, in attuazione delle direttive delle Amministrazioni regionale e provinciale. Il personale di vigilanza, con qualifica di PG e di PS coordinato dal Direttore delle riserve, ha espletato nelle riserve naturali orientate "Laghetti di Marinello" e "Le Montagne delle Felci e dei Porri" una continua attività di prevenzione nonché di repressione degli illeciti ravvisati (cave, discariche abusive, illeciti edilizi ecc) e dei reati ambientali in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente e dal C.p.p. Qualora ritenuto necessario il servizio di vigilanza è stato svolto anche in orario notturno. Nel periodo estivo l'attività di vigilanza è stata svolta di concerto con l'autorità marittima competente per territorio nello specchio acqueo antistante l'arenile, baia di Tindari, zona A della Riserva naturale orientata "Laghetti di Marinello". L'attività di controllo del territorio soggetto a vincolo di riserva espletata dal suddetto personale, che ricomprende anche la vigilanza ittica, venatoria, antibracconaggio, antincendio e di soccorso ha consentito la salvaguardia dell'inestimabile patrimonio protetto

Per gli illeciti amministrativi riscontrati sono state elevate le sanzioni previste dalla normativa vigente, legge aprile 1999, n.10, per i reati accertati si è proceduto secondo quanto previsto dal C.p.p. Il servizio Parchi e Riserve ha quindi redatto tutti gli atti consequenziali alle sanzioni amministrative (ordinanze di ingiunzione di pagamento, riscontri e contro deduzioni a scritti difensivi e ad atti extra giudiziali, in osservanza a quanto disposto dalla legge 24 novembre 1981 n. 689 "Ordinamento Giudiziario".

Sono stati istruiti n. 30 progetti ricadenti nei Siti SIC e ZPS (Siti di Importanza Comunitaria e Zone a Protezione Speciale) e nelle riserve naturali gestite, e sono stati emessi altrettanti pareri di compatibilità autorizzazioni e nulla-osta. Nella Riserva naturale orientata "Laguna di Capo Peloro" sono stati emessi altresì, i nulla-osta per l'attività stagionale di fruizione del mare.

Non è mancata inoltre la promozione delle riserve naturali che annualmente si concretizza con l'attività di visite guidate rivolte soprattutto alle scolaresche. Sono stati concordati con i docenti della scuola primaria e secondaria dei percorsi didattici diversificati mirati alle esigenze e agli interessi degli studenti, volti a illustrare tematiche come la biodiversità delle specie e degli habitat.

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE


Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: OTTAVA

Dirigente*: Arch. G. Schifilliti

Servizio*: "Parchi e Riserve"

Ufficio: Piani di gestione dei siti "Natura 2000"

Responsabile Ufficio: I.D.U.T. G. Di Giorgio

Tel.*: 943

e-mail*: g.digiorgio@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

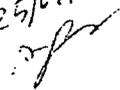
Verifica documentazione, istruttoria e predisposizione parere a corredo istanze per rilascio parere preventivo di cui al D.p.r. 357/97 e L.R. 13/07.

Sviluppo e implementazione di piani e sistemi, atti a migliorare la gestione e di supporto alle attività di vigilanza, nelle aree riservistiche.

NOTE:

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE


25/04/15


Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VIII - Ambiente

Dirigente*: Arch. SCHIFILLITI Gabriele

Servizio*: Tutela delle Acque e dell'Aria

Responsabile Servizio*: Dott.ssa CAPPELLO Concetta

Tel. *: 0907761967

e-mail*: c.cappello@provincia.messina.it

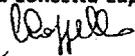
ATTIVITA' SVOLTA:

- Secondo quanto previsto nel progetto, al fine di migliorare la conoscenza sullo stato ambientale, con particolare riguardo alla matrice acqua (corpi idrici superficiali e sotterranei), sono state esaminate le documentazioni inerenti i piani di caratterizzazione di siti contaminati. I dati di qualità delle acque, prelevate attraverso piezometri all'interno degli insediamenti industriali, relativi a parametri chimici, chimico-fisici e batteriologici sono stati informatizzati inserendo i risultati in tabelle, opportunamente realizzate. Sono stati effettuati sopralluoghi presso siti industriali (cs. Edipower) partecipando alle attività di monitoraggio e prelievo di campioni da parte delle ditte incaricate, alla presenza degli enti di controllo, in particolare ARPA. I dati vengono informatizzati in file.
- Coordinamento delle attività degli Uffici.

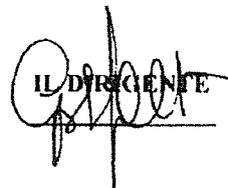
* Campi obbligatori

Il Funzionario Responsabile del Servizio

Dott.ssa Concetta Cappello



IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VIII AMBIENTE

Dirigente* : ARCH. GABRIELE SCHIFILLITI

Servizio*: TUTELA DELLE ACQUE E DELL'ARIA

Ufficio*: CATASTO EMISSIONI IN ATMOSFERA E CONTROLLI

Responsabile Ufficio*: Dott.ssa Teresa Nicolosi

Tel.*: 090 7761553-559 **e-mail***: t.nicolosi@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA (Punto 3 del Programma del Servizio):

L'attività svolta dall'Ufficio si basa sul controllo delle emissioni atmosferiche derivanti dagli impianti industriali e adempimenti connessi ai sensi del D.Lgs. n° 152 del 03/04/2006 e sue ss.mm.ii. In particolare essa si svolge attraverso sopralluoghi ispettivi presso gli opifici artigianali ed industriali ricadenti nell'intero territorio provinciale al fine di aggiornare l'inventario provinciale delle emissioni su supporto informatico per una mappatura reale della attività produttive presenti. Tale attività ispettiva permette inoltre di verificare la conformità degli impianti autorizzati sia da questo Ente sia dalla Regione Siciliana. In particolare, nel corso del 1° semestre del 2015, e per l'attività di cui sopra, sono stati espletati n. 28 controlli (di cui n. 4 ispezioni A.U.A. - Autorizzazione Unica Ambientale).

I campionamenti dei fumi inizieranno nel mese di ottobre 2015 in quanto l'acquisto della nuova strumentazione, in sostituzione della precedente ormai fuori uso, ha reso necessario l'adattamento delle sonde isocinetiche. Il lavoro è stato ultimato di recente.

Nel suddetto periodo l'attività dell'Ufficio, comunque, non si è limitata esclusivamente ai controlli fuori sede, ma si è svolta anche in sede con:

- verifiche dei dati tecnici ed analitici trasmessi dalle aziende rilevati durante gli autocontrolli periodici imposti dalle autorizzazioni rilasciate. A tal fine è stato realizzato uno scadenziario in formato digitale in cui viene verificata l'osservanza delle scadenze temporali prescritte alle aziende, corredato da schede riepilogative di tutte le ditte censite e da rilievi fotografici degli impianti e dei relativi punti di emissione effettuati durante le visite ispettive;
- acquisizione, elaborazione ed archiviazione dei dati in continuo trasmessi dai gestori degli impianti industriali ad impatto rilevante (Edipower, Raffineria di Milazzo, E.S.I., Termica di Milazzo) relativi ai sistemi di monitoraggio in continuo installati sui punti di emissione;
- verifica e informatizzazione delle relazioni annuali presentate dalle ditte sul consumo dei prodotti vernicianti ai sensi del D.A. 191/17 e sugli accorgimenti adottati per il contenimento delle emissioni diffuse ai sensi del D.A. 409/17;
- rilascio di n. 20 pareri ai sensi del D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii. per attività di panificazione, di cucine, esercizi di ristorazione collettiva, mense, rosticcerie e friggitorie.

NOTE:

.....

.....

* Campi obbligatori

G. Schifilliti *T. Nicolosi*

[Signature]
IL DIRIGENTE

**Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.
1° semestre 2015.**

Direzione: VIII AMBIENTE

Dirigente: Arch. Gabriele SCHIFILLITI

Servizio: Tutela dell'acqua e dell'aria

Ufficio: Autorizzazioni e sanzioni

Responsabile Ufficio: Sig. Filippo Casale

Tel/e-mail responsabile Ufficio: 090 7761554 f.casale@provincia.messina.it

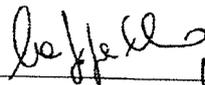
ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività della U.O. è quella di espletare l'iter procedurale per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi del D.P.R. n° 59 del 13.03.2013 e di rilasciare prese d'atto per quelle Ditte che aderiscono all'autorizzazione in via generale (ai sensi dell'art. 272, del D.L.gs. 152/06). Gli iter procedurali di cui sopra implicano diversi adempimenti tra cui: convocazioni e istruzioni di conferenze dei servizi, rilascio atti di modifica, di integrazione, di voltura e revoca.

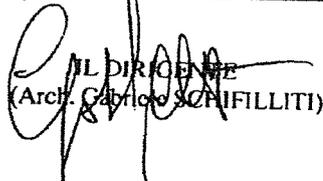
In particolare nell'arco temporale considerato sono state definite relativamente all'AUA:

- 1) si sono tenute n° 18 conferenze di servizio;
- 2) sono stati rilasciati n° 6 provvedimenti di AUA e n° 7 prese d'atto di adesione all'autorizzazioni in via generale ai sensi dell'art. 272 del D.L.gs. 152/06;
- 3) è stata rilasciata n° 1 voltura;

L'attività non si limita solo nell'espletare atti formali, ma anche nell'assistenza alle ditte sia telefonica, sia con ricevimento presso i nostri Uffici dei gestori o dei loro consulenti e sia telematica sul sito istituzionale dando indicazioni su come ottenere le autorizzazioni e gli adempimenti successivi da ottemperare con modulistica opportunamente predisposta. Inoltre si procede all'informatizzazione dei dati relativi alle Ditte autorizzate.



IL DIRIGENTE
(Arch. Gabriele SCHIFILLITI)



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi
(Art. 193 D.L.267/2000)
1° semestre 2015

Direzione*: VIII - Ambiente

Dirigente*: Arch. Gabriele Schifilliti

Servizio*: Tutela Acqua e Aria

Ufficio*: Catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali

Responsabile Ufficio*: Dott. Cosimo Cammaroto

Tel.*: 2967 **e-mail*:** c.cammaroto@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Sono stati effettuati complessivamente 12 sopralluoghi tra ricognizioni su corpi idrici per presenza di scarichi (6), visite presso gli Uffici tecnici comunali per l'aggiornamento del catasto degli scarichi (6), prelievi dei reflui in uscita agli impianti di depurazione a servizio delle pubbliche fognature dei comuni della provincia (1) e sopralluoghi per localizzare con GPS la posizione degli impianti di depurazione (1).

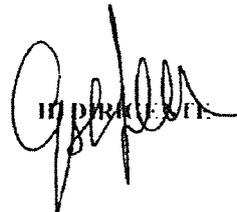
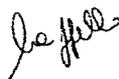
In sede, in caso di prelievo, sono state effettuate le analisi di laboratorio. In caso di attività di aggiornamento del catasto scarichi, sono state rieditate le relative schede monografiche.

Stante la limitazione alle trasferte fuori sede imposta agli uffici, si sono predisposte note di richiesta di aggiornamento dati sulla situazione degli scarichi a quei comuni nei quali le notizie fossero meno recenti oppure le informazioni supponessero possibili elementi di novità.

NOTE:.....
.....
.....

*Campi obbligatori

Il Responsabile Ufficio
Dott. Cosimo Cammaroto



Il Responsabile

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi
(Art. 193 D.L.267/2000)
1° semestre 2015

Direzione*: VIII Direzione
Dirigente*: Arch. G. Schifilliti
Servizio*: Controllo Gestione Rifiuti
Responsabile Servizio*: Dott.ssa Concetta Sarlo
Tel.*: 2928 e-mail*: c.sarlo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In attuazione dell'art. 197 del Dlgs 152/06 sono stati effettuati controlli di competenza sulle attività che a vario titolo gestiscono rifiuti e sugli impianti connessi allo stesso settore produttori di rifiuti, smaltitori, soggetti autorizzati con procedura semplificata ai sensi ex art. 216 Dlgs. 152/06.

Particolare attenzione è stata posta all'unico impianto di discarica esistente nella provincia di Messina, sito in Mazzarrà S. Andrea e data la delicatezza della situazione, si sono resi necessari numerosi sopralluoghi.

I controlli sono stati esperiti anche congiuntamente a organi di Polizia Giudiziaria e su loro richiesta. Si è partecipato a Conferenze di servizio presso la sede dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità di Palermo per il rilascio di autorizzazioni ex art. 208 del Dlgs.152/06 e ss.mm.ii.

Partecipazioni a Conferenze di servizio presso l'Assessorato di Palermo riguardanti bonifiche di siti contaminati.

Partecipazione a Tavolo Tecnico relativo alla bonifica della Centrale Edipower di S. Filippo del Mela. Sopralluoghi Piattaforma di Pace congiuntamente a Funzionari del Comune di Messina, Messinambiente, ARPA e ASL ed inoltre, partecipazione a Conferenza di Servizio congiuntamente a Funzionari del comune di S. pier Niceto ARPA e della Regione Sicilia, per il rilascio di AIA per impianti di trattamento acqua di sentina nel comune di S. Pier Niceto (zona industriale ASI).

Partecipazione a sopralluoghi e tavoli tecnici finalizzati alla bonifica dello stabilimento ex Sanderson.

Partecipazione a sopralluoghi e tavoli tecnici presso il comune di Villafranca e lo ex stabilimento Italcementi, finalizzati alla messa in sicurezza e bonifica dello stesso.

L'Ufficio Controllo Gestione Rifiuti ha effettuato controlli periodici sulle attività di soggetti che a vario titolo gestiscono rifiuti e sugli impianti connessi allo stesso settore (ex art. 216 Dlgs. 152/2006). Ha effettuato sopralluoghi con organi di polizia giudiziaria, controlli sullo smaltimento dei rifiuti speciali e della bonifica dei siti interessati. Su richiesta dell'ufficio autorizzazioni, ha effettuato controlli presso le Ditte che comunicano lo svolgimento delle attività di recupero ai sensi dell'art. 216 D.lgs. 152/06. Ha partecipato alle conferenze di servizio per rilascio autorizzazioni ex art. 208 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

L'Ufficio Osservatorio Rifiuti e Raccolta Differenziata ha effettuato richiesta formale a tutti i Comuni della Provincia di Messina di fornire i dati inerenti la produzione di RSU e della raccolta differenziata. Tali dati elaborati sono stati opportunamente inseriti in un data-base già predisposto. Sempre, nell'ambito dell'attività di monitoraggio di competenza dell'Ufficio, alle Ditte iscritte al registro recuperatori rifiuti ai sensi dell'art. 216 del Dlgs. 152/06, sono state richieste le informazioni inerenti i rifiuti trattati nell'anno 2014 e nel primo semestre anno 2015.

L'Ufficio ha organizzato un convegno dal titolo "Raccolta differenziata obiettivo 65% - strategie a confronto".

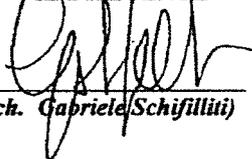
L'Ufficio Autorizzazioni e Sanzioni, su controlli effettuati presso le Ditte che fanno comunicazione per lo svolgimento delle attività di recupero ai sensi dell'art. 216 del Dlgs. 152/06, ha rilasciato le relative autorizzazioni. Ha provveduto anche all'irrogazione delle sanzioni amministrative sulla scorta degli accertamenti effettuati da organi di polizia.

Il Funzionario Responsabile
Servizio Controllo Gestione Rifiuti



(Dott.ssa Concetta Sarlo)

IL DIRIGENTE



(Arch. Gabriele Schifilliti)

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VIII DIREZIONE AMBIENTE

Dirigente* : Arch. GABRIELE SCHIFILLITI

Servizio*: CONTROLLO GESTIONE RIFIUTI

Ufficio*: CONTROLLO GESTIONE RIFIUTI

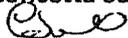
Responsabile Ufficio*: D.SSA ARNO' ROSA

Tel.*: 090 7761940 e-mail*: r.arno@provincia.messina.it

Attività svolta

- Attività di controllo periodico sulle attività di soggetti che a vario titolo gestiscono rifiuti e sugli impianti connessi allo stesso settore (produttori di rifiuti, smaltitori, impianti di discarica, soggetti autorizzati con procedura semplificata ai sensi ex art. 216 D.Lgs. 152/2006).
- Sopralluoghi effettuati congiuntamente a organi di Polizia Giudiziaria.
- Partecipazione a Conferenze di Servizio presso la sede dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità di Palermo per il rilascio di autorizzazione ex art. 208 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii..
- Controlli bonifica aree ricadenti fuori dal perimetro urbano.
- Su richiesta dell'ufficio autorizzazioni, sono stati effettuati controlli presso le Ditte che comunicano lo svolgimento delle attività di recupero ai sensi dell'art. 216 D.Lgs. 152/06.
- Controlli effettuati sugli impianti della zona tirrenica della provincia di Messina.

Il Funz. Resp. Del Servizio
- d.ssa Concetta Sarlo -



Il Dirigente
- arch. Gabriele Schifilliti -



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione* : AMBIENTE

Dirigente* : Arch. Gabriele Schifilliti

Servizio* : CONTROLLO GESTIONE RIFIUTI

Ufficio* : OSSERVATORIO PROVINCIALE DEI RIFIUTI

Responsabile Ufficio* : Dott.ssa R. Todaro

Tel.*: 2915 e-mail*: r.todaro@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA: L'Ufficio scrivente nel periodo in questione ha preliminarmente curato la corrispondenza volta all'acquisizione dei dati, inerenti l'anno 2014, afferenti la produzione e la gestione dei rifiuti urbani del territorio provinciale. In particolare quelli relativi alla raccolta differenziata sono stati raccolti ed elaborati in un database, predisposto dall'Ufficio scrivente, dal quale si evincono, per ogni Comune, sia i quantitativi delle singole frazioni merceologiche raccolte, che la percentuale di R.D. raggiunta. Quindi è stato effettuato il rilevamento statistico e il monitoraggio dell'efficienza della gestione dei rifiuti da parte dei singoli centri urbani, oltre a quella complessiva del territorio provinciale. Si evidenzia che dette notizie, insieme a quelle dei rifiuti speciali, sono state trasmesse all'ISPRA di Roma, in apposite schede, per essere inserite nel "Rapporto Rifiuti Urbani 2015". Inoltre sono state inviate, quale adempimento di competenza, anche all'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento rifiuti di Palermo. Si rappresenta, altresì, che questo Ufficio, al fine di promuovere una maggiore efficienza ed efficacia del servizio predetto, nella Provincia di Messina, ha organizzato, presso Palazzo dei Leoni in data 20/04/2015, una Conferenza sul tema "Raccolta Differenziata Obiettivo 65% - Strategie a confronto". E' stata un momento di incontro e confronto tra i rappresentanti nazionali dei Consorzi di filiera CONAI, il Dirigente del Dipartimento dell'Assessorato Regionale sopra specificato e gli amministratori locali dei comuni della Provincia.

NOTE:.....
.....
.....
.....
.....

* Campi obbligatori

esue

Esue
IL DIRIGENTE

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: VIII Ambiente

Dirigente* : Arch. Gabriele Schifilliti

Servizio*: Controllo gestione rifiuti

Ufficio*: Autorizzazioni e Sanzioni

Responsabile Ufficio*: Dott.ssa Rosaria Patanè

Tel.*: 0907761564 **e-mail*:** r.patane@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Le mansioni dell'Ufficio riguardano due diverse attività assolutamente diverse tra loro:

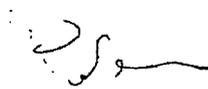
- L'iscrizione all'elenco provinciale delle ditte che effettuano il recupero dei rifiuti in procedure semplificate ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs 152/06.
- L'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'art. 262 del D.Lgs 152/06.

Per quanto riguarda la prima sono state esaminate le domande delle ditte interessate riguardanti nuove iscrizioni all'elenco provinciale, volture per cambio ragione sociale e integrazioni a provvedimenti emanati in precedenza.

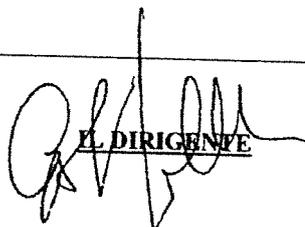
Sono state predisposte n.15 determinazioni dirigenziali.

Sono stati approntati pareri prodotti in C.d.S. per il rilascio di A.U.A. alle Ditte che ne hanno fatto richiesta.

Per ciò che concerne l' irrogazione delle sanzioni, sono state esaminati procedimenti a seguito dei quali sono state emesse n. 31 ordinanze di ingiunzione e/o archiviazione e sono stati trasmessi all' A. G. atti riguardanti provvedimenti impugnati.



* Campi obbligatori



IL DIRIGENTE



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

IX[^] DIREZIONE

**“INFRASTRUTTURE TERRITORIALI
E DATORE DI LAVORO ”**

DIRIGENTE: Arch. F. ALIBRANDI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: IX

Dirigente*: Arch. Francesco Alibrandi

Servizio*: Segreteria Direzione

Responsabile Servizio*: Dott.ssa Ornella Micalizzi

Tel.*: 2439 e-mail*: o.micalizzi@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Come programmato, nel 1° semestre 2015 l'ufficio ha svolto attività di supporto alla Direzione e garantito la comunicazione tra Direzione e relativi Servizi e Uffici prediligendo l'utilizzo del mezzo informatico. Le circolari, le informazioni e le comunicazioni sono state trasmesse principalmente per e-mail.

L'Ufficio ha predisposto le determinazioni Dirigenziali relative al personale, ha effettuato la numerazione on-line delle stesse (n.24), ha curato la numerazione dei dispositivi di pagamento. Inoltre, come di routine, ha curato la predisposizione del rapportino giornaliero delle assenze, il controllo della corrispondenza, e l'aggiornamento dell'agenda degli impegni del Dirigente. In relazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 è stato redatto il "report quadrimestrale". Relativamente al servizio Ispettivo. Relativamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si è provveduto a trasmettere gli elenchi dei procedimenti con particolare attenzione ai procedimenti di parte. Nella predisposizione degli atti c'è stata la massima cura e il rispetto delle scadenze.

NOTE:.....

.....
.....
.....

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

Alibrandi

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

DIREZIONE: IX – INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE: arch. Francesco ALIBRANDI

SERVIZIO: SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. Francesco BONANNELLA

TEL.: 2480 - E-MAIL: sittecnico@provincia.messina.it

ATTIVITÀ SVOLTA:

Coordinamento degli Uffici – Programmazione e coordinamento delle attività svolte dagli uffici sottoposti al Servizio SITR e Pianificazione Strategica (Area Metropolitana e Trasporti, Statistica e Cartografia, PTP, Infrastrutture Territoriali, Area dello Stretto, Programmazione);

Mappatura catastale del territorio provinciale – Sopralluoghi e coordinamento con gli uffici tecnici comunali al fine di stabilire le procedure dell'acquisizione dei dati catastali attraverso il portale cartografico SISTER. Estrazione dati digitali in formato CXF e DXF relativi ai 108 comuni del territorio provinciale.

Stradario Digitale S.P.A. – Sono stati rielaborati i dati concernenti il telerilevamento delle Strade Provinciali Agricole per adattare al sistema utilizzato per la redazione dello Stradario Provinciale (S.P.).

Archivio Storico Digitale della Rete Viaria - 2° step di avanzamento. Sono stati conclusi i lavori di raccolta ed elaborazione dei dati tecnico-amministrativi. Resta da ultimare la fase compositiva dello stesso.

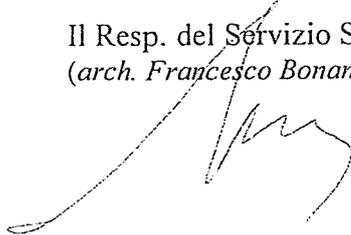
Attività P.T.P. - Attività di supporto all'Ufficio Pianificazione Territoriale per il completamento ai fini dell'approvazione definitiva della Pianificazione Territoriale dell'Ente (P.T.P.);

Protocolli d'intesa SITR/Comuni: Sono state avviate attività di intesa tra questo Servizio e alcuni comuni del territorio provinciale: con il Comune di Giardini Naxos è stato sottoscritto protocollo d'Intesa a firma del Commissario di questo Ente e del Sindaco, al fine di realizzare, su direttive e con la collaborazione di questo Ufficio, un nodo SITC (Sistema informativo Territoriale Comunale), mediante l'applicazione di tecnologia GIS.

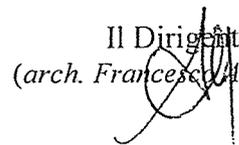
Sono in fase di studio i protocolli d'Intesa con i Comuni di Ucria e Casalvecchio Siculo.

NOTE:

Il Resp. del Servizio SITR
(arch. Francesco Bonannella)



Il Dirigente
(arch. Francesco Alibrandi)



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: IX

Dirigente*: Arch. Francesco Alibrandi

Servizio*: SITR e pianificazione territoriale

Responsabile Servizio*: arch. Franco Bonannella Tel.*: 2475

RESPONSABILE UFFICIO: dott. Giulio Torri

Attività svolta

L'ufficio Statistica Generale e Cartografia ha svolto la sua attività lavorativa durante il I semestre 2015 accentrando l'attenzione sulla elaborazione e l'informatizzazione dei dati statistici relativi ai settori socio-economici territoriali.

Per quanto riguarda il servizio di cartografia l'attività si è svolta nel campo della digitalizzazione delle cartografie riguardanti alcuni comuni della provincia. La complessità del lavoro comporta il frazionamento dello stesso in step (20%) e la trasformazione dei file da *raster* in digitale.

I rapporti con l'ISTAT Nazionale e l'Istituto Statistica Regionale sono stati intrattenuti telematicamente anche e soprattutto per l'avviamento delle procedure richieste dal Ministero dell'Economia per la rilevazione dei prezzi relativi ai beni e servizi PPAA 2014 riferiti ad acquisti effettuati nel 2014 da tutte le direzioni dell'Ente ai sensi del D.lgs 322/89 art.7.

Inoltre, si è proceduto all'avviamento dei processi di rilevazione dei dati di spesa e fisici relativi ai Trasporti e alla Viabilità nelle Province per gli anni 2014/2015.

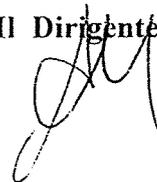
E' in itinere una interlocuzione con i soggetti interessati al "Censimento degli archivi amministrativi delle Province e delle Città Metropolitane" avviato dal CUSPI con l'ISTAT, per il quale questo ufficio dovrà adempiere alla raccolta e trasmissione dei dati all'ISTAT per sistema Darcap nei modi e con la tempistica stabiliti nella circolare di riferimento n.1/2014.

Quale atto dovuto, si è provveduto alla predisposizione delle schede relative sia al conto annuale 2014 e sia al piano della comunicazione 2015.

E come è buona prassi si è proceduto ad una costante ricerca telematica di fonti normative aggiornate occorrenti per un corretto funzionamento dell'ufficio.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: IX Direzione “ Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro”

Dirigente* : Arch. F. Alibrandi

Servizio*: “ S.I.T.R. e Pianificazione Strategica ”

Ufficio*: “ Programmazione ”

Responsabile Ufficio*: Vincenzo Giammillaro

Tel.*: 2389/2200 e-mail: programmazione@provincia.messina.it

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017.

L'Ufficio Programmazione ha provveduto, nel corso del primo semestre del 2015, ad attuare quanto previsto dalla Delibera n. 55 del 31/10/2013 che ha introdotto il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il conseguente riassetto della Struttura Organizzativa.

Alla luce di quanto sopra, è stata predisposta la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017, completa in tutte le sue sezioni, con le schede fornite dai Dirigenti e dai responsabili dei Servizi e degli Uffici dell'Ente. La stessa è stata consegnata al Dirigente della II Direzione- Servizi Finanziari per diventare parte integrante del Bilancio anno 2015.

La suddetta Relazione, inoltre, completata con l'inserimento delle schede finanziarie predisposte dall'Ufficio Bilancio, è stata digitalizzata al fine di poter essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Ricognizione Stato Attuazione Programmi 1° semestre 2015.

L'Ufficio Programmazione si è attivato per portare a compimento, entro i termini stabiliti dall'art.55 del Regolamento di Contabilità dell'Ente, la verifica sullo Stato di Attuazione dei Programmi per quanto attiene il primo semestre 2015 e descritti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017.

Dopo aver aggiornato l'elenco informatizzato degli indirizzi di posta elettronica dei Dirigenti e dei responsabili dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, agli stessi è stata inviata una nota con la richiesta della compilazione della scheda di Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi relativa al 1° semestre 2015.

Una volta compilata e firmata da ogni Dirigente, la suddetta scheda verrà restituita, sia in formato cartaceo che in formato digitale, all'Ufficio Programmazione il quale provvederà a curare la predisposizione della relativa Ricognizione.

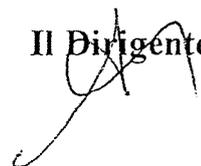
NOTE:.....

.....

.....

*Campi obbligatori

Il Dirigente



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: IX

Dirigente: Arch. Francesco Alibrandi

Servizio: S.I.T.R.

Ufficio: INFRASTRUTTURE TERRITORIALI - AREA INTEGRATA DELLO STRETTO

Responsabile Ufficio: Arch. Attilio Griso

Tel.: 2438 e-mail: a.griso@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'ufficio ha svolto attività di studio al fine di monitorare gli scenari di sviluppo dell'Area Integrata dello Stretto nonché delle Infrastrutture Territoriali.

Tale attività, come previsto dal programma originario, verrà sintetizzata in un report dove saranno riassunte le problematiche dell'anno 2015. In atto, tale documento, è in fase di elaborazione con uno stato d'avanzamento in sincronia al semestre trascorso.

Resta ferma la partecipazione, da parte dell'ufficio, di attività interlocutorie e d'interrelazione con le altre autorità locali interessate.

NOTE:.....

.....

.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco Alibrandi



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: IX “infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro

Dirigente* : Arch. F. Alibrandi

Servizio*: S.I.T.R. e Pianificazione Strategica

Ufficio*: ”Area Metropolitana,Infrastrutture Territoriali, Gestione Trasporti”

Responsabile Ufficio*: Dott.ssa G. Turrisi

Tel.*: 2295 e-mail*: g.turrisi @provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

l'ufficio sopra citato, nel corso del I semestre 2015 ha consegnato 3 autorizzazioni per la conduzione di attività di autoscuole a seguito di presentazione di S.C.I.A.;rilascio di n°13 tesserini di riconoscimento con le rispettive autorizzazioni,al personale dipendente con la qualifica di insegnante/istruttore;n°1 atto di estensine di categoria di autoscuola;n°6 prese d'atto di cessata attività;rilascio di n°4 autorizzazioni allo svolgimento di attività di consulenza disbrigo pratiche automobilistiche,accompagnate da tesserino di riconoscimento per il titolare;n°9 autorizzazioni con relativo tesserino per il personale dipendente;n°3 prese d'atto per cessata attività ed 1 atto di revoca. Espletamento di n°2 sessioni d'esami, previste dal bando pubblicato a gennaio 2015,per il conseguimento dell'abilitazione prof.le al trasporto merci c/o terzi, complete dei relativi atti amm.vi (determinazioni dirigenziali,pubblicazione graduatorie idonei, dispositivi di pagamento commissari etc.);vidimazione annuale di n°370 di licenze/autorizzazioni taxi ed n.c.c.;autorizzati n°7 trasferimenti di licenze/autorizzazioni;autorizzate n°5 sostituzioni alla guida;verifica tassametri (taxi) per riscontro anomalie, irregolarità su autovetture già adibite al servizio;verifica di n°195 tassametri all'atto della vidimazione.

* Campi obbligatori

Arch. F. Alibrandi
IL DIRIGENTE

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: IX “Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro”

Dirigente* : Arch. Francesco Alibrandi

Servizio*: Pianificazione Strategica e S.I.T.R.

Ufficio*: Piano Territoriale Provinciale

Responsabile Ufficio*: Arch. Alfredo Misitano

Tel.*: 0907761296 e-mail*: ptp@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA

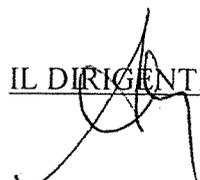
Proseguimento dell'iter di approvazione del P.T.P.:

- Determina Dirigenziale n. 74 del 22.01.2015 “Rimodulazione Staff tecnico a supporto del gruppo di progettazione esterno” per la redazione del P.T.P.
- Nota prot. n. 77/ITDL del 26.01.2015 “Richiesta di collaborazione per la stesura del disciplinare d'incarico e la quantificazione dell'importo di spesa per l'affidamento esterno della redazione della Relazione Geomorfologica”.
- Riunione tecnica del 03.03.2015 per definire le modalità da seguire per la stesura della relazione geomorfologica, come da verbale redatto.
- Riunione tecnica del 06.04.2015 per la definizione del documento da inviare alla regione inerente la stesura della relazione geomorfologica
- Predisposizione documento, di cui alla riunione tecnica del 06.04.2015, da inviare all' 'A.R.T.A Sicilia - Servizio I;
- Nota prot. n 2852 del 09.04.2015. “Studi geologici a supporto del P.T.P.” inviata all' A.R.T.A. Sicilia - Serv. I, per richiesta chiarimenti tecnici inerenti la predisposizione degli studi geomorfologici.
- Nota n 466/ITDL del 19.05.2015 richiesta copertura finanziaria di € 70.000 per affidamento incarico redazione di studi geomorfologici del P.T.P., finalizzati all'approvazione del Piano.

NOTE:

*Campi obbligatori

IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: IX - Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro

Dirigente*: Arch. Francesco Alibrandi

Servizio*: Prevenzione e Protezione e coordinamento attività Datore di Lavoro

Responsabile Servizio*: Arch. Roberto Siracusano

Tel.*:0907761202 e-mail*: r.siracusano@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

- Coordinamento di tutte le attività inerenti il Servizio con la collaborazione ed il coinvolgimento dei Responsabili degli Uffici afferenti il Servizio stesso;
- coordinamento attività inerenti l'organizzazione della Settimana della Sicurezza 2015 (svoltasi nella giornata del 12.05.15); gestione delle attività di divulgazione e coinvolgimento di tutto il personale allocato nel Palazzo dei Leoni, Palazzo degli Uffici, Palazzo ex IAI.
- Collaborazione con il Dirigente n.q. di Datore di Lavoro, relativamente alle problematiche inerenti l'igiene e la sicurezza con particolare riferimento al miglioramento delle condizioni di efficienza delle vie di fuga e di pulizia dei locali attraverso azioni di impulso nei confronti delle Direzioni competenti;
- sensibilizzazione delle Direzioni competenti per l'ottemperanza, nei termini assegnati, alle prescrizioni impartite dall'Organo Ispettivo S.Pre.S.A.L. dell'A.S.P. di Messina;
- Coordinamento delle attività inerenti l'interdizione temporanea della scala posta nel cortile interno di collegamento tra Palazzo dei Leoni e Palazzo degli Uffici, in concomitanza con i lavori di riqualificazione dei prospetti del L.S. Seguenza ed individuazione del percorso alternativo.
- Coordinamento e verifica delle attività relative alla revisione straordinaria dei residui attivi e passivi al 31/12/2014, relativamente ai capitoli di entrata/spesa assegnati alla IX Direzione.
- Indicazione delle prescrizioni imposte al progetto del costituendo punto di somministrazione di alimenti e bevande nel portico di Palazzo dei Leoni.

NOTE: ove possibile, per le attività espletate, si è fatto ricorso all'uso della posta elettronica.

IL DIRIGENTE
(Arch. Francesco ALIBRANDI)

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: *IX Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro*

Dirigente* : Arch. Francesco Alibrandi

Servizio*: **Prevenzione e Protezione e coordinamento attività del Datore di Lavoro**

Ufficio : **Formazione e Informazione**

Responsabile Ufficio*: **Dott.ssa M. Luisa Sodo Grasso**

Tel.*:0907761576 e-mail*:prevenzione@provincia.messina.it – l.sodograsso@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel primo semestre 2015, l'Ufficio di Formazione e Informazione ha avviato e concluso i seguenti corsi di formazione sulla sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro:

Completamento del corso di addestramento per la conduzione di mezzi spazzaneve in data 19/01/2015 presso la casa cantoniera Caronia-Capizzi, realizzata con la docenza interna affidata al Geom. Antonino Triolo Responsabile dell'Autoparco Provinciale, affiancato dal Sig. Caruso Giuseppe (Esec. Strad.) per contenere a costo zero le spese della formazione. Personale formato n.10 dipendenti con la qualifica di autisti mezzi pesanti speciali e Esecutori Stradali, consegna attestati e opuscolo informativo sull'utilizzo dei mezzi spazzaneve.

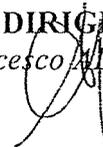
Iter procedurale per la programmazione della formazione specifica a costo zero del personale dell'Ente, con atto di interpello di richiesta docenza tra il personale tecnico interno all'Ente e conseguente valutazione del Curriculum Vitae. Coordinamento e pianificazione di tutte le fasi per lo svolgimento dei corsi di **formazione per coordinatori sulla sicurezza nei cantieri mobili e temporanei** (40 ore complessive dal 17/03/2015 al 07/05/2015). Formazione effettuata per n.60 dipendenti con la qualifica di Tecnico e Istr. Tecnico, dall'Azienda ASP a seguito di accordi intrapresi con questo Ufficio, per la realizzazione dei lavori a costo zero. A conclusione del corso sono state effettuate le valutazioni e le verifiche sugli argomenti discussi in sede. Trasmissione per via email a tutti i partecipanti della guida informativa sui cantieri temporanei e mobili (D.L. 81/2008).

Corso di addestramento L.S.U. in carico all'Ente per l'**utilizzo dei decespugliatori** della durata di 3 ore, realizzato per n.6 persone + 1 dipendente interno con la qualifica di operaio specializzato, in data 26/03/2015 con la collaborazione della docenza esterna affidata all'ing. Carmelo Calabrese che ha rinunciato a qualsiasi forma di compenso o rimborso spese quale corrispettivo della prestazione in qualità di docente formatore. Consegna opuscoli informativi relativi all'utilizzo dei decespugliatori stampati e rilegati dal personale di questo ufficio (zero spese) e consegna attestati.

Corsi di formazione specifica (parte teorica dal 12/06/15 al 03/07/2015) per **operatori e preposti adibiti alla installazione ed alla rimozione della segnaletica di cantieri stradali in presenza di traffico veicolare**. Il corso rivolto a n.199 dipendenti, della durata di 4 ore per operatori e di 8 ore per preposti, realizzato con la docenza interna affidata al dott. Sandro Mangiapane e concluso con schede di verifica dell'apprendimento. Il corso prevede anche un modulo pratico della durata di 4 ore da realizzare entro l'anno corrente sulle strade provinciali, con la docenza del dott. Sandro Mangiapane e del Responsabile dell'Autoparco Geom. Antonino Triolo, previste dal modulo formativo. La prova pratica individua, ai sensi dell'articolo 161, comma 2-bis, del d.lgs. n. 81/2008, i criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare.

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
(Arch. Francesco ALIBRANDI)



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: IX – Infrastrutture Territoriali e Datore di lavoro

Dirigente* : Arch. Francesco Alibrandi

Servizio*: Prevenzione e Protezione e coordinamento attività del Datore di lavoro

Ufficio*: Misure generali di tutela

Responsabile Ufficio*: dott. Sandro Mangiapane

Tel.*: 2574 e-mail*: s. mangiapane@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel primo semestre 2015 l'attività dell'ufficio "Misure generali di tutela" si è concentrata principalmente sull'attuazione del Protocollo Sanitario stilato dal Medico competente dell'Ente e previsto nel Documento di Valutazione dei Rischi del 2012, tuttora vigente

Sono stati inviati a visita periodica e/o preventive oltre 300 lavoratori che svolgono effettivamente le mansioni a rischio previste dal Protocollo Sanitario

Sono state svolte, secondo le indicazioni date dal Medico Competente, oltre 300 visite specialistiche inviando i lavoratori interessati presso le strutture del Policlinico Universitario di Messina, in attuazione alla Convenzione stipulata con l'A.O.U. "G. Martino"

L'effettuazione di tale programma di Sorveglianza Sanitaria ha comportato, per tutti i lavoratori interessati, il rilascio del prescritto giudizio di idoneità, dei quali in parte con prescrizioni temporanee e/o permanenti. Di tali giudizi è stata data opportuna notizia alle strutture dirigenziali presso le quali sono incardinate i lavoratori, al fine del migliore e più corretto utilizzo degli stessi, conformemente ai dettati delle norme specialistiche.

L'attività di Sorveglianza Sanitaria si intende completata per circa il 70% del previsto, e sarà sicuramente completata entro la fine dell'anno.

Il programma sta rispettando, pertanto, i tempi in previsione.

La spesa si intende rispettata secondo quanto previsto nel PEG e non si esclude possa portare ad un risparmio (anche se minimo) per l'Ente.

E' stata prestata continua e puntuale assistenza sia al Medico Competente che ai lavoratori interessati, ai quali sono stati anche rilasciati, su richiesta, esiti degli esami specialistici.

E' stata prestata collaborazione all'Ufficio "Formazione e Informazione per la sicurezza", incardinato presso questa struttura dirigenziale, per lo svolgimento dei corsi di formazione in programma a favore dei lavoratori.

IL DIRIGENTE
(Arch. Francesco ALIBRANDI)

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

DIREZIONE: IX Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore Di Lavoro

DIRIGENTE: arch. Francesco Alibrandi

SERVIZIO: Prevenzione e Protezione e coordinamento attività Datore di Lavoro

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Giuseppe Speciale

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA : RAPPORTI CON IL C.P.T.

Tel.*: 090-7761578 **e-mail*:** rapporticpt@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

ha curato i Rapporti con il responsabile del Comitato Paritetico Territoriale di Messina, Dott. Giuseppe Moroso, in merito all'organizzazione di incontri formativi per il personale tecnico di questo Ente sulla Sicurezza nei Cantieri Edili e Stradali;

ha svolto una costante attività di informazione, verso tutte le Direzioni dell'Ente, delle corrette procedure di trasmissione obbligatoria dei dati dei lavori in corso di affidamento, pubblicati all'Albo Pretorio, al C.P.T. di Messina, ai sensi degli atti emanati da questa Amministrazione (Convenzione con C.P.T., atto di indirizzo Commissario Straord. e DD.DD. IX Dir.) con l'invio di relativi messaggi di posta elettronica;

In particolare l'Ufficio per i Rapporti con il CPT espleta il continuo e costante sollecito di compilazione ed invio della notifica preliminare, secondo quanto indicato nei contenuti dell'art. 99 – notifica preliminare – e all'allegato XII del D.Lgs n. 81/2008 - Testo Unico Sicurezza sul Lavoro, agli uffici operanti negli appalti per lavori edili all'interno dell'Ente, con il monitoraggio di quanto pubblicato all'Albo Pretorio.

ha curato la raccolta di dati relativi ai Lavori in corso di affidamento in appalto di questa Amministrazione ai fini di un istituendo *data-base on-line* a fini statistici e divulgativi dell'attività relativa alla Sicurezza nei cantieri di lavoro Edili e Stradali dell'Ente;

ha attivamente partecipato a tutti gli incontri formativi relativi al Corso di Aggiornamento per i Coordinatori sulla Sicurezza – D. Lgs 81/08 - svoltosi nei mesi di Aprile- Maggio c.a.;

NOTE:.....

.....

.....

* Campi obbligatori

IL DIRIGENTE
(Arch. Francesco ALIBRANDI)



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: IX Direzione

Dirigente* : Architetto Francesco Alibrandi

Servizio*: _____

Ufficio*: Ufficio Speciale Dismissioni Partecipate

Responsabile Ufficio*: Dott.ssa Lisetta Rao

Tel.*: 090.7761204 e-mail*: l.rao@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel corso del primo semestre dell'anno 2015 l' Ufficio Speciale Dismissioni Partecipate ha proceduto a monitorare i dati relativi gli organismi partecipati da questo Ente. In particolare l'attività è stata focalizzata a redigere il Piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come previsto dall'art. 1 commi 609 – 616 della L.190/2014 il cui obiettivo è la riduzione del numero e dei costi delle partecipate.

Nella redazione del Piano , accompagnato dalla relazione tecnica, si è tenuto conto dei seguenti fattori:

- 1) il quadro giuridico nell'ambito del quale opera il suddetto piano;
 - 2) la descrizione analitica di ogni società coinvolta nel processo di razionalizzazione, con una descrizione delle caratteristiche giuridiche ed economiche di ogni singola partecipazione societaria.
- La descrizione delle società ha rappresentato l'occasione per la valutazione di ogni singola partecipazione societaria finalizzata alla verifica della convenienza economica, al suo mantenimento ed alla sua dismissione.

Gli strumenti valutativi sono stati quelli tipici delle discipline aziendalistiche e si sono realizzati pienamente attraverso l'analisi dei bilanci consuntivi, le prospettive di crescita aziendale, l'adeguatezza del modello organizzativo alla mutevole realtà del mercato.

Tutto questo ha comportato un attento lavoro di studio e valutazione dei singoli atti relativi ad ogni partecipazione. Sono state descritte le azioni di razionalizzazione che dovranno essere attuate con il Piano, per quasi tutte è stata prevista la vendita delle quote societarie o, in alternativa, il recesso dalle società ritenute non indispensabili.

L'Ufficio, per meglio valutare le attività in liquidazione, ha più volte richiesto e sollecitato ai liquidatori una relazione sullo stato di liquidazione delle partecipazioni, ma le richieste sono rimaste inevase, pertanto, nel Piano stesso non sono state inserite indicazioni specifiche in merito al loro scioglimento.

A tal fine, completate le operazioni di fuoriuscita, è stato proposto il recesso alle seguenti società: Innovabic, Multiservizi e Gal Castell'Umberto Nebrodi.

Sono state predisposte le seguenti Determinazioni dirigenziali e le seguenti proposte di deliberazioni di fuoriuscita da: Consorzio Apem, Gal Valle Alcantara e Gal Nebrodi.

Il 7 maggio 2015 è stato perfezionato il procedimento di recesso dalla società Quarit scpa. Sono stati predisposti gli atti indirizzati al Tribunale di Patti per la richiesta di convocazione urgente dell'Assemblea dei soci della società Progeta.

Si sottolineano, ancora una volta, le difficoltà riscontrate per la valutazione della Sogas, essendo quest'ultima attiva sul mercato dei servizi, per dimensioni, numero di dipendenti e peculiare attività aziendale non è paragonabile alle altre partecipazioni verificate da questo Ufficio. L'Ufficio ha

provveduto, in raccordo con il competente ufficio della II Direzione, a riaccertare i residui del 2014 e ha verificato la sussistenza di eventuali debiti in ordine alle quote pregresse da pagare agli organismi partecipati.

Sono stati forniti i dati in possesso per la redazione della tabella debiti/crediti tre questo Ente e gli organismi partecipati.

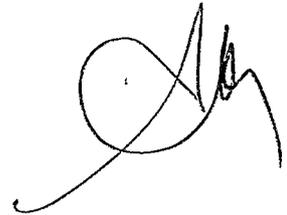
E' stata contestata una richiesta di pagamento dell'Ato Me 5 srl in liquidazione, per saldo capitale sociale non versato.

Il personale dell'Ufficio cerca costantemente di aggiornarsi in relazione alla normativa sugli organismi partecipati, che proprio per l'orientamento nazionale di revisione della spesa pubblica, è sempre in evoluzione.

Sono stati forniti tabella e grafici al competente Ufficio Amministrazione Trasparente della I Direzione con i dati relativi agli organismi partecipati da pubblicare sul sito istituzionale.

Si è sempre collaborato con profitto con l'Ufficio Affari Legali a cui sono stati forniti i dati richiesti e da cui sono stati ottenuti necessari pareri legali e informazioni in merito a talune problematiche riscontrate nella gestione delle partecipate.

Si è provveduto a predisporre atti per la Corte dei Conti. Si è, inoltre, perfezionato l'iter previsto dal DL 66/2014 in merito al pagamento dei debiti agli organismi partecipati, principalmente per l'ottenimento di apposite dichiarazioni previste dalla normativa dagli organismi in ritardo sui tempi programmati.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the left.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I° SEMESTRE 2015

X^ DIREZIONE

“ POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO ”

DIRIGENTE: Dott.ssa S. SCHACHTER



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Legge Regionale n. 15 del 4/8/2015

Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L. 267/2000)

X DIREZIONE " POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO "

"SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO - GIOVANILI E OCCUPAZIONALI"

Dirigente: dott.ssa Silvana Schacter

Responsabile del SERVIZIO: Pietro Alito

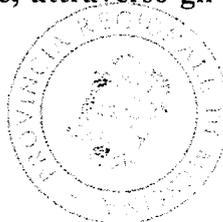
Tel.: 090 7761651 e-mail*: p.alito@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA

Si è proceduto a coordinare i lavori degli Uffici del Servizio per il raggiungimento degli obiettivi:

- Rinnovo Protocolli d'Intesa con le Cooperative Agrifoglio, Normanna, Quadrifoglio, per l'utilizzo L.S.U. anno 2015 (Atto d'Indirizzo del sig. Commissario Straordinario prot. 85/RIS/GAB del 23/12/2014) e adempimenti conseguenti;
- Predisposizione e attuazione del progetto "Cura l'Ambiente - Pensa al Futuro" tra la Provincia Regionale di Messina, Casa Circondariale di Messina e l'U.E.P.E. con Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 30/12/2014 prot. n. 2957/X Dir., per l'inserimento socio-lavorativo di soggetti sottoposti a misure preventive o limitative della libertà;
- Utilizzazione L.S.U. transitati ai sensi dell'art. 74 L.R. 24/2004 e relativi adempimenti;
- Organizzazione, su richiesta della Soc.Coop. CISME per la realizzazione della manifestazione per il X Salone dell'Orientamento in collaborazione tra Provincia Regionale di Messina e l'Università degli studi (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. n. 963 del 31/03/2015);
- Attuazione del progetto "RESTART dal lavoro all'inclusione sociale" (Atto d'Indirizzo del sig. Commissario Straordinario prot. 964/15/GAB) con Protocollo d'Intesa tra Provincia Regionale di Messina e Soc.Coop.Sociale "Comunità per Vivere Insieme Onlus" (Del. n.11 del 3/4/2015);
- Organizzazione lavori di pulizia del verde (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario, prot. n. 2801/14/GAB del 22/9/2014), si dispone la gestione piccoli lavori del verde, manutenzione delle scuole, uffici e Piazzetta dei Russi, con l'utilizzo dei lavoratori L.S.U. e/o dei soggetti del progetto "Cura l'Ambiente - Pensa al Futuro".
- Predisposizione atti per progetto utilizzo in lavori socialmente utili, dipendenti società Pirelli di Villafranca Tirrena in trattamento CIGS (nota Ministero del Lavoro prot. 40/0013162 del 22/6/2015);
- Attuazione Protocollo d'Intesa per finalità di notevole interesse sociale, Associazione Cristo Re, Associazione Cepas, Congregazione Basilica di S. Antonio (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. 84/RIS/GAB del 23/12/2014);
- Coordinamento pulizia Riserva di Marinello in sinergia con la VI Direzione (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. 642/14/GAB del 27/2/2014);
- Convenzione con il Comune di Patti per supportare il personale comunale al costituendo Ufficio Turistico in località Tindari, di personale L.S.U. (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. n. 1672/14/GAB del 28/05/2014).
- Garantire ai cittadini residenti nel Territorio Provinciale, attraverso gli Uffici Decentrati, i molteplici servizi dell'Ente.

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
GIOVANILI E OCCUPAZIONALI
Il Funzionario Responsabile
Pietro Alito



Il Dirigente
(dott.ssa Silvana Schacter)

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: X Direzione – Politiche Sociali e del Lavoro

Servizio: Politiche del Lavoro, Giovanili ed Occupazionali

Ufficio: Ufficio Gestione L.S.U.

Dirigente : Dott.ssa Silvana Schachter

Responsabile Ufficio (ad interim): Pietro Alito

Tel.: 090 7761571 e-mail*: p.alito@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Si è proceduto al rinnovo dei Protocolli d' Intesa con le Cooperative Agrifoglio, Normanna, Quadrifoglio, per l'utilizzo L.S.U. anno 2015 (Atto d'Indirizzo del sig. Commissario Straordinario prot. 85/RIS/GAB del 23/12/2014) e sono stati posti in essere tutti gli adempimenti conseguenti;

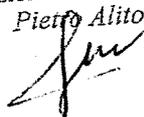
Sono stati predisposti ed approvati tutti gli atti necessari (Determinazioni, impegno somme, Inail, polizza R.C.T. etc.) per l' Utilizzazione L.S.U. transitati ai sensi dell'art. 74 L.R. 24/2004 e sono state effettuate le varie assegnazione per il raggiungimento degli obiettivi;

E' stata predisposta l'assegnazione dei L.S.U. in attuazione della "Convenzione con il Comune di Patti" per supportare il personale comunale per l' Ufficio Turistico in località Tindari, (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. n. 1672/14/GAB del 28/05/2014).

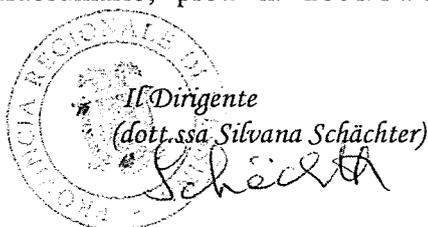
Avvio lavori pulizia Riserva di Marinello in sinergia con la VI Direzione (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario prot. 642/14/GAB del 27/2/2014);

Si è proceduto all' organizzazione dei lavori di pulizia del verde, manutenzione delle scuole, uffici e Piazzetta dei Russi, con l'utilizzo dei lavoratori L.S.U. e/o dei soggetti del progetto "Cura l'Ambiente - Pensa al Futuro" (Atto d'Indirizzo del Commissario Straordinario, prot. n. 2801/14/GAB del 22/9/2014).

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
GIOVANILI E OCCUPAZIONALI
Il Funzionario Responsabile
Pietro Alito



Il Dirigente
(dott.ssa Silvana Schächter)
Schächter





Città Metropolitana di Messina

Legge Regionale n. 15 del 4/8/2015

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione: X Direzione – Politiche Sociali e del Lavoro

Servizio: Politiche del Lavoro, Giovanili ed Occupazionali

Ufficio: Ufficio di Segreteria Operativa

Dirigente : Dott.ssa Silvana Schachter

Responsabile Ufficio (ad interim): Pietro Alito

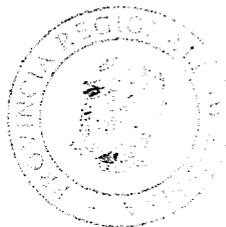
Tel.: 090 7761571 e-mail*: p.alito@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

- Si è provveduto:

- alla gestione del protocollo e alla distribuzione della posta assegnata dal/al Dirigente;
- a curare gli adempimenti amministrativi disposti dal Dirigente (Determinazioni, Disposizioni di Pagamento, Ordini di Servizio etc.) e alla raccolta degli stessi, fascicoli del personale e delle procedure di gara e tutti gli adempimenti di competenza;
- a monitorare tutti i capitoli di spesa;
- a relazionarsi con i vari uffici per il coordinamento e la predisposizione degli atti amministrativi e di tutte le procedure di competenza della Direzione.
- a provvedere all'aggiornamento continuo di tutti i provvedimenti dirigenziali.

X DIREZIONE
Ufficio di Segreteria Operativa
Il Funzionario Responsabile



Il Dirigente
(dott.ssa Silvana Schächter)

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: X Direzione – Politiche Sociali e del Lavoro

Dirigente* : Dott.ssa Silvana Schachter

Servizio*: Politiche del Lavoro, Giovanili ed Occupazionali

Ufficio*: Decentramento Sportelli Polifunzionali

Responsabile Ufficio*: Dott.ssa Sebastiana Alito

Tel.*: 090 7761571 **e-mail*:** s.alito@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Il funzionamento degli Uffici Decentrati sia nella zona Ionica che nella zona Tirrenica, con l'obiettivo di garantire, nel territorio provinciale, i molteplici servizi dell'Ente ed evitare all'utenza il disagio degli spostamenti, in questo 1° semestre ha dato dei risultati particolarmente significativi visto l'incremento delle richieste e delle informazioni erogate.

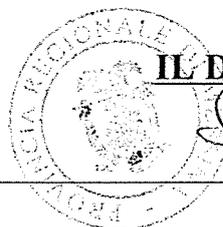
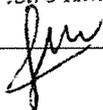
Sono stati nominati, per ogni Direzione, dei referenti che gli Uffici Decentrati contattano a supporto ed ai quali inoltrano le istanze degli utenti fino a completa evasione. E' stato pertanto redatto un dettagliato elenco di tutti i servizi resi dall'Ente per facilitare l'utente a reperire, acquisire e comprendere al meglio il servizio di proprio interesse.

Nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti al cittadino, sarà realizzata una indagine, tramite un questionario, contenente i dati relativi alla soddisfazione espressa dall'utenza in merito alla qualità dei servizi erogati ed al lavoro svolto apportando anche osservazioni e proposte, creando così uno strumento di dialogo con il cittadino sulle modalità del servizio e sui risultati ottenuti.

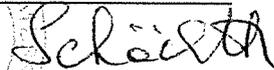
Pertanto, gli obiettivi ed i programmi si raggiungono anche in termini di rispondenza alle richieste, alle esigenze ed ai bisogni degli utenti.

NOTE: Le istanze pervenute e le informazioni date vengono registrate in apposite schede che numerate progressivamente e catalogate per tipologia forniscono un report reale dell'attività.

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
GIOVANILI E OCCUPAZIONALI
Il Funzionario Responsabile
Pietro Alito



IL DIRIGENTE



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

X – Politiche Sociali e del Lavoro

Direzione*: _____

Dirigente* : Dott. Silvana Schachter

Servizio*: Politiche del Lavoro, Giovanili e Occupazionali

Ufficio*: Formazione e Orientamento Professionale

Responsabile Ufficio*: Dott. Salvatore Ricciardi

Tel.*: 2694 – 2623 e-mail*:

ATTIVITA' SVOLTA:

Dopo l'avvio delle procedure di accreditamento presso la Regione Siciliana, finalizzate al riconoscimento della realizzazione di azioni di sviluppo delle risorse umane mediante interventi di orientamento e Formazione Professionale, si rimane in attesa dello sblocco del sito regionale per proseguire e completare le relative procedure.

Nel contempo, su richiesta della società cooperativa CISME, si sono effettuati degli incontri per la realizzazione del X Salone dell'orientamento in collaborazione con l'Università degli Studi di Messina, la Camera di Commercio e la Regione Calabria, allo scopo di indirizzare gli studenti delle scuole superiori ad una opportuna scelta nell'ambito degli studi universitari.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOTE:.....
.....
.....

*Campi obbligatori

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
GIOVANILI E OCCUPAZIONALI
Il Funzionario Responsabile

Il Funzionario Responsabile
Dott. Salvatore Ricciardi
Salvatore Ricciardi

Pietro Alito
Pietro Alito

IL DIRIGENTE
Silvana Schachter

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

Direzione*: X^

Dirigente* : d.ssa Silvana Schachter

Servizio*: Politiche Sociali e del Lavoro

Ufficio*:_ Politiche Giovanili e Promozione Attività Sportive

Tel.*:_ 090/7761626

e-mail*:_ a.garofalo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Il programma elaborato per la realizzazione dei progetti rivolti ai giovani, specificatamente agli studenti delle scuole superiori, parte dal presupposto che lo sport deve essere vissuto non solo come competizione, ma soprattutto come un mezzo per raggiungere benessere e socializzazione, il programma ci vede impegnati ad individuare ed invitare chi, nello sport, ha rappresentato questi valori.

Se, nonostante il delicato periodo di trasformazione e modifica dell'Ente, e con la collaborazione dei responsabili scolastici e delle società sportive, si concretizzerà il progetto, agli studenti si darà la possibilità di conoscere ed ascoltare alcuni campioni e protagonisti del passato che racconteranno le loro storie per far comprendere il modo di vivere lo sport, mettendo insieme all'impegno, all'abilità e alla competizione, i principi etici, come la partecipazione e la sportività.

Inoltre, sono state elaborate, anche con altri uffici dell'Amm.ne, ipotesi di progetti per poter partecipare a bandi europei al fine di ottenere l'accreditamento dell'Ente per il Servizio Civile.

Sono stati organizzati incontri con professori che da alcuni anni realizzano attività ludico-sportive con studenti di scuole secondarie di II° grado.

Abbiamo più volte effettuato sedute con esperti nel campo del volontariato ma ciò che pone sempre enormi ostacoli sono le gravissime difficoltà finanziarie dell'Ente.

NOTE:

.....
.....
.....

*Campi obbligatori

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
GIOVANILI E OCCUPAZIONALI

Il Funzionario Responsabile

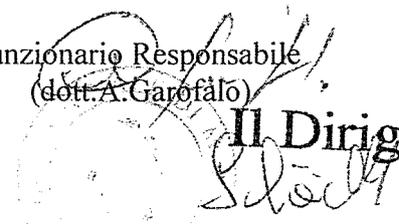
Pietro Alito



Il Funzionario Responsabile

(dott. A. Garofalo)

Il Dirigente



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

1° semestre 2015

X Direzione: Politiche Sociali e del Lavoro

Dirigente: Dott.ssa Silvana SCHÄCHTER

Servizio: Politiche del Lavoro, Giovanili e Occupazionali

Ufficio: Politiche Occupazionali

Responsabile Ufficio: Nino CALABRÒ

Tel.: Int. 2571 e-mail: nc.calabro@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA DALL'UFFICIO POLITICHE OCCUPAZIONALI

1) E' stata svolta attività di ricerca destinata alla promozione di interventi a sostegno dello sviluppo occupazionale.

2) Con Deliberazione n. 62 del 03/03/2015 del Commissario Straordinario, con poteri della Giunta Provinciale, è stato preso atto del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 30/12/2014 con la Casa Circondariale di Messina e con l'U.E.P.E. (Ufficio di Esecuzione Penale Esterna) del Ministero della Giustizia per l'attuazione del Progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro" Anno 2015, è stato approvato il Progetto, sono state, altresì, impegnate le somme necessarie per il suo svolgimento.

In data 09/03/2015 si è dato avvio al Progetto, coordinando le attività finalizzate al reinserimento nel mondo del lavoro e nella società di soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate, detenuti ammessi al regime di semilibertà in prossimità della fine della pena o ex detenuti affidati all'U.E.P.E., che hanno svolto lavori di pubblica utilità presso questo Ente. I suddetti lavoratori sono stati utilizzati laddove i vari Dirigenti hanno chiesto il loro intervento per lavori di manutenzione, tinteggiatura e pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e degli spazi esterni annessi adibiti a verde, di proprietà o, a qualunque titolo, dati in uso o in gestione all'Ente. Due lavoratori sono stati destinati a occuparsi della cura e della manutenzione della "Riserva Naturale di Capo Peloro".

E' stata stipulata la polizza assicurativa RCT ed è stata definita la posizione INAIL dei lavoratori.

Si è provveduto alla fornitura delle attrezzature e del materiale occorrenti per l'esecuzione dei lavori, nonché dei dispositivi di sicurezza e prevenzione infortuni.

Si è provveduto, altresì, alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali necessarie al raggiungimento degli obiettivi, nonché delle Disposizioni di Pagamento.

Sono stati curati i rapporti con la Casa Circondariale di Messina e con l'U.E.P.E. per il monitoraggio delle presenze e per il relativo pagamento del contributo mensile di sostegno al reddito. Nel 1° Semestre 2015 sono state effettuate n. 508 giornate lavorative con l'utilizzo di n. 10 lavoratori.

L'utilizzo dei suddetti lavoratori ha evitato di dover conferire incarichi a ditte private, realizzando così una notevole riduzione della spesa necessaria per lo svolgimento degli interventi.

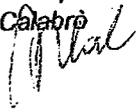
3) Con Deliberazione n. 111 del 03/04/2015 del Commissario Straordinario, con poteri della Giunta Provinciale, è stato preso atto del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 31/03/2015 con la Società Cooperativa Sociale "Comunità per Vivere Insieme Onlus" per l'attuazione del Progetto

“RESTART dal lavoro all'inclusione sociale”, con cui questo Ente si è impegnato a far parte della rete territoriale dei servizi e ad accogliere nelle proprie strutture sino a n. 6 Tirocinanti a rischio di marginalità sociale. Si è in attesa delle necessarie autorizzazioni da parte della Regione Sicilia per dare l'avvio alle attività.

4) Per l'attuazione del Progetto di utilizzo in Lavoratori Socialmente Utili dei dipendenti della Società Pirelli di Villafranca Tirrena in trattamento CIGS, si è in attesa delle necessarie indicazioni da parte del Ministero del Lavoro.

5) Per finalità di notevole interesse sociale, si è proceduto al rinnovo dei Protocolli d'Intesa con le Associazioni “Cristo Re”, “CePas” e “Basilica di S. Antonio” e si è dato avvio alle attività, giusto Atto d'Indirizzo del Sig. Commissario Straordinario, prot. n. 84/RIS/GAB del 23/12/2014.

Ufficio Politiche Occupazionali
Il Funzionario Responsabile
Nino Calabrò



SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
GIOVANILI E OCCUPAZIONALI
Il Funzionario Responsabile
Pietro Alito



IL DIRIGENTE